**Требования к оформлению рукописи**

**1.** В начале статьи обязательно указываются фамилии, имена и отчества авторов полностью, контактные телефоны, почтовые адреса.

**2.** Статья, объемом от 8 страниц, должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word в формате \*.doc или \*.rtf шрифтом Times New Roman, 14 pt, междучстрочный интервал – 1,5, все поля по 20 мм, выравнивание по ширине; библиографический список оформляются обычным шрифтом 12 pt. Для текста с выравниваением по ширине настройки междустрочного интервала и отступов являются основными для всего документа рукописи. Названия глав рукописи (**ФИО,** личные данные, **ЗАГЛАВИЕ, Библиографический список, HEADING** (заглавие на англ.языке)**, References** выравниваются по центру без отступа с междустрочным интервалом 1,5 см.

**3.** В начале статьи помещаются обязательные элементы выходных сведений - классификационные индексы и коды: индекс [***УДК***](http://scs.viniti.ru/rubtree/default.aspx) (индекс Универсальной десятичной классификации) и индекс [***ББК***](http://www.cspu.ru/o_cspu/podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/otdel-komplektovaniya-i-nauchnoy-obrabotki-literatury.php) (индекс Библиотечно-библиографической классификации) - пишутся прописными буквами, шрифт 14, жирный, выравниваются по левому краю;

**УДК**

**ББК**

**Инициалы, фамилия**

ORCID № 0000-0000-0000

(нужно зарегистрироваться на сайте [***ORCID***](https://orcid.org/) и получить уникальный идентификатор[***ORCID ID***](https://orcid.org/register) в формате № 0000-0000-0000),

ученое звание, ученая степень, место работы (должность *в именительном падеже*, структурное подразделение - *в родительном падеже*, например: профессор кафедры ... (с указанием города и страны *в именительном падеже*).

*E-mail авторов:*

***все пункты представления личных данных обязательны***

**ЗАГЛАВИЕ**

(прописными буквами, шрифт Times New Roman, 14, жирный);

 **Аннотация** (шрифт Times New Roman, 14, жирный).

 *Введение.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Материалы и методы.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Результаты.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Обсуждение.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Заключение.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 **Ключевые слова** (шрифт Times New Roman, 14, название раздела - жирный, слова - обычный): разделяются запятой, сложные фразы не допускаются.

 **Основные положения** (шрифт Times New Roman, 14, название раздела - жирный, текст - обычный)**:**

Раздел содержит 3-5 пунктов маркированного списка, кратко отражающие ключевые результаты исследования.

**4.** Текст научной статьи представляется в соответствии со следующими обязательными разделами:

 **1 Введение (Introduction)**

 Включает актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулировку цели и задач исследования.

 **2 Материалы и методы (Materials and methods)**

Детально описываются методологические подходы, методы, база исследования, схема проведения, условия проведения экспериментов или наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи.

 **3 Результаты (Results)**

Представлены фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, фотографии, рисунки).

 **4 Обсуждение (Discussion)**

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

– соответствие полученных результатов гипотезе исследования,

– ограничения исследования и обобщения его результатов,

– предложения по практическому применению,

– предложения по направлению будущих исследований.

 **5 Заключение (Conclusion)**

Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

 **6 Благодарности (Acknowledgments)** (факультативно)

 Автор выражает:

– признательность коллегам за помощь,

– благодарность за финансовую поддержку исследования.

**5.** Содержащиеся в статье формулы и символы помещаются в текст с использованием формульного редактора Microsoft Eguation.

**6.** Рисунки и таблицы должны быть размещены в тексте статьи, ссылки на рисунки в тексте обязательны. Графические изображения (рисунки и фото) необходимо также предоставить отдельными файлами в формате оригинала с полным доступом к корректуре и редактуре их содержания и JPEG с разрешением – 200 dpi. В схемах, рисунках, выполненных с помощью графических редакторов, в электронных моделях и таблицах пользоваться шрифтом Times New Roman, размер 13 (обычный), интервал 1,15 см. В ритмических рисунках (схемах) стиха, прозаического текста или нот использовать шрифт Arial, размер 13 (обычный), интервал 1,15 см. В создании графических информационных моделей следует использовать упрощённые фигуры без фоновых эффектов. Цвет линий чёрный, допускается использование пунктирных линий.

**7.** Библиографический список размещается после основного текста статьи и оформляется с соблюдением [***ГОСТ Р 7.0.5–2008***](http://vestnik-cspu.ru/upload/file/1200063713_GOST_R_7.0.5-2008.pdf). Библиографическое описание заимствованных источников, а также цитируемой литературы приводятся общим списком в конце статьи в порядке упоминания в тексте. Отсылки в тексте статьи следует представлять в порядке от 1 до ... в квадратных скобках. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, в отсылке указываются порядковый номер и страницы, а сведения разделяются запятой. Например, [10, с. 81] или [10; 12, с. 81; 13, с. 50], [10-14; 15, с. 6-9]. Квадратная скобка обязательно закрывается знаком препинания. Отсылки в тексте статьи предсталяются на все источники, указанные в Библиографическом списке. Библиографический список содержит не менее 5 библиографических ссылок на научно-исследовательские источники (научные статьи, монографии), в т. ч. зарубежные (Scopus, WoS) за последние 3–5 лет. Библиографические ссылки на другие виды источников (архивную, нормативную, публицистическую, справочную, учебно-методическую литературу, словари, диссертации, авторефераты диссертаций и т. п.) оформляются с соблюдением [***ГОСТ Р 7.0.5–2008***](http://vestnik-cspu.ru/upload/file/1200063713_GOST_R_7.0.5-2008.pdf) и размещаются аналогично описанию научных статей и монографий в сквозном порядке единого Библиографического списка статьи. В ссылках на источники, имеющие DOI, следует указать его после его библиографического описания, в скобках указывается база цитирования (Scopus, WoS). При указании унифицированного иденитфикатора ресурса интернет (URL) после его размещения в скобках указывается дата обращения в формате: 00.00.0000. Исключить автоматическую нумерацию библиографических ссылок.

**8.** После Библиографического списка следует информация на английском языке:

***точный перевод личных данных в соответствии с оригинальной (русской) их версией:***

**Инициалы, фамилия**

ORCID № 0000-0000-0000

ученое звание, ученая степень, место работы (должность *в именительном падеже*, структурное подразделение - *в родительном падеже*, например: профессор кафедры ... (с указанием города и страны *в именительном падеже*).

*E-mail авторов:*

***Все пункты представления личных данных обязательны*** ***для перевода на английский язык***

**HEADING**

(заглавие на английском языке пишется прописными буквами, шрифт Times New Roman, 14, жирный);

 **Abstract** - аннотация (шрифт Times New Roman, 14, жирный).

  *Introduction.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Materials and methods.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный)*.*

 *Results.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Discussion.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 *Conclusion.* Шрифт Times New Roman, 14 (название раздела - курсив, текст - обычный).

 **Keywords:** ключевые слова (шрифт Times New Roman, 14, жирный);

 **Highlights:**

Основные положения(шрифт Times New Roman, 14, жирный).

**References**

Представление оригинальной (русской) версии Библиографического списка в переводе на английский язык и транслитерированном тексте. В оформлении **References** используется гарвардский стандарт с внесением полных выходных данных в соответствии с оригинальной, т. е. русской его версией. Исключить автоматическую нумерацию библиографических ссылок.

**9.** В конце документарукопись подписывается автором (авторами) с фразой: «Статья публикуется впервые», датой и подписями всех авторов или первого в списке соавтора.