Настоящие правила оформления рукописей составлены на основе "Единых требований к рукописям, представляемым в биомедицинские журналы" Международного комитета редакторов медицинских журналов. Международные требования периодически пересматриваются и уточняются; действующая в настоящий момент официальная версия размещена на сайте [www.ICMJE.org](http://www.icmje.org/urm_main.html).

#### Оформление текста рукописи

Редакция журнала «Вестник РАМН» принимает к рассмотрению несколько типов рукописей:

* результаты оригинальных исследований;
* научные обзоры;
* систематические обзоры и метаанализы;
* научные сообщения заседаний бюро Отделения медицинских наук РАН.

Рукопись должна быть создана путем размещения авторского текста в шаблоне соответствующего типа. Шаблоны доступны для скачивания по прямым ссылкам:

* шаблон рукописи ОРИГИНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ([скачать](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Template_Original_Article.doc));
* шаблон рукописи НАУЧНОГО ОБЗОРА ([скачать](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Template_Review_Article.doc));
* шаблон рукописи НАУЧНОГО СООБЩЕНИЯ Отделения медицинских наук РАН ([скачать](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Template_RAN.docx));
* шаблон рукописи СИСТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЗОРА И МЕТААНАЛИЗА (в разработке).

Все элементы, подлежащие публикации (включая иллюстративный материал), должны быть помещены в один файл и направлены в редакцию в электронном виде (см. ниже).

Структура рукописи должна строго соответствовать структуре соответствующего шаблона. Необходимо заполнить ВСЕ предлагаемые шаблоном разделы (за исключением случаев, когда существование этих разделов нецелесообразно ввиду особенностей выполненной работы).

* Подробные правила и рекомендации по представлению АННОТАЦИЙ (АВТОРСКИХ РЕЗЮМЕ) рукописей, содержащих результаты оригинальных исследований, можно посмотреть [ЗДЕСЬ](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//anotsciyavram.pdf)
* Правила и рекомендации по представлению рукописей, содержащих результаты ОРИГИНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ можно посмотреть [ЗДЕСЬ](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//originalsvram.pdf).
* Объем текста рукописи не должен превышать 9000 слов (учитывается материал всех разделов).

## Структура рукописи

1. *Русскоязычное описание*:
   * фамилия (фамилии) автора (авторов) и инициалы; название статьи;
   * полные названия учреждений (надстрочными арабскими цифрами отмечают соответствие учреждений, в которых работают авторы);
   * аннотация (если рукопись описывает результаты оригинального исследования – структурированная: цель, методы, результаты и заключение) на русском языке (150-350 слов);
   * ключевые слова.
2. *Англоязычное описание*:
   * фамилия (фамилии) автора (авторов) и инициалы (ФИО авторов должны соответствовать заграничному паспорту или быть транслитерированы в системе BSI (British Standard Institute; UK) – с помощью сайта [http://translit.ru/](http://ru.translit.net/?account=bsi));
   * название статьи;
   * полные официальные англоязычные названия учреждений (надстрочными арабскими цифрами отмечают соответствие учреждений, в которых работают авторы);
   * структурированная аннотация на английском языке (аннотация на английском НЕ должна быть идентичная русскоязычной; по объему она должна быть достаточной для создания полноценного представления о сути рукописи у англоговорящих читателей);
   * ключевые слова (в соответствие с библиотекой терминов [MeSH](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh)).
3. *Полный текст статьи*. В зависимости от типа рукописи, структура полного текста может быть различной. Подробные требования к структуре полного текста каждого типа рукописей описаны в шаблонах (см. выше).
4. *Литература*. Правила оформления пристатейного списка литературы описаны в отдельном разделе (см. ниже).
5. *Информация об авторах*. Раздел должен содержать следующее:
   * фамилию, имя, отчество; ученую степень, звание и должность;
   * полный почтовый адрес учреждения и электронную почту каждого автора, рабочий телефон;
   * мобильный телефон (необходим только для связи с одним из авторов в случае необходимости внесения правок в статью - в журнале не указывается).
6. *Таблицы*.
7. *Рисунки*.

#### Оформление списков литературы

В списке литературы каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. Подробные правила оформления библиографии можно найти в специальном разделе «[Оформление списков литературы](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/pages/view/bibliography)». Наиболее важные из них следующие.

* В списке все работы перечисляются в порядке цитирования, а НЕ в алфавитном порядке.
* Количество цитируемых работ: в оригинальных статьях и лекциях допускается до 30, в обзорах – до 60 источников. Желательно цитировать современные источники, опубликованные в течение последних 5-7 лет.
* В тексте статьи ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами.
* В библиографическом описании каждого источника должны быть представлены ВСЕ АВТОРЫ. В случае, если у публикации более 4 авторов, то после 3-го автора необходимо поставить сокращение "..., и др." или "..., et al.". Недопустимо сокращать название статьи. Название англоязычных журналов следует приводить в сокращении – в соответствие с [каталогом названий](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals/) базы данных MedLine (NLM Catalog). Если журнал не индексируется в MedLine, необходимо указывать его полное название. Названия отечественных журналов сокращать нельзя.
* Оформление списка литературы должно удовлетворять требованиям РИНЦ (соответствовать [ГОСТ Р 7.0.5-2008](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511)) и международных баз данных. В связи с этим, в ссылках на русскоязычные источники необходимо дополнительно указывать информацию для цитирования на латинице. Таким образом:
  + *англоязычные источники* следует оформлять в формате Vancouver в версии AMA (AMA style, [http://www.amamanualofstyle.com](http://www.amamanualofstyle.com/));
  + *русскоязычные источники* необходимо оформлять в соответствие с правилами [ГОСТ Р 7.0.5-2008](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511); после указания ссылки на первоисточник на русском языке в квадратных скобках должно быть указано описание этого источника на латинице.

#### Оформление таблиц

Все таблицы должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Данные таблицы должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать представленную в нём информацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

#### Оформление рисунков и иллюстраций

Объем графического материала минимальный (за исключением работ, где это оправдано характером исследования). Каждый рисунок должен сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

* Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, чертежи), рисованные средствами MS Office, должны быть контрастными и четкими. Иллюстрации должны быть выполнены в отдельном файле и сохранены как изображение (в формате \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif), и затем помещены в файл рукописи как фиксированный рисунок. Недопустимо нанесение средствами MS WORD каких-либо элементов поверх вставленного в файл рукописи рисунка (стрелки, подписи) ввиду большого риска их потери на этапах редактирования и верстки.
* Фотографии, отпечатки экранов мониторов (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо не только вставлять в текст рукописи, но и загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx - в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi. Файлам изображений необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисуночную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст   
  (пример: Рис. 1. Сеченов Иван Михайлович).

Если в рукописи приводятся рисунки, ранее опубликованные в других изданиях (даже если их элементы переведены с иностранного на русский язык), автор обязан предоставить в редакцию разрешение правообладателя на публикацию данного изображения в журнале «Вестник РАМН», в противном случае это будет считаться плагиатом (см. подробно «[Этика научных публикаций](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/about/editorialPolicies#custom-1)»).

#### Сопроводительные документы

При подаче рукописи в редакцию журнала необходимо дополнительно загрузить файлы, содержащие сканированные изображения заполненных и заверенных сопроводительных документов (в формате \*.pdf или \*.jpg).

В число обязательных документов входит сопроводительное письмо, подписанное всеми авторами статьи (или несколько писем, в совокупности содержащие подписи всех авторов рукописи).

Сопроводительное письмо может (не обязательно) быть создано на официальном бланке учреждения с указанием контактных данных и руководителя. Сопроводительное письмо должно содержать подписи всех авторов рукописи (в случае, когда авторы рукописи работают в разных учреждениях, городах, странах, можно представить несколько сопроводительных писем; при этом в редакции журнала должны оказаться подписи ВСЕХ АВТОРОВ рукописи).

#### Подача рукописи в редакцию

Редакция принимает рукописи ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ САЙТ журнала. Для отправки рукописи на рассмотрение следует кликнуть указателем мыши по баннеру «ОТПРАВИТЬ РУКОПИСЬ» в правой боковой панели навигации.

Для отправки рукописи необходимо зарегистрироваться на сайте, и профиле личного кабинета обязательно отметить галочкой пункт «Автор» - это позволит использовать систему электронную систему подачи рукописей.

Подача рукописи может быть осуществлена любым пользователем сайта, даже если он не является членом авторского коллектива подаваемой рукописи. При этом следует иметь ввиду, что переписка редакции с авторским коллективом идет только через пользователя, направившего рукопись в редакцию.

В процессе передачи рукописи в редакцию пользователю необходимо пройти 5 шагов и заполнить ряд полей. Максимально подробное заполнение необходимо не только для успешного рассмотрения рукописи редакцией, но и для качественно индексации опубликованной статьи в мировых базах данных и поисковых системах в дальнейшем.

Подробную инструкцию по направлению рукописи в редакцию через сайт можно загрузить на компьютер [ЗДЕСЬ](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Manuscript_upload_guides.pdf).

### Подготовка статьи

При передаче рукописи в редакцию на рассмотрение, авторам необходимо согласиться со всеми следующими пунктами. Рукопись может быть возвращена авторам, если она им не соответствует.

* Отсутствие плагиата в тексте. Авторы гарантируют, что текст направляемой на рассмотрение рукописи ранее не был опубликован (ни полностью, ни частично), а также не находится на рассмотрении и в процессе публикации в другом издании. Если рукопись ранее была подана для рассмотрения в другие издания, но не была принята к публикации - обязательно укажите это в сопроводительном письме (или в комментариях для редактора на ШАГЕ 1 процесса отправки рукописи), в противном случае редакция может неверно истолковать результаты проверки текста на наличие неправомочных заимствований и отклонить рукопись. Редакция журнала для проверки всех поступивших статей на плагиат использует сайт TEXT.RU <https://text.ru/antiplagiat>. Все, что выложено в открытый доступ в интернет, попадает в поле зрения этого сайта. Поэтому мы рекомендуем нашим авторам перед подачей статьи в журнал самостоятельно проверить ее на плагиат. Данную услугу сайт TEXT.RU оказывает бесплатно.
* Правильный формат. Отправляемый файл рукописи имеет формат Microsoft Word или RTF - \*.doc, \*.docx, \*.rtf. При оформлении рукописи соблюдены все требования редакции, рукопись отформатирована в соответствии с указаниями официального сайта журнала ([см. тут](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/about/submissions#authorGuidelines)).
* Сопроводительные документы. Авторы подготовили для передачи в редакцию сопроводительное письмо и обязуются загрузить его на сайт журнала на Шаге 3 в процессе отправки рукописи.
* Авторы направляют на рассмотрение редакции статью, соответствующую одной из предметных рубрик журнала (см. [Рубрики журнала](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/about/editorialPolicies)). Авторы гарантируют, что предметом исследования были НЕ лабораторные животные и/или БАД.

### Авторские права

Условия публикации статьи в научном журнале «Вестник Российской академии медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Направляемая авторами в редакцию рукопись принимается к публикации только по решению редакционной коллегии и главного редактора. В своих решениях редакционная коллегия и главный редактор опираются на заключения рецензентов, полученные в ходе рассмотрения статьи. Подробно о процедуре рецензирования можно узнать [тут](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/about/editorialPolicies#peerReviewProcess).

1.2. Процедура рассмотрения рукописей для публикации в журнале "Вестник РАМН" - платная. Стоимость процедуры рассмотрения определяет Издатель журнала (см. [подробнее](https://vestnikramn.spr-journal.ru/jour/about/submissions#authorFees)). Для оплаты процедуры рассмотрения между Издателем и авторами заключается договор — в форме оферты на сайте в процессе подачи статьи в редакцию или путем заключения договора в печатном виде ([скачать форму договора](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Contract_VRAMN_REVIEW_2019.doc?download=1)). В случае отклонения статьи по решению редакционной коллегии и главного редактора (на основе полученных рецензий) стоимость рассмотрения авторам не возвращается.

1.3. В случае принятия положительного решения о публикации рукописи в журнале авторскому коллективу необходимо заключить с Издателем Авторский договор о передаче авторских прав на статью. Заключение договора происходит в письменной форме. Авторам необходимо заполнить и распечатать стандартную форму договора ([скачать форму договора](https://vestnikramn.spr-journal.ru/files/journals/1//Author_Agreement_VRAMN.docx?download=1)), подписать и заверить договор, отсканировать и прислать скан-копии в редакцию (загрузить на сайт, как дополнительный файл к рассматриваемой статье).

2. Основные положения Авторского договора

2.1. По Авторскому договору Автор предоставляет Издателю на безвозмездной основе на срок действия авторского права, предусмотренного законодательством РФ, исключительную лицензию на использование созданной Автором Статьи для опубликования в Журнале.

2.2. Права на использование Статьи, передаваемые по настоящему Авторскому договору, включают в себя, но не ограничиваются:

* воспроизведение Статьи или ее отдельной части, а также метаданных статьи на русском и английском языках в любой материальной форме, в том числе на бумажном и электронном носителе в виде отдельного произведения в журналах и/или базах данных (локальных или в сети Интернет) Издателя и/или иных лиц, по усмотрению Издателя;
* распространение Статьи или ее отдельной части, а также метаданных статьи на русском и английском языках на любом носителе в составе Журнала и/или базах данных Издателя или иных лиц, по усмотрению Издателя, или в виде самостоятельного произведения по всему миру на условиях открытого доступа или по подписке без выплаты вознаграждения Автору;
* доведение Статьи или отдельной ее части, а также метаданных статьи на русском и английском языках до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Статье из любого места и в любое время по собственному выбору (в том числе через Интернет);
* выдавать разрешения на использование Статьи и ее отдельных частей, а также метаданных статьи на русском и английском языках третьим лицам с уведомлением Автора об этом путем размещения соответствующей информации на сайте Журнала без выплаты вознаграждения Автору;
* переработка, в том числе перевод Статьи (в том числе на иностранные языки), и использование переработанной (переведенной) Статьи вышеуказанными способами;
* иные права, прямо не переданные Издателю по настоящему Договору, включая патентные права на любые процессы, способы или методы и прочее, описанные Автором в Статье, а также права на товарные знаки, сохраняются за Автором.

2.3. Территория, на которой допускается использование прав на Статью, не ограничена.

2.4. Действие Авторского договора возникает с момента его подписания авторами и направления в редакцию в виде скан-копии в электронной форме.

2.5. Права передаются Автором Издателю безвозмездно, и публикация Статьи в Журнале не влечет никаких финансовых отчислений Автору.

2.6. В случае принятия Издателем решения об отказе в опубликовании Статьи в Журнале Авторский договор не заключается. Решение об отказе в опубликовании направляется Автору по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

2.7. Издатель обязуется в течение срока действия Авторского договора оказывать Автору услуги, связанные с публикацией Статьи на сайте Журнала по URL: [http://vestnikramn.spr-journal.ru/](https://vestnikramn.spr-journal.ru/) в сети Интернет.

2.8. Авторы передают Издателю разрешение на передачу неограниченному кругу лиц права на использование опубликованной в Журнале статьи в соответствие с условиями лицензии [Creative Commons Attribution International 4.0 CC-BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.ru) — путем размещения соответствующего разрешения (открытой лицензии) по месту размещения публикуемых материалов в сети Интернет. Автор сохраняет право передавать третьим лицам электронную копию опубликованной Статьи, предоставленную ему Издателем согласно п. 2.9 настоящий Условий, целиком или частично для включения Статьи в базы данных и репозитории научной информации с целью продвижения академических или научных исследований или для информационных и образовательных целей при условии обеспечения ссылок на Автора, Журнал и Издателя.

2.9. Издатель публикует в печатной и электронной форме Статью Автора в Журнале, по решению Редакции Журнала, в случае необходимости, предоставляет Автору корректуру верстки Статьи и вносит обоснованную правку Автора, предоставляет Автору электронную копию опубликованной Статьи на электронный адрес Автора в течение 15 рабочих дней со дня выхода номера Журнала в свет, соблюдает предусмотренные действующим законодательством права Автора, а также осуществляет их защиту и принимает все необходимые меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.10. Издатель осуществляет техническое и литературное редактирование Статьи, не изменяющее ее (основное содержание), проводит экспертизу Статьи и предлагать Автору внести необходимые изменения, до выполнения которых Статья не будет размещена в Журнале, при любом последующем разрешенном использовании Автором (и/или иными лицами) Журнала и/или Статьи (в том числе любой ее отдельной части, фрагмента) требует от указанных лиц указания ссылки на Журнал, Издателя, Автора или иных обладателей авторских прав, название Статьи, номер Журнала и год опубликования, указанные в Журнале, размещает в СМИ и других информационных источниках предварительную и/или рекламную информацию о предстоящей публикации Статьи.

2.11. Настоящие Условия не имеют силы договора (не оферта). В случае принятия рукописи к публикации Авторский договор будет направлен Авторам на согласование и подпись.