

Уважаемые авторы, просим Вас следовать правилам оформления публикуемых материалов. Образцы оформления статей представлены на нашем сайте и доступны на странице [«Образцы оформления»](#).

Опираясь на [«Рекомендации EASE \(European Association of Science Editors\) для авторов и переводчиков научных статей, которые должны быть опубликованы на английском языке»](#), наше издательство предъявляет следующие требования, представленные далее, к присылаемым авторами научным материалам.

Статья может быть отправлена авторам на доработку или отклонена как по формальным, так и по научным признакам. Критериями отбора являются соответствие профилю, новизна, актуальность, оригинальность и обоснованность результатов. Работы, которые не отвечают указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые опубликованы и/или приняты к печати в других изданиях.

Количество авторов

Количество авторов одной статьи не должно, как правило, превышать 3 человек.

Объем статьи

От 3 до 25 страниц машинописного текста.

Материалы большего объема принимаются по специальному решению оргкомитета и редколлегии.

Оформление статьи

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx)

Формат страницы: А4 (210x297 мм);

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

Шрифт: размер (кегель) — 14;

Тип шрифта: Times New Roman;

Межстрочный интервал — полоторный.

Актуальность

Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования. Актуальность — это её востребованность в общественной теории и практике и определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических и практических представлений. Актуальность исследования заключается также в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой в исследовании научной или практической задачи.

Оригинальность

Оригинальность статьи по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 65%.

Очередность изложения материала в статье

1. УДК (Универсальная десятичная классификация).
2. Имя, отчество и фамилия авторов на русском языке.
3. Ученая степень и звание, место работы/учебы и город.
4. Заглавными буквами название работы на русском языке.
5. Аннотация (не более 500 символов)
6. Ключевые слова (5-7 слов)

7. Пункты 2,3,4,5,6 на английском языке (по желанию)
8. Текст статьи.
9. Список использованной литературы.
10. Знак копирайта (©), с указанием автора, и года публикации (2020).

- УДК

Присвоение статье индекса УДК обязательно. УДК – это аббревиатура от «Универсальная десятичная классификация» (Universal Decimal Classification). Универсальная десятичная система позволяет обеспечить эффективный поиск информации в области науки, литературы и искусства. УДК можно найти на сайте: <http://teacode.com/online/udc/>

- Аннотация

Аннотация - краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИБД).

- Ключевые слова

Ключевые слова - это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

- Графический материал
(чертеж, схема, диаграмма, рисунок)

По ГОСТ 7.32-2001 на весь графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) в тексте должны быть даны ссылки. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Графический материал нумеруется арабскими цифрами. Подпись к нему располагается под ним посередине строки. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т. п.) обозначают словом «Рисунок».

Слово «Рисунок» пишется полностью.

Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми.

Убедительная просьба не использовать панель рисования MS Word для создания графического материала, т.к. статьи редактируются и вид материала, полученного таким способом, нарушается, что резко увеличивает трудоемкость редактирования. В статье надо вставлять не сами графические материалы, полученные таким способом, а их скриншоты или изображения, созданные с помощью графических редакторов. Наличие в статье графических материалов, созданных с помощью панели рисования MS Word может являться основанием для отклонения статьи.

Пример:

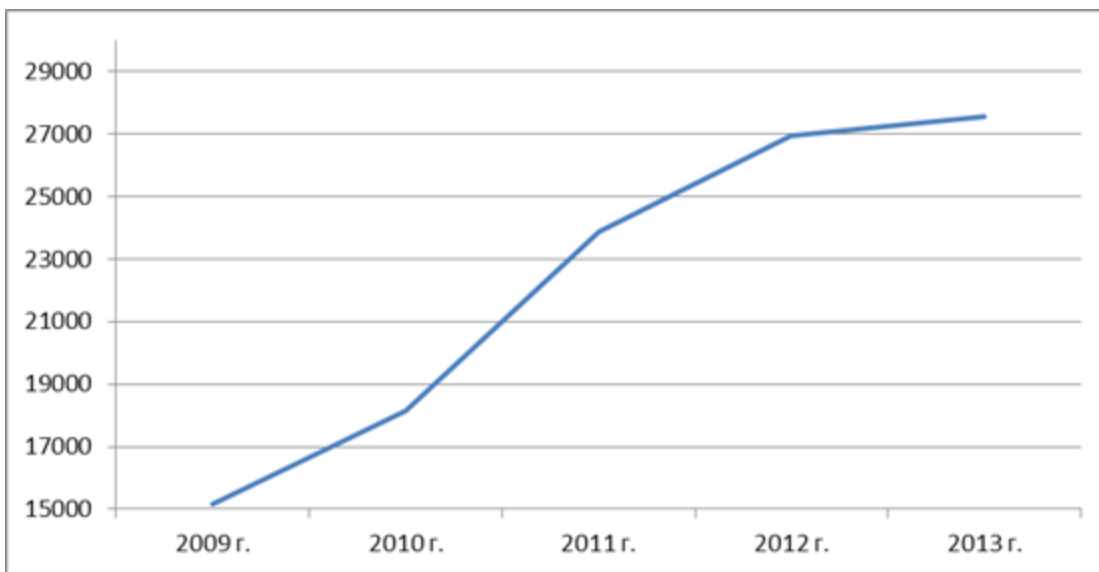


Рисунок 1. Объем инвестиций в экономику респ. Башкортостан

- Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т. п.). Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо общему признаку (например, физико-химические показатели), а каждый из показателей может иметь два (или более) значения. Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строкой.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы не ставят. Все таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое

записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3- Коэффициенты отражения и пропускания световой волны

					Т Е - в о л н а	

Литература

Библиографические ссылки в статьях должны выполняться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.82-2001. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, с. 111]

Сначала – источники на кириллице, затем – на латинице. Правила описания одинаковы для всех источников, отечественных и иностранных.

Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников

Более подробная информация о требованиях к оформлению списка использованной литературы представлена на странице [«Оформление литературы»](#).

Ответственность

Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена. Следует помнить, что представляя текст работы для публикации в научном издании, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех

заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

В то же время издательство не несет ответственности за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати. Наличие знака копирайта (©), с указанием автора и текущего года, в конце статьи обязательно.