## рецензирования научных статей, поступающих в редакцию журнала

## «Вестник Академии наук Чеченской Республики» для опубликования

Настоящий «Порядок рецензирования научных статей, поступающих в редакцию журнала «Вестник Академии наук Чеченской Республики» для опубликования» (далее «Порядок») устанавливает процедуру документальной обработки поступающих для опубликования научных работ и дальнейшее их сопровождение в процессе рецензирования на предмет возможности опубликования.

1. Рецензированию в соответствии с настоящим Порядком подлежат все без исключения научные статьи, полученные редакцией журнала для опубликования, в полном объёме удовлетворяющие установленным редакционной коллегией «Правилам» для авторов журнала «Вестник Академии наук Чеченской Республики».

Поступившие в редакцию статьи регистрируются в установленном порядке и получают соответствующий номер в очереди на публикацию.

2. В том случае, если статья не соответствует указанным «Правилам», далее она не рассматривается.

3. К рецензированию статей привлекаются ведущие как отечественные, так и зарубежные специалисты соответствующих специальностей. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

Отечественными рецензентами являются, как правило, доктора наук.

4. Для авторов статей рецензент не персонифицируется.

5. Работа рецензента оформляется соответствующим договором с руководством АН ЧР, предусматривающим оплату работы по рецензированию и сроки её выполнения. Размер оплаты устанавливается по рекомендации редакционной коллегии Президентом Академии наук ЧР.

6. В рецензии отражается соответствие содержания рукописи её названию, актуальность работы, научная новизна и практическая значимость, обоснованность выводов и предложений, положительные стороны и конкретные недостатки, а так же качество оформления работы.

7. Рецензия должна завершаться четкими выводами (рекомендовать к изданию, доработать, считать издание нецелесообразным). Подпись рецензента заверяется печатью того учреждения, где он работает и ставится дата.

8. Редакция информирует автора о результате рецензирования его работы и предоставляет анонимную копию рецензии.

Если статья требует доработки, то редакция журнала направляет автору статьи копию рецензии с предложением доработать в соответствии с замечаниями рецензента.

9. Доработанный вариант статьи должен быть возвращён автором в редакцию в двухнедельный срок. В случае задержки возвращения рукописи автором в редакцию, первоначальная дата ее регистрации аннулируется и статья регистрируется заново.

Доработанные статьи направляются редакцией на повторное рецензирование тому же рецензенту.

10. Окончательное решение на предмет опубликования той или иной статьи принимается по рекомендации редакционной коллегии главным редактором журнала.

11. В случае отклонения статьи редколлегией, редакция направляет автору мотивированный отказ.

Редакция не вступает в переписку с авторами отклонённых материалов.

12. Редакция журнала в обязательном порядке предоставляет рецензии по запросам экспертных советов Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ.

13. Информация, содержащаяся в рукописях, до её опубликования является конфиденциальной. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы в своих интересах до ее опубликования.

14. Все рукописи, находящиеся в редакции, хранятся (вместе с рецензиями) в течение пяти лет. Авторам рукописи не возвращаются.

## Правила оформления статей для авторов

## «Вестника Академии наук Чеченской Республики»

Статьи, направляемые в журнал «Вестник Академии наук Чеченской Республики» публикуются по следующим направлениям:

– Физико-математические науки;

– Исторические науки и археология;

– Филологические науки.

Статьи должны быть посвящены актуальным проблемам науки, содержать четкую постановку цели и задач исследования, строгую научную аргументацию, обобщения и выводы, представляющие ценность своей новизной и практической значимостью.

Редакционная коллегия просит авторов при подготовке статей руководствоваться нижеизложенными правилами. Материалы, поступившие в редакцию, проходят рецензию. Статьи, не удовлетворяющие предъявляемым требованиям и оформленные без соблюдения правил, возвращаются без рассмотрения.

1. Рукописи представляются в электронной версии. Объем направляемых материалов не должен превышать 40 000 печатных знаков, включая пробелы (для обзорных и заказных статей по фундаментальным проблемам; статей, обобщающих многолетние исследования авторов); 25 000 печатных знаков, включая пробелы (для статей, основанных на теоретических обобщениях и на результатах экспериментальных и полевых исследований); 6 000 печатных знаков, включая пробелы (для рецензий, хроники); 4 000 печатных знаков, включая пробелы (для юбилейных и памятных персоналий). В этот объем входят рисунки, таблицы, список литературы.

2. Текст статьи набирается шрифтом Times New Roman (11 кегль), интервал – 1,0, абзацный отступ – 1,0. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

В начале статьи в левом верхнем углу ставится индекс УДК. Далее со следующей строки идут данные в такой последовательности:

– полное название статьи прописными буквами полужирным шрифтом Times New Roman на русском и английском языках;

– копирайт, инициалы и фамилии авторов полужирным шрифтом на русском и английском языках;

– название организации, города, где выполнена работа, на русском и английском языках;

– e-mail;

– аннотация (200–250 слов);

– ключевые слова.

Обязательным является наличие ключевых слов и аннотации на русском и английском языках.

Далее идет текст самой статьи. В конце дается список литературы (не менее 5–10 источников). Нумерация литературы составляется в соответствии с последовательностью ссылок в тексте. Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках. При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться ГОСТами, размещенными на сайте Российской книжной палаты (http://www.bookchamber.ru/content/about/standarts.html).

3. В конце статьи указываются:

– полное название учреждения, в котором выполнено исследование, фамилия(и) автора(ов), ученая степень, звание, должность;

– почтовый индекс, адрес, номера телефонов (служебный и домашний).

– контактное лицо, с которым редакция может связаться.

4. Текст и графический материал представляются в формате (jpeg, jpg). Повторение одних и тех же данных в тексте, таблицах и графиках недопустимо. Рисунки должны быть выполнены чётко, в формате, обеспечивающем чёткость передачи всех деталей. Рисунки должны быть чёрно-белыми. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью независимо от того имеется ли в тексте его описание.

5. Текст статьи должен быть тщательно отредактирован. При использовании в тексте сокращенных названий необходимо давать их расшифровку; следует ограничиваться общепринятыми названиями, избегать новых без достаточных на то оснований.

6. Для математических и химических формул следует выбирать 11-й кегль шрифта.

7. При выборе единиц измерения следует руководствоваться международной системой единиц СИ.

8. При описании методики следует ограничиваться оригинальной ее частью.

9. Географические названия должны соответствовать атласу последнего года издания.

Для книг: фамилия и инициалы автора, полное название книги, место издания, издательство, том или выпуск, год, общее количество страниц.

Для периодических изданий: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, первая и последняя страницы использованной статьи.

10. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

11. Электронная версия статьи должна быть направлена на e-mail: vestnikanchr@mail.ru. В состав электронной версии должен входить файл с текстом статьи в форме Microsoft Word и файлы, содержащие иллюстрации в формате JPEG или встроенные в файл Microsoft Word.

12. Возвращение рукописи на доработку не означает, что статья принята к печати. После получения доработанного текста рукопись вновь будет рассматриваться редакционной коллегией. Доработанный текст автор должен вернуть с первоначальным вариантом статьи, а также ответом на все замечания.

13. Непринятые к публикации статьи авторам не высылаются.

14. Статьи, отклоненные редакционной коллегией, повторно не рассматриваются.