# Оформление

Уважаемые авторы!

Все присланные Вами статьи должны быть оформлены в соответствии с данными требованиями.

1. Рекомендуемый объем материалов

* от 3 (5400 знаков, включая пробелы) машинописных страниц
* до 20 (40000 знаков, включая пробелы) машинописных страниц

2. Материалы предоставляются в следующем виде:

* в редакторе Microsoft Office Word (формат .doc)
* шрифт “Times New Roman”
* основной текст — кегль 14
* интервал 1,5
* верхнее и нижнее поля — 2,5 см; левое поле — 3 см, правое поле — 1,5 см
* отступ (абзац) — 1,25 см.

3. Порядок расположения (структура) текста:

* фамилия и инициалы автора и соавторов (жирным шрифтом, по центру через запятую) прим. Иванов И.П., Петров А.Н.;
* сведения об авторе и соавторах (ученое звание, ученая степень, место работы/учебы);
* название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом, по центру);
* аннотация (описание целей и задач проведенного исследования, а также возможности его практического применения);
* ключевые слова (3-5 слов) на русском и английском языках;
* основной текст статьи;
* литература (источники).



4. Оформление сносок:

* сноски (на литературу) проставляются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой — номер страницы; см. пример оформления сносок);
* сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

Примеры оформления сносок и ссылок:

* сноска на один литературный источник с указанием страниц: [4,171].
* сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [7,58; 14, 10].

5. Все графические материалы в оформлении статьи должны быть черно-белыми.

6. В случае необходимости наши специалисты самостоятельно осуществят перевод названия, аннотации и ключевых слов на английский язык.

7. Оформление списка литературы

