# Оформление материалов

Все материалы, присылаемые на публикацию, должны соответствовать стандартам оформления. Стандарты оформления описывают размер шрифта текста, поля, выравнивание текста на странице, ширину отступа «красной строки», а также междустрочный интервал. В случае, если статья не будет соответствовать описанным на этой странице стандартам, — она будет отправлена на доработку с рекомендациями к коррекции.

Образец оформления материалов

1. Эталонный образец оформления материалов [[скачать](http://ljournal.ru/wp-content/uploads/2016/10/articleetalon.docx)]

Стандарты оформления материалов

1. Материал должен быть подготовлен и отправлен на модерацию в формате .doc либо .docx;
2. Языки материала —русский либо английский;
3. Размер страницы — А4, ориентация — «Книжная»;
4. Поля страницы: Верхнее — 20 мм, Нижнее — 20 мм, Правое — 20 мм, Левое — 20 мм.;
5. Отступ первой строки абзаца слева (красная строка) — 1,25 см;
6. Первый абзац — ФИО авторов на языке статьи (выравнивание по правому краю);
7. Второй абзац — Наименование организации, страна, город на языке статьи (выравнивание — по правому краю);
8. Третий абзац — Полное название темы статьи на языке статьи (Выравнивание по центру, начертание полужирное);
9. Четвертый абзац — Аннотация на русском языке
10. Пятый абзац — Ключевые слова на русском языке
11. Шестой абзац — Аннотация на английском языке
12. Седьмой абзац — Ключевые слова на английском языке
13. Далее текст статьи (Междустрочный интервал — 1,5 строки, выравнивание — по ширине);
14. Во всем тексте шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль
15. Список используемых источников информации: каждый источник должен быть написан с новой строки. Необходимо указать полное наименование источника и авторов.
16. Возможно использование рисунков, таблиц и формул.
17. Все диаграммы и другие рисунки должны быть вставлены именно как рисунок, для того, чтобы не было деформации при верстке.
18. Обтекание текстом для рисунков может быть только «В тексте». Рисунок должен быть единственным знаком в строке. Текст вокруг рисунка недопустим.
19. Категорически запрещено использование сносок. Если в статье присутствуют сноски, они удаляются на этапе верстки.

Как только будет проведена первичная экспертиза стати, автор получит сообщение о принятии материала и стоимости организационного взноса со ссылкой на страницу оплаты.