Отправка статей

Авторы подают статьи, подготовленные к публикации, в соответствии с Правилами для авторов, устанавливаемыми редколлегией журнала. Рукопись может быть послана в Объединенную редакцию научных журналов по электронной почте vestnik1@tsu.tmb.ru. Авторы, проживающие в г. Тамбове, могут лично принести статью непосредственно в редакцию журнала (г. Тамбов, ул. Советская, д. 190г).

Телефон редакции: 8(4752)72-34-34 доб. 0440.

Требования к оформлению основного текста

При подготовке рукописи автору следует ориентироваться на профиль и рубрики журнала.

Обязательным условием публикации статьи в журнале является соблюдение публикационной этики журнала.

Объем статьи от 0,5 до 1,0 п.л. (20–40 тыс. знаков с пробелами).

В редакцию предоставляются четыре файла:

1) Статья, набранная в программе Microsoft Word, формат А4, поля по 2 см с каждой стороны. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал полуторный (1,5). Абзацный отступ – 0,7. Переносы включены. Все страницы рукописи с вложенными таблицами, рисунками, подписями к рисункам, списком литературы должны быть пронумерованы. Шрифтовые выделения в самом тексте статьи допускаются в виде *курсива* или полужирным шрифтом.

2) Обязательно предоставление PDF формата статьи с подписями всех авторов.

3) Отдельным файлом прилагаются сведения обо всех авторах статьи (Имя, Отчество, ФАМИЛИЯ полностью), с указанием его (их) ученого звания, ученой степени, должности, места работы (полное название организаций, к которым приписан автор, а не аббревиатура, почтовый адрес организации, адреса электронной почты всех авторов, ORCID каждого автора), номеров контактных телефонов (с кодом города) и контактного адреса электронной почты.

Для аспирантов и докторантов – наименование специальности, почтового адреса (с индексом для доставки номеров журналов согласно подписке).

Сведения об авторах указываются на русском и английском языках.

4) Необходимо также ознакомиться с Авторским договором (публичной офертой), подписать и выслать в адрес редакции Согласие на обработку персональных данных (см. на сайте журнала <http://journals.tsutmb.ru/upload/vest/Dogovor_Vestnik_Tambovskogo_uni-versiteta_Seriya_Gumanitarnye_nauki_rus.pdf>; [http://journals.tsu](http://journals.tsu/) tmb.ru upload/vest/Soglasie-rus.pdf).

Структура статьи

В верхнем левом углу листа проставляется код УДК (<http://teacode.com/online/udc/>), который должен достаточно подробно отражать тематику статьи (уточнить в научной библиотеке университета или города).

Далее по центру жирным шрифтом печатается Название статьи (прописная буква только первая), оно должно быть точным и кратким, с учетом того, что триада: название, ключевые слова, аннотация представляют собой единую структуру, термины в которой не должны дублировать друг друга.

Ниже обычным шрифтом – Имя и Отчество (сначала! полностью), ФАМИЛИЯ автора(ов).

Строкой ниже – полное название организации с ее юридическим адресом на русском и английском языке (данные об аффилировании авторов – author affiliation). В отношении организаций необходимо, чтобы был указан официально принятый английский вариант наименования.

ORCID, E-mail каждого автора. При отсутствии номера ORCID его необходимо получить, зарегистрировавшись на сайте <https://orcid.org/register>. ORCID – это реестр уникальных идентификаторов ученых и вместе с тем соответствующий метод, связывающий исследовательскую деятельность с этими идентификаторами. На сегодняшний день это единственный способ однозначно идентифицировать личность ученого, особенно в ситуациях с полным совпадением ФИО авторов.

Аннотация (150–200 слов) в соответствии с ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация» в обязательном порядке должна включать предмет, актуальность и цель исследования; метод или методологию проведения работы; результаты; область применения результатов работы; выводы (например, Обосновано…, доказано…, проанализировано…, сформировано… Сделан вывод…).

Затем приводятся ключевые слова на русском и английском языке (5–6 ключевых слов или словосочетаний, отражающих тему работы и служащих ключом при поиске соответствующей информации).

Благодарности и ссылки на номера грантов. Информация об источниках финансирования, лица, внесшие вклад в выполнение работы, недостаточный для признания авторства (не принимающие на себя ответственность за содержание работы, но оказавшие техническую, финансовую, интеллектуальную помощь), должны быть перечислены (с их письменного согласия) в разделе «Благодарности» (Аcknowledgements).

Еще через строку помещают основной текст статьи. Рекомендуемая структура научной статьи (рубрикация желательна):

* введение: постановка проблемы в общем виде и ее связь с исследованиями в данной области и публикациями с обязательными ссылками в тексте на используемую литературу (также все заимствования в статье должны быть корректно оформлены);
* постановка задачи: формулировка целей и методов исследования рассматриваемой темы;
* результаты исследования: изложение основного материала исследования с обоснованием полученных научных результатов;
* выводы: научная новизна, теоретическое или практическое значение исследования, а также перспективы дальнейших научных разработок в данном направлении;
* список литературы (обязательно). Список литературы должен включать 10 и более источников, ссылка на собственные работы – не более 10 % от общего количества источников;
* References (пристатейный библиографический список в романском алфавите (латинице) – полное транслитерирование источников и их перевод на английский язык).

В конце статьи должна быть надпись *Статья публикуется впервые. Проверено системой антиплагиат. Уникальность текста ...%* – ставится дата и подпись автора (авторов).

Иллюстрации. Рисунки выполняются в графическом редакторе Corel Draw либо в любом из приложений MS Office в сгруппированном виде. Графики, рисунки и фотографии монтируются в текст после первого упоминания о них, причем их нужно вставлять как объект или как метафайл. Кегль шрифта в подписях не должен быть меньше 9. Название иллюстраций дается под ними по центру после слова Рис. с порядковым номером. Точка после подписи не ставится. За оформление имеющихся в статье графических материалов ответственность несет автор. При верстке журнала они не редактируются. Все рисунки публикуются только в черно-белой гамме, полноцветные иллюстрации будут доступны только в электронной версии статьи. Допускается создание таблиц и диаграмм в WinWord и Exel (обязательно приложить исходный файл в формате .xls). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Таблицы. Слово Таблица с порядковым номером размещается по правому краю перед таблицей. На следующей строке обязательно приводится название таблицы без точки в конце. В основном тексте должны содержаться ссылки на них (табл. 1). Слова в таблицах должны быть написаны полностью с соблюдением переносов. Не должно быть пустых граф. В ячейке таблицы в конце предложения точка не ставится.

За ошибки и неточности научного и фактического характера, перевод аннотации и ключевых слов ответственность несет автор (авторы) статьи.

Ссылки на литературу являются ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ атрибутом любой научной статьи. Указание в списке всех цитируемых работ обязательно.

Библиографические ссылки в списках литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и даются в порядке очередности цитированных источников, например [1, с. 25], или [3; 4], или [5–12].

Автор несет ответственность за точность приводимых в его статье сведений, цитат и правильность указания названий книг и других источников. После вычитки отпечатанного текста статьи и проверки всех цитат автор на последней странице собственноручно пишет: Статья вычитана. Цитаты проверены. [Дата. Подпись.].

В Список литературы *не включаются* неопубликованные работы, учебники, учебные пособия, диссертации, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические сборники, интернет-ресурсы, содержащие банки данных курсовых, ненаучных и научно-популярных источников (википедии), рефератов и т. п.

Редколлегия обращается с просьбой к авторам: если Вам известно, что статья или монография, на которую Вы ссылаетесь, изданная на русском языке, имеет англоязычный вариант (например, журнал переводится на английский или монография была переведена с английского языка), пожалуйста, укажите после ссылки на русском языке ссылку на английском языке с тем же номером.

Необходимо следить за правильностью расстановки точек и запятых. Не забывайте точки в конце строк в библиографии. Не надо печатать тире между пунктами библиографии. Если указаны страницы, то после С. – точка и пробел. Если название на английском – пишется P., на немецком – S. Фамилии и инициалы авторов даются курсивом.

Примеры оформления Списка литературы:

Книга, монография (указать общее число страниц):

1. *Купер Д.О., Херон Т.Э., Хьюард У.Л.* Прикладной анализ поведения. М.: Практика, 2016. 826 с.

Статья из научного журнала (указать страницы размещенной статьи):

2. *Токмакова Ю.В.* Психолого-педагогические условия обучения иноязычному профессиональному общению студентов на основе модели интегрированного предметно-языкового обучения // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. Тамбов, 2019. Т. 24. № 181. С. 43-54. DOI 10.20310/1810-0201-2019-24-181-43-54

3. *Иванова Л.К.* Межкультурная профессиональная коммуникативная компетенция как философская и педагогическая проблема // Педагогика. 2016. № 2 (31). С. 97-100.

4. *Canale M., Swain M.* Theoretical bases of communicative approaches to second language teaching and testing // Applied Linguistics. 1980. Vol. 1. № 1. P. 10-47.

Материалы конференций, сборники научных трудов:

5. *Старицына С.Г.* Применение проектной технологии в процессе формирования методических умений у студентов бакалавриата к обучению иностранному языку школьников с особыми образовательными потребностями // Инклюзивное иноязычное образование сегодня: проблемы и решения: материалы 4 Междунар. науч.-практ. конф. М., 2018. С. 78-80.

6. *Бойков В.В.* В поисках библиотеки С.М. Волконского // Русская провинция: сб. науч. ст. Воронеж, 1995. С. 248-255.

Электронные ресурсы:

Не стоит злоупотреблять интернет-источниками, т. к. та или иная литература может быть размещена на сайте временно. При необходимости их использования обязательно нужно давать ссылки в соответствии с правилами оформления библиографического аппарата научных статей:

7. *Тихомирова Н.К.* Социальное здоровье школьников – условие, ориентир и результат реализации ФГОС начального общего образования второго поколения. URL: <http://old.iro.yar.ru/fgos/tikhomirova_orman.htm> (дата обращения: 13.12.2019).

Архивные документы:

8. ГАТО (Государственный архив Тамбовской области). Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8.

Обращаем внимание авторов, что ссылки на нормативные и архивные документы будут оформлены в виде сноски (текст сноски располагается внизу страницы).

Автореферат диссертации:

9. *Петрова Н.М.* Индивидуализация и дифференциация обучения студентов вузов: автореф. дис. ... д-ра пед. наук. М., 2016. 48 с.

10. *Недрышкин И.В.* Педагогические условия формирования социального опыта детей средствами изобразительной деятельности в дополнительном образовании: автореф. дис. … канд. пед. наук. СПб., 2014. 24 с.

Процесс рецензирования

Журнал проводит «двустороннее слепое» рецензирование поступающих рукописей. Рецензенту предоставляется на рецензирование рукопись без указания фамилий авторов. Автор не знает фамилии рецензента.

Плата за публикацию

Журнал следует политике [Open Access Journals](https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-access-journals), доступ к опубликованным в журнале статьям – свободный для всех (без необходимости регистрации).

Редакция не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов. Редакция не вступает с авторами в переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доводкой статей до необходимого научного уровня. Журнал не предоставляет платных услуг.

Редакция не публикует статьи по заказу на коммерческой основе и не берет на себя обязательства по срокам публикации, указываемым автором.

Заимствования и плагиат

Редакционная коллегия журнала при рассмотрении статьи производит проверку материала с помощью системы [Антиплагиат](http://www.antiplagiat.ru/). В случае обнаружения многочисленных заимствований редакция действует в соответствии с правилами [COPE](http://publicationethics.org/files/u7140/plagiarism%20A.pdf).

Представление статьи в журнал подразумевает, что: а) работа не была опубликована ранее в другом журнале; б) не находится на рассмотрении в другом журнале; в) все соавторы согласны с публикацией статьи; г) получено согласие – неявное или явное – организации, в которой исследование было проведено.

Процесс отзыва (ретрагирования) статей

1. Цель отзыва (ретрагирования) статьи

1.1. Без срока давности публикации исправление опубликованной информации и оповещение читателей о статьях, содержащих серьезные недостатки или ошибочные данные, которым нельзя доверять.

1.2. Предупреждение читателей о случаях дублирующих статей, плагиате, сокрытии важных конфликтов интересов, которые могут повлиять на интерпретацию данных или рекомендации об их использовании.

2. Основанием для отзыва (ретрагирования) статьи служит подтверждение редакторами журнала факта, что статья содержит грубые нарушения научно-публикационной этики.

2.1. Фальсификация данных, когда большая часть статьи содержит недостоверные данные – результат сознательных нарушений или добросовестного заблуждения вследствие просчета, экспериментальной ошибки, опечатки.

2.2. Множественные публикации, то есть авторы опубликовали одни и те же данные или статью в нескольких журналах без соответствующего обоснования, разрешения или перекрестных ссылок.

2.3. Представляет собой плагиат, когда большая часть статьи содержит результаты ранее опубликованных исследований других авторов, или когда заимствования не оформлены должным образом.

3. Порядок отзыва (ретрагирования) статьи

3.1. Редакция журнала осуществляет отзыв статьи по официальному обращению автора/коллектива авторов статьи, мотивированно объяснившего причину своего решения, а также по решению редакции журнала на основании собственной экспертизы или поступившей в редакцию информации.

3.2. Если редакция журнала в течение 30 рабочих дней не ответила на запрос автора, то автор вправе обратиться в [Совет по этике научных публикаций АНРИ](https://rasep.ru/sovet-po-etike/kontakty).

3.3. Если редакция журнала принимает решение об отзыве статьи на основании нарушений, перечисленных в п. 2, то автору (автору-корреспонденту в случае коллективного авторства) направляется уведомление с обоснованием причины ретракции.

3.4. Решение об отзыве статьи принимается с учетом ответа автора (авторов) статьи, обосновывающего его позицию по данному вопросу. В случае, если автор (авторы) в течение 10 рабочих дней не реагируют на запрос редакции, редакция вправе отозвать статью без его (их) согласия. Авторы могут быть не согласны с позицией редакции, но это не отменяет права на проведение процедуры отзыва.

3.5. Решение об отзыве статьи оформляется протоколом. Копии протокола направляются автору (автору-корреспонденту в случае коллективного авторства), в Совет по этике научных публикаций АНРИ, в научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU, научную электронную библиотеку «КиберЛенинка».

3.6. Информация об отзыве статьи публикуется во всех версиях журнала (печатной и/или электронной) с указанием причины, основания и даты ретракции статьи. Отозванные статьи идентифицируются как таковые во всех электронных источниках (на сайте журнала и в библиографических базах данных с пометкой ОТОЗВАНА/RETRACTED); отозванные статьи и ссылки из них исключаются из индексов цитирования и не участвуют при расчете показателей.

3.7. Наряду с принятием решения об отзыве статьи редакцией журнала может быть принято решение о наложении запрета на принятие к публикации статей от автора ретрагированной статьи на определенный срок.