Требования к авторскому оригиналу

1. Редакция принимает к рассмотрению оригинальные статьи (минимум 70 % оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат») объемом от 6 до 12 страниц авторского текста (без учета названия, ключевых слов, аннотации, списка литературы, рисунков и таблиц), оформленного в соответствии с требованиями к авторскому оригиналу.

2. Текст рукописи представляется в формате Microsoft Word for Windows (тип файла – документ Word).

3. Все поля страницы – 2 см, абзацные отступы – 0,5 см.

4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

5. При наборе текста статьи не допускается:

\* использование макросов в файлах статей;

\* выравнивание текста при помощи дополнительных пробелов, в т. ч. неразрывных;

\* оформление абзацев с помощью табуляции или пробелов;

\* использование аббревиатур и сокращений без их расшифровки при первом упоминании в тексте (исключение – общепринятые сокращения, такие как и т. д., и т. п., в т. ч., РФ и др.).

6. Допускается наличие таблиц (не более 5, объем таблиц не должен превышать 1 страницу авторского текста) и рисунков по тексту (не более 7). Суммарное количество таблиц и рисунков – не более 10. Структура таблицы должна быть ясной и четкой, каждое значение должно находиться в отдельной строке (ячейке таблицы). Все графы в таблицах должны быть озаглавлены без использования сокращений, кроме общепринятых (например, мм, млн руб. и т. п.). Табличный материал должен быть представлен без использования сканирования, цветного фона, жирных рамок. Шрифт текста в таблицах, рисунках не должен быть меньше 10 pt. Не допускается заканчивать статью рисунком или таблицей. Таблицы не должны выходить за пределы формата страницы. Альбомная ориентация страницы не допускается.

7. Рисунки размещаются как в самом тексте рукописи, так и в отдельных оригинальных файлах (формат – tif, jpg, режим – градиент серого или битовый, разрешение – не ниже 300 пикс/дюйм, для фотографий, графиков – не ниже 600 пикс/дюйм). В отсканированных рисунках текст должен быть четким. Цветные рисунки, фотографии, таблицы, графики не принимаются. Рисунки, выполненные с использованием Microsoft Graph, должны иметь размер шрифта 10, линии не толще 0,5 пт; в надписях на рисунках предлоги не должны отрываться от слов, к которым относятся. Вместо использования жирного шрифта на рисунках рекомендуется выделять слова, используя основной шрифт и размер, но написание ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Рисунки должны быть объединены в единый макроэлемент и доступны для редактирования. Рисунки в MS Visio не принимаются. На рисунках-графиках не допускается применение цветных линий, рекомендуется использовать различное начертание линий – пунктир различной длины, пунктир с точкой и т. д. Диаграммы, созданные в Microsoft Word, принимаются в виде, доступном для редактирования (рекомендуется предоставлять их в отдельном файле Excel). Рисунки не должны выходить за пределы формата страницы. Альбомная ориентация страницы не допускается.

8. Обязательно наличие названий таблиц. Всем таблицам необходимо давать сквозную нумерацию.

9. Обязательно наличие подрисуночных подписей. Всем иллюстрациям необходимо давать сквозную нумерацию. Одновременное использование таблиц и рисунков для изложения одних и тех же результатов не допускается.

10. Формулы оформляются через редактор формул Microsoft Equation 3. Длина формул не должна превышать 80 мм. Размеры символов в формулах: обычный – 10 pt, крупный индекс – 7 pt, мелкий индекс – 5 pt, буквы латинского алфавита набираются курсивом, буквы греческого и русского алфавита – прямым шрифтом, математические символы cos, sin, max, min и т. д. прямым шрифтом. Размер формулы должен быть 100 %. Не допускается преобразование формулы в формат рисунка. После каждой формулы должны стоять запятая или точка в соответствии с контекстом, ставить точку или запятую в редакторе формул нельзя. Номер формулы пишется в круглых скобках у правого поля страницы на уровне формулы. Нумеровать следует только те формулы, на которые далее по тексту есть ссылки. Размерность всех характеристик должна соответствовать системе СИ. В тексте не рекомендуется использовать символы, набранные редактором формул.

11. Список литературы составляется в порядке расположения ссылок в статье. В списке литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте статьи. В самом тексте порядковый номер источника заключается в квадратные скобки. В пределах одной ссылки в квадратных скобках не рекомендуется указывать более 3 порядковых номеров источников. В списке цитируемой литературы одной ссылке должна соответствовать только одна статья. Категорически не допускаются комплексные ссылки – объединение нескольких источников под одним порядковым номером.

В библиографическом описании источника страницы являются обязательным элементом. Если ссылка приводится на отдельное издание (например, монографию), то указывается общее количество страниц (например, 345 с.); если приводится ссылка на статью в журнале или в сборнике, то указываются начальная и конечная страницы, на которых находится данная статья (например, С. 17–19). При прямом цитировании ссылки на конкретные страницы даются по ходу текста в квадратных скобках после номера источника через запятую (например, [1, c. 23, 34], [3, c. 2–7]); если источников несколько, они отделяются друг от друга точкой с запятой (например, [1, c. 23, 34; 5, с. 8], [3; 6; 12]) или тире, если это три подряд идущих номера (например, [1–3] вместо [1; 2; 3]).

Список литературы должен содержать источники, в которых представлены изыскания научного сообщества по рассматриваемой автором теме исследования. В статье должен быть представлен краткий анализ публикаций других авторов, касающихся вопросов, которые исследует автор в своей работе.

В журнале не принято ссылаться на учебники и учебные пособия, кроме культовых в своей области. Не рекомендуется ссылаться на диссертации и авторефераты диссертаций. Не менее трети источников из списка литературы должно быть издано в последние 3–5 лет, так как автор должен быть знаком с последними публикациями по теме своего исследования. Приводятся ссылки только на печатные издания (за исключением электронных журналов). Ссылки на интернет-сайты недопустимы. Самоцитирование не должно составлять более 20 % списка.

Данные нормативно-правовых актов, достаточные для идентификации документа, предлагается размещать непосредственно в тексте статьи, не включая в Список литературы. Например, для идентификации и поиска документа «Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия (утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 18 мая 2012 года № 517)» в тексте статьи достаточно указать «Приказ МВД России от 18.05.2012 № 517».

12. Цитаты в обязательном порядке заключаются в кавычки и сопровождаются ссылками на источник (например, [1, с. 29]).

Структура рукописи

1. УДК.

2. Название научной статьи.

3. Знак копирайта и год.

4. Инициалы и фамилия автора.

5. Информация об авторе (ученая степень, ученое звание, должность; организация, город, страна).

6. Ключевые слова. При выборе ключевых слов основным критерием является их потенциальная ценность для выражения содержания документа или для его поиска. В качестве ключевых слов могут выступать слова, терминологические словосочетания, аббревиатуры, численные характеристики, хронологические данные, имена собственные, символические обозначения. Длину словосочетаний целесообразно ограничивать двумя-тремя словоформами. Устойчивые словосочетания, устойчивые термины, специальные термины в качестве ключевых слов используются без каких-либо преобразований, так как их членение ведет к потере значения термина. Общенаучные, общие, широкие обобщающие понятия используются в качестве ключевого слова с уточнением (например, принципы воспитания, проблемы автоматизации). Оптимальное количество ключевых слов – от 5 до 9, друг от друга они отделяются точкой с запятой.

7. Аннотация (200–250 слов) должна содержать краткое изложение концепции статьи (см. [Рекомендации по составлению аннотации](https://journal.tltsu.ru/rus/index.php/VNSPP/libraryFiles/downloadPublic/43)).

8. Статья должна быть структурирована по следующим разделам.

\* ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать краткий анализ известных по предмету исследования сведений, доступных из литературы и подтверждающих актуальность работы, и заканчиваться четкой формулировкой цели работы. Таким образом, во введении должны быть представлены краткий литературный анализ, обоснование актуальности и формулировка цели работы.

\* МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ (в статьях гуманитарной направленности раздел может отсутствовать)

\* РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРИМЕНТА / РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ (раздел может быть дополнительно структурирован и содержать подзаголовки)

\* ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ (в статьях гуманитарной направленности раздел может быть объединен с предыдущим)

\* ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ / ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ / ВЫВОДЫ

Выводы должны логично следовать из результатов, полученных в работе. Примеры выводов:

(1) Волга впадает в Каспийское море.

(2) Сила тяжести прямо пропорциональна массе тела.

(3) Снежный человек существует.

То же самое может быть сформулировано как результаты следующим образом:

(1) Доказано, что Волга впадает в Каспийское море. Установлено, что вода, впадающая в Каспийское море, является волжской водой.

(2) Установлена взаимосвязь силы тяжести и массы тела (причем для формулировки результата не обязательно указывать КАКАЯ взаимосвязь, а для вывода – обязательно!).

(3) Найдены следы снежного человека – это результат, а вот то, что он существует – вывод, и не обязательно правильный.

Выводы могут носить предположительный характер и могут быть составными. Например:

На основании исследования обнаруженных следов сделано заключение о существовании снежного человека.

Таким образом, выводы в отличие от результатов не начинаются с вводных слов, а содержат полностью исчерпывающую, готовую к цитированию формулировку закона / явления / закономерности / зависимости / предположения. Напротив, формулировка результата начинается с вводных слов, указывающих на пути получения результата: Получено, Обнаружено, Показано, Сделано, Внедрено. При этом описание результата не обязательно должно быть исчерпывающим, то есть содержать в себе ВЫВОД, однако в любом случае должно указывать на то, ЧТО СДЕЛАНО.

\* ЗАКЛЮЧЕНИЕ (при необходимости)

Заключение должно содержать описание предпосылок и пути дальнейших исследований и работ, в том числе по внедрению полученных результатов.

9. Список литературы (не менее 20 источников), оформленный согласно требованиям (см. [Правила оформления библографических ссылок](https://journal.tltsu.ru/rus/index.php/VNSPP/libraryFiles/downloadPublic/44), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](https://journal.tltsu.ru/rus/index.php/VNSPP/libraryFiles/downloadPublic/8)).

### **Основные даты**

1. Подготовленная автором статья в день ее получения рассматривается ответственным секретарем на предмет правильности оформления и соответствия тематике журнала.

2. В случае если по статье имеются формальные замечания, она передается автору на доработку. Автор дорабатывает статью в течение 5 рабочих дней с момента отправки ему письма редакцией журнала.

3. Корректно оформленная статья передается на рецензирование, которое проходит в течение трех недель, его результаты высылаются автору на электронную почту.

4. В случае если статья направлена рецензентом на доработку и повторное рецензирование, автор дорабатывает статью в течение 5 рабочих дней с момента отправки ему письма редакцией журнала.

5. В день получения положительной рецензии статья передается в работу техническому редактору. В случае если у него имеются замечания по статье, он направляет их автору на электронную почту в течение трех недель.

6. Автор дорабатывает статью в течение 5 рабочих дней с момента отправки ему письма от технического редактора.

7. В случае если у специалиста по ссылочной базе/корректора возникают вопросы или уточнения по статье, через ответственного секретаря в течение 1 рабочего дня все эти вопросы согласовываются с автором.

8. Сверстанная статья направляется автору на вычитку. Автор передает вычитанную верстку с исправлениями в течение 5 рабочих дней с момента отправки ему письма верстальщиком.

В случае нарушения автором указанных сроков статья переносится в следующий номер.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

В данном разделе публикуются статьи по направлению 13.00.00 – Педагогические науки:

13.00.01 – Общая педагогика, история педагогики и образования

13.00.02 – Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

13.00.08 – Теория и методика профессионального образования

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

В данном разделе публикуются статьи по направлению 19.00.00 – Психологические науки:

19.00.01 – Общая психология, психология личности, история психологии

19.00.03 – Психология труда, инженерная психология, эргономика

19.00.13 – Психология развития, акмеология

## **Условия передачи авторских прав**

Авторы, публикующие статьи в журнале «Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Педагогика, психология», соглашаются на следующее:

1. Автор, направляя рукопись в редакцию журнала «Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Педагогика, психология», соглашается с тем, что Редакции переходят исключительные имущественные права на использование статьи (переданного в редакцию журнала материала, в т. ч. такие охраняемые объекты авторского права, как рисунки, схемы, таблицы и т. п.), в том числе на воспроизведение в печати и в сети Интернет; на распространение; на перевод материалов на английский язык.

2. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии.

Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

3. За Автором сохраняется право использования его опубликованного материала, его фрагментов и частей в личных, в том числе научных, преподавательских, целях. Перепечатка материалов, опубликованных в журнале, другими физическими и юридическими лицами возможна только с письменного согласия Редакции, с обязательным указанием номера журнала (года издания), в котором был опубликован материал.

## **Заявление о конфиденциальности**

Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, название аффилированной организации, адрес организации, адрес электронной почты, телефон для связи читателей с автором), предоставляемые ими для публикации в журнале, становятся доступными для неопределенного круга лиц, на что авторы дают письменное согласие фактом подписания соответствующего заявления, содержащегося в Авторской справке, предоставляемого в составе сопроводительных документов к статье в редакцию. Публикация указанных сведений осуществляется в интересах авторов с целью полного и корректного учета публикаций и их цитирования соответствующими библиографирующими организациями и обеспечения возможности контактов авторов с научным сообществом.

Личная информация, предоставляемая авторами журналу помимо перечисленных выше сведений, включая дополнительные адреса электронной почты и номера телефонов, будет использоваться исключительно для контактов с авторами в процессе подготовки статьи к публикации. Редколлегия обязуется не передавать данную личную информацию третьим лицам.