

Уважаемые авторы! Материалы должны соответствовать представленным требованиям и рекомендациям. В целях экономии времени и ускорения процедуры проверки и публикации, соблюдайте, пожалуйста, требования оформления, представленные далее. Образцы оформления статей представлены на странице [ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ](#).

АКТУАЛЬНОСТЬ

Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования.

Актуальность – это востребованность в общественной теории и практике и определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов. Так же к актуальности можно отнести обоснование положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой в исследовании научной или практической задачи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена.

Следует помнить, что представляя текст работы для публикации, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в публикуемых материалах, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Наличие знака копирайта (©), с указанием автора и текущего года, в конце статьи обязательно.

ОБЪЕМ СТАТЬИ

Объем рукописи во многом зависит от специфики научной области статьи. При этом, объем статьи нормативными документами ВАК не регламентирован. В нашем агентстве принято, что статьи должны иметь объем не менее 3 страниц машинописного текста формата А4.

Объем свыше 1 п.л. (25 страниц) противоречит смыслу научной статьи (краткое изложение подходов, решения частной задачи, иллюстрация, апробация полученных материалов и идей) и является чем-то другим (например, рефератом).

КОЛИЧЕСТВО АВТОРОВ

Количество авторов одной статьи не должно превышать 3 человек. Возможно указание 3 соавторов и научного руководителя.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx)

Формат страницы – А4 (210×297 мм);

Ориентация – книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм;

Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегель) – 14;

Межстрочный интервал – полуторный;

Абзацный отступ – 1,25 см.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОТРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. ФИО Автор(ов), а также его (их) ученые степень и звание, место работы и город.
2. Название статьи.
3. Аннотация
4. Ключевые слова
5. Текст статьи
6. Список использованной литературы
7. Знак копирайта ©, ФИО авторов и год публикации

АННОТАЦИЯ

Краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования. Они должны представлять определенную ценность для

выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ (чертеж, схему, диаграмму, рисунок)

По ГОСТ 7.32-2001 на весь графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) в тексте должны быть даны ссылки. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Графический материал нумеруется арабскими цифрами. Подпись к нему располагается под ним, посередине строки. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т. п.) обозначают словом «Рисунок». Используемый в статье графический материал должен быть формата: jpg, gif, bmp.

Убедительная просьба НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ панель рисования MS Word для создания графического материала, т.к. статьи редактируются и вид материала, полученного таким способом, нарушается, что резко увеличивает трудоемкость редактирования. В статье надо вставлять не сами графические материалы, полученные таким способом, а их скриншоты или изображения, созданные с помощью графических редакторов. Наличие в статье графических материалов, созданных с помощью панели рисования MS Word может являться основанием для отклонения статьи.

Пример:

Рисунок 1. Конус с отверстием

ТАБЛИЦЫ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т. п.). По ГОСТ на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная (например: Таблица 1)). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Пример:

Таблица 3 – Коэффициенты отражения и пропускания световой волны тонкой металлической пленкой

Металл пк п ТЕ – волна ТМ – волна

Толщина в Х

(при К=Т) Фаза в л

(при К=Т) Толщина в Я

(при К=Т) Фаза в п

(при К=Т)

Свинец 3.48 2.01 0.013 0.18 0.027 0.47

Платина 4.26 2.06 0.010 0.19 0.018 0.22

ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

По ГОСТ формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. Все формулы нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При необходимости пояснения к коэффициентам и символам его приводят под формулой сразу, соблюдая последовательность, которая отражает появление их в формуле, а началом первой строки пояснения должно быть слово «где».

Пример:

$$F = m \times a, (1)$$

где F – равнодействующая всех сил;

m – масса тела;

a – ускорение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографические ссылки в статьях должны выполняться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.82-2001. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страницы (например: [3, с. 11]). Более подробно ознакомиться с требованиями к оформлению списка использованной литературы Вы можете увидеть по ссылке [Подробнее...](#)

Уважаемые авторы, в целях экономии времени следуйте правилам оформления статей. Статья может быть отправлена авторам на доработку или отклонена как по формальным, так и по научным признакам. Критериями отбора являются соответствие профилю, новизна, актуальность и обоснованность результатов. Работы, которые не отвечают указанным требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.