**Порядок предоставления материала в редакцию**

1. В редакцию предоставляется комплект файлов, включающий: 1) [заявку на публикацию](https://vestnik.kemsu.ru/jour/manager/files/for_authors/Zayavka_VK.docx); 1) текст статьи; 3) дополнительные материалы (рисунки, таблицы). Файлы представляется через систему электронной редакции на сайте издания, или по электронной почте vestnik@kemsu.ru.
2. Не допускается свыше двух статей одного автора в одном номере журнала.
3. Представленные статьи могут быть возвращены автору на доработку или отклонены из-за несоответствия профилю журнала, неприемлемого объема, отрицательного итога экспертизы или несоблюдения правил оформления.
4. Все поступившие в редакцию статьи проходят проверку в системе «Антиплагиат», представленные материалы должны иметь оригинальность текста не менее 75 %.
5. Работы общественно-публицистического характера к рассмотрению и публикации не принимаются.
6. Все статьи, поступившие в редакцию, проходят двойное слепое рецензирование, где анализируются актуальность темы, научная новизна и оригинальность решений, доказательная база, строгость и однозначность выводов, оснащенность научным аппаратом, качество иллюстративного материала, и публикуются по решению редакционной коллегии журнала.
7. Редакция имеет право проводить сокращения и редакционные изменения текста рукописей.
8. Гонорар за опубликованные статьи не выплачивается.
9. Редакция не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов
10. Статьи включаются в выпуск только после положительного решения редколлегии. Статьи публикуются в порядке очередности: прием к публикации не предполагает опубликования в ближайшем номере журнала.
11. Авторы в добровольном порядке предоставляют в редакцию журнала сведения о себе с целью их открытой публикации в журнале вместе с публикацией статьи. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с пп. 8., п.1, ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**Структура статьи:**

1. Индекс универсальной десятичной классификации (УДК).
2. Название статьи.
3. Инициалы и фамилия автора (авторов).
4. Аннотация/реферат.
5. Ключевые слова.
6. Текст статьи с таблицами, рисунками, формулами.
7. Список литературы.
8. Сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; должность, место работы; телефон, адрес электронной почты (e-mail), уникальный номер ученого (ORCID).

**Требования к оформлению статей**

1. Текст набирается без форматирования и нумерации страниц, с учетом абзацев и особых указаний в требованиях к оформлению статей. В редакцию статья предоставляется в виде файла с расширением doc, docx, rtf.
2. Рекомендуемый объем оригинальной статьи 35–40 тыс. знаков, обзорной – более 40 тыс. знаков включая аннотацию, ключевые слова, подстрочные ссылки и список литературы.
3. Заголовок статьи (максимальная длина 10–12 слов). Предоставляется на русском и английском языках.
4. Инициалы и фамилия автора (авторов) – через запятую. Место работы и адрес организации. Предоставляется на русском и английском языках.
5. Статья должна быть снабжена аннотацией на русском и английском языках. Рекомендуемый объем – 150–250 слов. Аннотация к статье должна быть: информативной (не содержать общих слов); оригинальной; содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); компактной. Аннотация должна включать следующие аспекты содержания статьи: предмет, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы.
6. Статья должна быть снабжена ключевыми словами на русском и английском языках (рекомендуемое количество ключевых слов – 6–10).
7. Полный текст структурирован и разделен на озаглавленные смысловые части: введение, методы и материалы, результаты, заключение.
8. Графики, диаграммы, схемы, чертежи, рисованные средствами MS Office предоставляются отдельными файлами в формате исходных приложений (xls, vsd)
9. Нерисованные объекты (отсканированные рисунки, фотографии) предоставляются отдельными файлами в графических форматах (tif, jpg, png) с разрешением >300 dpi.
10. Таблицы предоставляются как редактируемый текст, а не как изображения.
11. В списки литературы включаются только источники, использованные при подготовке статьи. Ссылки на цитированную литературу приводятся в квадратных скобках. Для Оригинальной научной статьи рекомендуемое количество ссылок – 25–40, для обзорной статьи – от 80 ссылок.
12. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера) в порядке упоминания в тексте, предваряется словом «Литература». Под одним номером допустимо указывать только один источник.>
13. Допускается цитирование любых первоисточников, НО ссылки на такие материалы, как: неопубликованные работы; государственные документы (постановления правительства, законы и т.д.), исторические документы, газетные статьи, интернет-источники без авторства (форумы, блоги и т.п.) следует помещать в подстрочных ссылках.
14. Словари, художественные, публицистические иные источники в список литературы не включаются, а указываются отдельно.
15. Ссылки на Интернет-ресурсы допускаются при соблюдении правил описания сетевых электронных публикаций.
16. Самоцитирования желательно ограничить 10 % ссылок от общего количества источников.
17. Описание источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
18. Список литературы в транслитерации предваряется словом References, приводится полностью отдельным блоком. Источники на иностранных языках переносятся в список References без изменений, все русскоязычные источники в списке литературы в должны быть представлены в романском алфавите (на латинице)
19. На последней странице статьи указываются сведения об авторах на русском и английском языках: полное название учреждения, где выполнено исследование; фамилии, имена и отчества авторов полностью; ученая степень, звание, должность, место работы, номера контактных телефонов, адрес электронной почты всех авторов.

Для представления статьи авторы должны подтвердить нижеследующие пункты. Рукопись может быть возвращена авторам, если она им не соответствует.

1. Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).
2. Файл отправляемой статьи представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word, RTF или WordPerfect.
3. Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно.
4. Текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 12 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением интернет-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа.
5. Текст соответствует стилистическим и библиографческим требованиям, описанным в Руководстве для авторов, расположенном на странице «О журнале».
6. Если вы отправляете статью в рецензируемый раздел журнала, то выполнены требования документа Обеспечение слепого рецензирования.

### Авторские права

Авторы, публикующие статьи в данном журнале, соглашаются на следующее:

1. Авторы сохраняют за собой авторские права и предоставляют журналу право первой публикации работы, которая по истечении 6 месяцев после публикации автоматически лицензируется на условиях [Creative Commons Attribution License](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) , которая позволяет другим распространять данную работу с обязательным сохранением ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом журнале.
2. Авторы сохраняют право заключать отдельные контрактные договорённости, касающиеся не-эксклюзивного распространения версии работы в опубликованном здесь виде (например, размещение ее в институтском хранилище, публикацию в книге), со ссылкой на ее оригинальную публикацию в этом журнале.
3. Авторы имеют право размещать их работу в сети Интернет (например в институтском хранилище или персональном сайте) до и во время процесса рассмотрения ее данным журналом, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу (См. [The Effect of Open Access](http://opcit.eprints.org/oacitation-biblio.html)).

### Приватность

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.