## **Требования к оформлению рукописей**

* Статьи принимаются на сайте электронной редакции ([перейти по ссылке](https://www.manuscript.fnisc.ru/%D1%81%D0%BD%D1%81%D0%BF/?jour=%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0)) или на адрес электронной почты: niks@isras.ru
* В начале статьи указываются: фамилия, имя, отчество (полностью) автора, ученая степень, звание, должность, место работы (указывается как в уставных документах), электронный адрес, телефон. Сведения приводятся на русском и английском языках.
* Название статьи на русском языке
* Аннотация на русском языке (200-250 слов)
* Название статьи на английском языке
* Аннотация на английском языке (200-250 слов, в которых должно быть отражено достаточно полное описание статьи).
* 4-6 ключевых слов на русском и английском языках
* Далее сам текст статьи на русском языке объемом 30-40 тыс. знаков.

## **Правила оформления рукописи**

* Материалы предоставляются в электронном формате MS Word for Windows, версии не ниже 2003.
* Поля – 2,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5.
* При наборе использовать букву «ё».
* Год (годы), век (века) сокращать (1950 г., 90‑е гг., XIX-XX вв.)
* Интервалы между годами, веками, страницами, процентами – тире без про­белов (1980-1985 гг., XIX‑XX вв., с.155-162).
* При написании процентов с числительными использовать знак % без пробела (4%).
* Десятичный знак – запятая.
* При употреблении сокращений млн, млрд точка не ставится.
* Имя, отчество и фамилия пишутся с неразрывным пробелом (Shift+Ctrl + клавиша пробела), (В. В. Путин, Д. Медведев).

## **Оформление рисунков, графиков, таблиц**

* К графикам предоставляются таблицы данных.
* Рисунки должны быть выполнены с разрешением не менее 300 точек/дюйм.
* Рисунки подписываются внизу под самим рисунком. Слово рисунок сокра­щают до «Рис. 1,2…». В тексте при ссылке на рисунок также дают сокращенный вариант (Пример: Как видно на рис.1)
* В таблицах все графы должны быть заполнены, включая шапку первого столбца.
* Таблица с номером пишется наверху самой таблицы, выравнивание по пра­вому краю, т. е. в правом верхнем углу. После слова «таблица» и номера точка не ставится. Название таблицы пишется на следующей строке, выравнивание по середине. При упоминании данных таблицы в тексте слово таблица не сокращают.

## **Оформление библиографического описания**

Правила оформления внутритекстовых, подстрочных и затекстовых библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1. В тексте статьи при ссылке на источник не использовать нумерацию. Фамилию автора (без инициалов) и год издания необходимо указывать в квадратных скобках. Давая ссылку на конкретную(ые) страницу(ы) текста в статье или приводя цитату, следует указывать страницу(ы) через двоеточие. Не использовать сокращения – с. и р. Если у источника два автора, фамилии указывать без инициалов через запятую, если авторов больше двух, то указать первого и ставить – др.

## **Примеры:**

*В тексте:* [Горшков, 2011:35-36].

*В списке литературы:* Горшков М. К. Российское общество как оно есть: (опыт социологической диагностики). М.: Новый хронограф. 2011. 672 c.

*В тексте:* [Тихонова, Мареева 2013:78].

*В списке литературы:* Тихонова Н. Е., Мареева С. В. Средний класс: теория и реальность. М.: Альфа-М. 2009. 320 с.

*В тексте:* [Константиновский Д. Л. и др., 2011:55 ].

*В списке литературы:* Константиновский Д. Л., Вознесенская Е. Д., Чередниченко Г. А., Хохлушкина Ф. А. Образование и жизненные траектории молодежи: 1998-2008. М.: ИС РАН. 2011. 277 с.

1. Если в библиографической ссылке отсутствуетимя(ена) автора(ов) (кол­лективная монография, сборник, документ и т. п.), следует указывать название работы. Короткое (одно-два слова) – целиком; длинное – давать первые 1-2 слова названия, после чего ставить многоточие, затем запятую и год издания.

*В тексте:* [Социальные неравенства…, 2008].

В оформлении этой сноски в списке литературы необходимо указывать через знак «/» ответственного редактора(ов).

Пример:

Социальные неравенства и социальная политика в современной России. / отв. ред. М. К. Горшков, Н. Е. Тихонова. М.: «Наука». 2008. 423 с.

В случае с коллективными монографиями на иностранных языках, указываются редактор(ы), а не название источника, в тексте оформляется следующим образом: [Quarantelli, 1998].

В списке литературы этот источник указывается с обозначением фамилии редактора(ов), например, если это англоязычный источник – ed. (если один редактор) и eds. (если несколько редакторов), например:

*Quarant elli E. L., ed.* What is a Disaster? New York: Routledge. 1998.

*Deelstra T., Yanitsky O., eds.* Cities of Europe: The Public’s Role in Shaping the Urban Environment. M.: Mezhdunarudnye Otnosheniya, 1991.

1. В случае ссылки на литературу на иностранном языке – фамилия или название пишется на языке источника. Если авторов (или редакторов) несколько, необходимо указывать первую фамилию:

*В тексте:* [Murphy, 2010].

1. Ссылку на несколько источников следует давать по требованию, описанному выше, через точку с запятой.
2. Список литературы составляется по алфавиту. Книги на иностранном языке перечисляются после русскоязычных так же. Нумерацию не использовать.
3. Для электронных источников необходимо указать автора, название статьи, название сайта (или раздела сайта), адрес URL и дату обращения. В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс].

Пример:

Окольская Л. А. Трудовые биографии и этапы восходящей мобильности президентского кадрового резерва [Электронный ресурс] // Официальный сайт ИС РАН. 2009. URL:http://www.isras.ru/publ.html?id=1672 (Дата обращения 07.04.2009).

### **Заявление о конфиденциальности**

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.