### **Контрольный список подготовки материала к отправке**

В качестве одного из этапов процесса отправки авторы должны проверить соответствие их материала всем следующим пунктам, материалы могут быть возвращены авторам, если они не соответствуют этим требованиям.

* статья ранее не была опубликована, не была представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале;
* файл статьи представлен в формате документа Microsoft Word, RTF;
* аннотация структурирована и выдержана в объеме 100-200 слов;
* текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным на сайте журнала в разделе «Авторам»;
* текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта –12; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением интернет-адресов).

## **Руководство для авторов**

#### **Общие положения**

Журнал «Экономика устойчивого развития» принимает к публикации не публиковавшиеся ранее материалы, содержащие результаты оригинальных исследований, и научные обзоры. Рукопись должна носить аналитический, но не описательный характер. В ней должен быть представлен авторский подход к решению исследуемой проблемы.

Работы аспирантов публикуются бесплатно в порядке очереди.

Обязательно представление справки об обучении в аспирантуре, заверенной руководителем учреждения. Оригинал справки с печатью учреждения высылается по почте. Сканированные копии справок не принимаются!

Аспиранты, публикующиеся без соавторов, помимо рукописи предоставляют в редакцию следующие документы: справка об обучении в очной аспирантуре, рекомендация научного руководителя. Рекомендация должна содержать название статьи и фамилию автора, подпись руководителя, расшифровку подписи, название организации, к которой относится руководитель, и печать этой организации.

**1. Форматирование текста.**

1. Формат страницы — А4, Шрифт — Times New Roman, Размер шрифта — 12, Межстрочный интервал — одинарный, Поля — левое 2 см, правое 2 см, нижнее и верхнее по 2 см. Выравнивание – по ширине.
2. Не рекомендуется использовать автоматическую расстановку переносов.
3. Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

**2. Форматирование формул.**

1. Выносные математические формулы, оформляемые отдельной строкой, должны набираться в MathType целиком.
2. Набор формул из составных элементов (часть формулы таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка) не допускается.
3. Для формул, набранных в MathType, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения.

**3. Форматирование рисунков.**

1. Рисунки должны иметь четкое изображение.
2. Рисунки должны быть выдержаны в черно-белой гамме с разрешением не менее 250 dpi.
3. Ширина рисунка должна быть не менее 15 см.
4. Толщина линий на иллюстрациях должна быть не менее 0,5 пт. Надписи на иллюстрациях, выполненные шрифтом Tahoma 12, не должны соприкасаться ни с какими ее частями.
5. Фон рисунка должен быть белым.
6. Название рисунка должно располагаться под ним.
7. Не следует использовать рисунки на всю страницу.
8. Редакция журнала не принимает рисунки альбомной ориентации.

**4. Структура и содержание рукописи.**

1. Для публикации и своевременной подготовки журнала необходимо заполнить регистрационную карту участника, представляемую в электронном виде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационная карта публикующегося в журнале  «Экономика устойчивого развития» | | |
| Фамилия (рус./англ.) | Имя (рус./англ.) | Отчество (рус./англ.) |
| Полное название статьи (рус./англ.) | | |
| Ученая степень | Ученое звание | Должность с указанием кафедры, отдела, лаборатории |
| Электронная почта | Служебный телефон/факс | Домашний адрес и телефон |

1. Название статьи должно быть кратким, информативным и без аббревиатур.
2. Объем одной статьи — от 6 страниц.
3. В статьях необходимо выделять разделы со следующими заголовками:

**1. Введение (Introduction)**

Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

**2. Методы (Materials and Methods)**

* + детально описывают методы и схему наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;
  + описывают условия проведения наблюдений.

**3. Результаты (Results)**

Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).

**4. Обсуждение (Discussion)**

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

* + соответствие полученных результатов гипотезе исследования;
  + ограничения исследования и обобщения его результатов;
  + предложения по практическому применению;
  + предложения по направлению будущих исследований.

**5. Заключение (Conclusion)**

Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в разделах.

**5. Требования к содержанию и структуре аннотации.**

1. Аннотация должна давать сжатую информацию о результатах проведенного исследования. Сведения, содержащиеся в заглавии, не должны повторяться в аннотации.
2. Аннотация должна объяснять, как было проведено исследование, суммировать результаты и их научную значимость.
3. Аннотация должна быть структурирована по схеме:

* цель / purpose;
* обсуждение /discussion;
* результаты / results.

1. Аннотация предоставляется на русском и английском языках. Аннотация на английском языке должна быть оригинальной; не следует предоставлять дубль русскоязычной аннотации с дословным переводом. При написании аннотации необходимо соблюдать основные правила и стилистику английского языка. Необходимо использовать английскую специальную терминологию. Использование интернет-переводчиков недопустимо.

**6. Ключевые слова.**

1. Отражают основное содержание статьи, не повторяя термины заглавия и аннотации.
2. Используются термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и позволяющие облегчить поиск статьи в справочно-поисковой системе.
3. Предоставляются на русском и английском языках.

**7. Библиография.**

1. Ссылки, оформленные с нарушением правил, будут удалены из списка литературы. Автор несет ответственность за корректность данных, приведенных в пристатейном списке литературы.
2. На все приведенные источники в тексте должны быть ссылки (в квадратных скобках с указанием номера источника, например [1]). Источники без ссылки на них в тексте будут удалены.
3. Самоцитирование не допускается.
4. Допускается не более 3 цитирований работ одного автора.
5. Русскоязычные источники даются на русском языке, зарубежные – на языке оригинала. Литература в списке должна быть расположена в алфавитном порядке, причем сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках (по алфавиту).
6. Обязательно цитирование (2 и более ссылок) иностранных авторов-специалистов по теме исследования (на языке оригинала, желательно на статьи из журналов).
7. Рекомендуется приводить 12 и более литературных источников. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с правилами журнала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид источника** | **Форма описания** |
| **Журнальные статьи** | Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи.  Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается. |
| **Монографии** | Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа.  Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей.  Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части. |
| **Авторефераты** | Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц. |
| **Диссертации** | Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы. |
| **Обзоры (аналитика)** | Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |
| **Патенты** | Патент РФ Номер, дата выпуска |
| Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня. |
| **Материалы конференций** | Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц. |
| Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество. |
| **Интернет-документы** | URL, дата обращения к ресурсу. |
| Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке). |
| **Учебники** | Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.  При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям. |
| **Учебные пособия** | Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |
| **Словари** | Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. |

## **Заявление о конфиденциальности**

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут применяться для каких-либо других целей и предоставляться другим лицам и организациям.

## **Процесс рецензирования**

Рукописи всех статей, поступивших в журнал, проходят через институт рецензирования. В течение 3 рабочих дней редакция уведомляет авторов о получении статьи.

1. Редакция определяет соответствие статьи профилю и требованиям журнала. Материалы, не соответствующие этим условиям, возвращаются авторам с указанием причин отказа в приеме рукописей. Материалы, удовлетворяющие этим условиям, направляются на рецензирование членам редакционной коллегии журнала, курирующим данную тематику. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют публикации по профилю рецензируемой статьи.
2. В журнале «Экономика устойчивого развития» принята система «двустороннего слепого» (анонимного) рецензирования, когда рецензент и автор не знают имен друг друга.
3. Максимальный срок рецензирования от даты поступления до вынесения решения составляет 1 месяц.
4. Рецензенты уведомляются о том, что переданные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально.
5. По письменному запросу редакция направляет авторам копию рецензии или мотивированный отказ без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции.
6. Статья, доработанная или переработанная авторами, повторно направляется на рецензирование вместе с ее первоначальным вариантом.
7. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором и доводится до сведения автора.
8. Плата за рецензирование с авторов не взимается.

## **Политика открытого доступа**

Журнал предоставляет открытый доступ к своему контенту, т.к. свободный доступ к результатам научных исследований способствует обмену знаниями.

## **Оплата**

Плата за издательские (редакторские) услуги в отношении статей аспирантов (без соавторов) очной формы, обучающихся на территории РФ, не взимается. Плата за рецензирование статей с авторов не взимается.

Преимущественным правом публикации служит оформление авторской подписки на журнал. Стоимость подписки составляет

**5 990 (Пять тысяч девятьсот девяносто)** рублей (без налога НДС).

Внимание!

|  |
| --- |
| Рецензирование и редакторские правки производятся только силами редакции.  Оплата подписки осуществляется только после проведения рецензирования статьи и отправки авторам счета на оплату.  Никакие другие или дополнительные платежи не взимаются, ни в какой форме. |

Пересылка авторского экземпляра осуществляется почтовой бандеролью за счет средств редакции.