

Требования к оформлению материалов

Статья должна быть актуальной и содержать результаты самостоятельного исследования; не должна быть опубликована ранее или направлена для публикации в другие издания. Оригинальность статьи по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 65%.

За содержание и грамотность материалов, предоставляемых в редакцию, юридическую и иную ответственность несут авторы. Статьи будут напечатаны в авторской редакции, поэтому они должны быть тщательно подготовлены. Оргкомитет оставляет за собой право вносить поправки согласно требованиям конференции.

Имя электронного файла должно соответствовать фамилии первого автора и сокращенному названию организации, например Иванов_ЧувГУ.doc. Если представляется несколько сообщений от одного автора, то в названии файла ставится арабская цифра 1, 2 и т.д. В левом верхнем углу указываются индексы УДК (шрифт Times New Roman, кегль – 12). Далее следует пустая строка. Название статьи на русском языке должно быть размещено по центру и набрано жирными прописными буквами (шрифт Times New Roman, кегль – 14). Затем, пропустив строку, приводятся фамилии авторов статьи, которые должны быть размещены по центру и набраны жирными строчными буквами с первой прописной (шрифт Times New Roman, кегль – 14). Далее, пропустив строку, помещается аннотация (шрифт Times New Roman, кегль – 12), отступ абзаца – 10 мм. После аннотации указываются ключевые слова или словосочетания (не более 10) (шрифт Times New Roman, кегль – 12, отступ абзаца – 10 мм. Далее, пропустив строку, на английском языке с теми же требованиями по форматированию приводятся название статьи, авторы, название организации, аннотация и ключевые слова.

После пробела приводится текст статьи на русском или английском языках в объеме 1-3 полностью заполненных страниц формата А4 (297 мм x 210 мм). Текст набирается через 1 интервал с отступом в абзацах 10 мм. Поля: правое, левое, верхнее, нижнее – 2,7 см. Формулы (размер шрифта 10) создаются стандартными средствами Microsoft Word или Math Type. Рисунки, таблицы и диаграммы выполняются в программах под Windows. Все таблицы и рисунки нумеруются и сопровождаются заголовками (полужирный, по центру). Название заголовка таблицы – сверху, у рисунка – снизу. После пробела помещается список использованной литературы (шрифт Times New Roman, кегль 12), на который имеются ссылки в тексте в виде [1]. Слово литература не пишется. Страницы не нумеруются. Список литературы (не более 5 названий) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Рисунки должны быть четкими и вставлены в текст. Номер рисунка и название указываются под ним, номер и название таблицы – над ней.