# Инструкции для авторов

Все статьи, поступающие в редакцию на рассмотрение, проходят экспертную оценку.

Если вы хотите опубликовать научную статью в нашем журнале, воспользуйтесь приведенным ниже планом:

## **1. Ознакомьтесь с условиями публикации**

Информация о журнале, тематике и языке принимаемых статей, рецензировании, авторских правах, публикационной этике, и другая необходимая для ознакомления информация расположена на странице [о журнале…](https://sfk-mn.ru/o-zhurnale.html)

## **2. Ознакомьтесь со стоимостью публикации**

[Ознакомиться…](https://sfk-mn.ru/o-zhurnale.html#finansovaya-politika)

## **3. Оформите статью в соответствии с требованиями журнала**

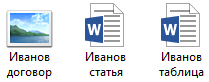
Инструкции расположены ниже на данной странице. Они призваны помочь авторам подготовить статью к публикации и предоставить в редакцию все необходимые сведения, чтобы избежать дополнительных согласований.

## **4. Вышлите статью в редакцию**

В редакцию высылаются тремя отдельными файлами:

* заполненные сопроводительная ТАБЛИЦА и ЧЕК-ЛИСТ [Загрузить таблицу и чеклист…](https://sfk-mn.ru/wp-content/uploads/table-sfk.doc)
* подготовленная в соответствии с требованиями журнала СТАТЬЯ
* скан заполненного и подписанного всеми соавторами статьи ДОГОВОРА [Загрузить договор…](http://izd-mn.com/wp-content/uploads/dogovor.pdf)

Статьи принимаются на электронный адрес **article@sfk-mn.ru**. **Название файлов статьи обязательно должно содержать фамилию автора (или первого соавтора) статьи**.



Разработанные редакцией инструкции, изложенные ниже, призваны помочь Вам предоставить в редакцию все необходимые для публикации сведения и избежать самых распространенных ошибок.

Просим внимательно и неторопливо ознакомиться с Требованиями, чтобы потом не тратить время на исправление недочетов.

## **В какой выпуск журнала попадет статья?**

Статья «привязывается» к выпуску в зависимости от даты поступления статьи в редакцию. Т. е. если статья поступила в редакцию в январе, значит она будет рассматриваться для публикации в 1 выпуске (январь-март), если в мае — в 2 выпуске (апрель — июнь) и т.п.

## **Оформление статей на английском языке**

Статьи на английском языке оформляются согласно тем же требованиям, что и русскоязычные.

Если присланная в редакцию статья написана на английском языке, все данные на авторов, название статьи, аннотация и ключевые слова предоставляются в редакцию на двух языках — русском и английском.

Если статья изначально написана на русском языке и затем переведена, желательно прислать в редакцию русскоязычный вариант статьи.

Обратите внимание! В сопроводительном письме необходимо указать написана статья на английском языке или переведена, если переведена, то кем – автором (ами) или профессиональным переводчиком.

## **1. Информация об авторе (соавторах)**

Для публикации и последующей передачи в базы цитирования и электронные библиотеки в редакцию предоставляются следующие сведения об авторе (каждом соавторе статьи) **все эти данные необходимо указать в таблиц**е:

### **1.1. Фамилия, имя, отчество**

— полностью, на русском языке;

— полностью, в латинском алфавите (транслитерация).

Будьте внимательны, и всегда используйте (присылайте в редакцию) один и тот же вариант транслитерации Вашего ФИО. Помните, что для систем цитирования — «Vasil’ev Nikolay Aleksandrovich» и «Vasil’ev Nikolaj Aleksandrovich» — два разных человека.

Авторов, обладателей двойных имен, фамилий, заграничных авторов – просим указать, как правильно сокращать Ваше имя.

### **1.2. Название места работы или учебы**

— полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже. + страна, город по месту работы (учебы);

— полное официальное название на английском языке (укажите то название, которое организация использует для индексации в международных базах цитирований), в именительном падеже. + страна, город по месту работы (учебы).

Вы можете указать до трех мест работы или учебы.

### **1.3. Должность, научная степень, звание**

Должность и структурное подразделение по месту работы — предоставляется по желанию автора (не обязательно), только на русском языке.

Научная степень, звание — в случае наличия предоставляется только на русском языке.

Учащиеся должны указать «Студент», «Магистрант», «Аспирант». Можно, по желанию автора, также указать факультет или кафедру, специальность.

### **1.4. Адрес электронной почты**

Адрес электронной почты для каждого соавтора публикуется вместе с другими данными об авторах, для обеспечения возможности оперативно связаться с автором, как со стороны реакции, так и со стороны заинтересованных читателей. Кроме того, адрес электронной почты автора передается в РИНЦ и другие базы цитирования. Мы убедительно просим Вас указать реальные и работающие адреса электронной почты для каждого соавтора статьи.

### **1.5. Профили систем цитирования и другие сведения**

По желанию автора, в статье может быть указан профиль РИНЦ, профиль ORCID, профиль в Scopus, профили в других системах цитирования. Можно предоставить ссылку на личную страницу в интернете (включая страницы в социальных сетях).

## **2. Название статьи**

Название статьи представляется в редакцию на русском и английском языках.

Название статьи должно быть однозначным, понятным специалистам в других областях и отражать содержание статьи.

Избегайте использования аббревиатур в названии статьи.

Просим Вас НЕ писать название ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ.

## **3. Аннотация**

Аннотация предоставляется в редакцию на русском и английском языках. **Объем аннотации — не менее 200 слов**.

Кратко объясните, почему было проведено исследование, на какие вопрос(ы) получены ответы, каким образом было проведено исследование, что вы обнаружили, и Вашу интерпретацию и заключения из результатов. Аннотация должна отражать содержание статьи, поскольку для большинства читателей она будет главным источником информации о данном исследовании. Употребляйте выражения «Автором (ами) представлен…», «В статье …» и т. д.

Вы должны использовать ключевые слова в аннотации, чтобы облегчить онлайн поиск Вашей статьи теми, кто может быть заинтересован в ее результатах (многие базы данных включают только названия и аннотации).

Для статьи, написанной в формате IMRAD, аннотация должна повторять в кратком виде структуру статьи.

Не ссылайтесь в аннотации на таблицы, рисунки и литературу, поскольку аннотации публикуются отдельно от статьи.

Не используйте в аннотации формулы, так как аннотации в большинстве баз данных, начиная с РИНЦ, публикуются в формате, исключающем отображение формул.

Убедитесь, что вся информация из аннотации есть и в основном тексте статьи!

## **4. Список ключевых слов (5-7 слов)**

Включайте все соответствующие исследованию научные термины. Ключевые слова должны быть точными. Добавляйте общие термины, только если Ваше исследование имеет междисциплинарное значение.

## **5. Текст статьи**

### **5.1. Объем статьи**

**Требования к объёму статьи** — от 12 000 знаков с пробелами или 2 000 слов (минимальный объем текста рассчитывается без метаданных и списка литературы) до 40 000 знаков, считая пробелы или 6 000 слов.

### **5.2. Аббревиатуры**

Все аббревиатуры и сокращения должны быть **расшифрованы** при первом использовании.

Избегайте двухбуквенных аббревиатур и не перенасыщайте текст статьи аббревиатурами, это затрудняет восприятие текста для читателей.

### **5.3. Структура статьи**

Старайтесь структурировать Вашу статью, следуйте нижеприведенному плану (данная структура носит рекомендательный характер):

**Введение (актуальность):** объясните, почему было необходимо провести исследование, укажите цели исследования, и на какой конкретный вопрос(ы) оно направлено. Начните с более общих соображений и постепенно сфокусируйтесь на вопрос(ах) Вашего исследования.

**Методы:** подробно опишите, как было проведено исследование (т. е. область исследования, сбор данных, критерии, источник анализируемого материала. Необходимо рассмотреть все факторы, которые могли повлиять на результаты исследования. Если в исследовании принимали участие люди, должно быть указано: их количество, место жительства, половозрастные характеристики и т. д., группе должна быть дана максимально точная характеристика.

**Результаты:** предоставьте результаты исследований (опубликованные ранее данные не должны включаться в эту часть статьи).

**Обсуждение:** дайте ответы на вопросы Вашего исследования (перечисленные в конце аннотации) и как можно более объективно сравните Ваши основные результаты с опубликованными ранее. Обсудите их ограничения и выделите Ваши основные выводы.

**Благодарности:** упомяните всех, кто внес значительный вклад в Ваше исследование, но не может рассматриваться в качестве соавторов и поблагодарите все источники финансирования.

### **5.4. Таблицы, рисунки**

Обратите особое внимание на качество рисунков. Рисунки должны быть четкими, надписи на них — легко читаемыми.

Не допускаются ВЕРТИКАЛЬНО размещенные рисунки и таблицы.

Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц и рисунков ведется раздельно.

В тексте статьи ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержаться ССЫЛКИ на таблицы, рисунки, графики.

Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на источник (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны «Рисунок/фото автора(ов)».

При использовании статистических данных в таблицах и рисунках должно быть указано — (Составлено автором(ами) на основе данных…)

### **5.5. Формулы**

Если для составления формул использовалось какое-либо специальное программное обеспечение, помимо стандартных средств Microsoft Office — пожалуйста, укажите какое.

Если Вы хотите перевести формулы в растровый формат, пожалуйста, обратите особое внимание на их качество после преобразования.

## **6. Библиографический список**

В пристатейном списке литературы указываются **ТОЛЬКО источники, имеющие авторов**.

Ссылки на нормативные акты и интернет-ресурсы оформляются по тексту работы **в виде подстраничных сносок**.

Список литературы должен включать **НЕ менее** 10 наименований.

Источники в списке литературы должны быть указаны по мере упоминания в тексте (НЕ по алфавиту).

На **ВСЕ** источники должны быть ссылки в тексте в квадратных скобках [ ].

**Просим правильно оформлять ссылки на источники — в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (**[**http://docs.cntd.ru/document/1200063713**](http://docs.cntd.ru/document/1200063713)**)**

## **7. Формат**

Рекомендуемые технические требования к оформлению: Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 или 14 кегль, междустрочный интервал 1 или 1,5. Поля не имеют значения.

### **Окончив оформление статьи, отправьте ее в редакцию. Высылаются тремя отдельными файлами:**

* заполненные сопроводительная ТАБЛИЦА и ЧЕК-ЛИСТ [Загрузить таблицу и чеклист…](https://sfk-mn.ru/wp-content/uploads/table-sfk.doc)
* подготовленная в соответствии с требованиями журнала СТАТЬЯ
* скан заполненного и подписанного всеми соавторами статьи ДОГОВОРА [Загрузить договор…](http://izd-mn.com/wp-content/uploads/dogovor.pdf)

Название всех файлов, присылаемых в редакцию, должно содержать фамилию автора.