**#1. Общие сведения**

Редакция принимает к рассмотрению **оригинальные**, нигде ранее не публиковавшиеся **статьи,** **объемом до 0.5 п.л.,** содержащие **новые результаты** исследований:

**- по** **педагогическим наукам**  в рамках шифров научных специальностей: **13.00.01, 13.00.02, 13.00.03, 13.00.05, 13.00.08,**

**- по психологическим наукам**  в рамках шифров научных специальностей: **19.00.01, 19.00.07, 19.00.13.**.

**#2. Порядок рецензирования**

**#2-1** Статьи от авторов, **не имеющих ученой степени** доктора или кандидата наук, принимаются к рассмотрению **вместе с рекомендацией** научного руководителя работы к опубликованию статьи в журнале "Письма в Эмиссия.Оффлайн"**.** В рекомендации руководителя, написанной в произвольной форме, должны обозначаться новизна и научная значимость результатов представленной работы и содержаться утверждение о целесообразности публикации статьи в том виде, в котором она прислана в редакцию. Рекомендация должна быть подписана, а подпись рекомендующего - заверена в отделе кадров учреждения. **Рекомендацию** следует пересылать в виде  файла с расширением **.jpg**, либо **.pdf**.

**#2-2** После **предварительного** **рассмотрения** статьи на предмет:

а) **соответствия тематике** журнала,

b) **соответствия техническим требованиям** к оформлению статьи (см. #4 настоящих Правил),

с) **наличия рекомендации руководителя работы** (для авторов, не имеющих ученой степени)

автору высылается **извещение** одного из двух видов (электронной почтой на адрес, с которого материалы поступили в редакцию) :

* о **передаче** статьи **рецензенту,**
* об **отказе** в приеме статьи с указанием причины отказа.

**#2-3** Редакция осуществляет **внутреннее рецензирование всех поступающих материалов,** соответствующих тематике издания, с целью их экспертной оценки. **Рецензенты являются признанными специалистами**, имеющими в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемых материалов. **Рецензент** назначается главным редактором журналаиз числа членов Редакционной Коллегиижурнала, либо приглашенных экспертов с учетомшифра специальности,соответствующего содержанию поступившей рукописи. По итогам рецензирования автору высылается электронной почтой **извещение** одного из трех видов:

* о **положительном** отзыверецензента, без замечаний по существу представленной работы; в этом случае к извещению прилагаются [**"Лицензионный договор"**](http://www.stoll-akhayan.emissia.org/lic-dog.doc) **и "Договор на проведение научной консультации"** с предприятием ["Консультационное Бюро"](http://www.stoll-akhayan.emissia.org/), обеспечивающим издание журнала;
* о **невозможности публикации материала без содержательной** **доработки** со стороны автора; в этом случае к извещению прилагается текст статьи с замечаниями рецензента и предложением доработать материал и вернуть в редакцию для повторного рецензирования;
* об **отрицательном** отзыве рецензента; в этом случае к извещению прилагается копия заключения рецензента **(мотивированный отказ)**.

**Примечания:**

* фамилия рецензента не разглашается до момента публикации материала;
* фамилия рецензента указывается в конце опубликованной статьи,наряду с фамилиейруководителя работы(при его наличии);

**#2-4** Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение пяти лет.

**#2-5** Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

**#3. Содержательная подготовка статьи**

Текст статьи для публикации в журнале следует готовить в максимально сжатом виде, совместимом с ясностью изложения. Рекомендуем потенциальным авторам ознакомиться с материалами:

* [**Как подготовить материал для публикации в «Письмах…»?**,](http://www.emissia.org/offline/2006/1033.htm)  см. <http://www.emissia.org/offline/2006/1033.htm>
* [**Подготовка научной статьи - советы аспирантам педагогических специальностей**](http://met.emissia.org/offline/2014/met017.htm)**,** см. <http://met.emissia.org/offline/2014/met017.htm>
* [**Журнальная статья как научный текст**](http://www.emissia.org/offline/2012/1855.htm)**,** см. <http://www.emissia.org/offline/2012/1855.htm>
* [**Рекомендации для рецензентов журнала"**](http://www.emissia.org/recom4.htm), см. <http://www.emissia.org/recom4.htm>

**#4. Технические требования к оформлению статьи**

Статья,направляемая для публикации, должна быть написана на русском или на английском языке.

**#4-1 Подготовка статьи на русском языке**

**Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows**

* рабочее поле страницы - 170мм х 257мм,
* шрифт - Arial, кегль 14,
* междустрочный интервал – полуторный,
* абзац обозначается не отступом, а **пропуском строки**.

**Компоновка текста:**

* на первой строке: ***фамилия, имя и отчество*** автора (полностью),
на второй строке: ***ученая степень, должность, организация, город,*** для аспирантов: ***аспирант кафедры... (соискатель по кафедре...) ВУЗа.. города...***на третьей строке: ***личный электронный адрес автора***(выравнивание - по левому краю),
если авторов несколько - вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т.д.
* далее: ***название статьи*** (шрифт жирный, выравнивание - по левому краю);
* далее: ***аннотация*** (**пять-восемь** строк, выравнивание - по ширине страницы), ***из аннотации должно быть ясно, в чем состоит новизна представленных результатов;***
* далее: ***ключевые слова*** (**4-8 слов** или словосочетаний, разделенных запятыми; выравнивание - по ширине страницы);
* далее повтор всех предыдущих пунктов на английском языке.
* далее:***основной материал статьи*** - не более 7-ми страниц текста (включая таблицы, исключая рисунки и список литературы), через полтора интервала, выравнивание - по ширине страницы;
* далее: ***список цитируемой литературы*** - после слова **Литература** (выравнивание - по левому краю).
* далее: ***список литературы транслитерацией*** *(именно транслитерацией, а не на английском языке) (выравнивание - по левому краю).*

**Цитирование и сокращения**

* Встречающиеся в тексте **условные обозначения и сокращения** должны быть раскрыты **при первом упоминании** по тексту.
* **Сноски** допускаются только **в конец статьи** (но не в нижнюю часть текущей страницы).
* Все **цитируемые источники** должны быть обозначены **в списке литературы** в конце статьи.
* **Упоминание фамилии** того или иного исследователя в тексте статьи должно **в обязательном порядке сопровождаться ссылкой** на соответствующую **публикацию** этого исследователя.
* В списке цитируемой литературы **не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте статьи**.
* В списке цитируемой литературы **источники должны располагаться в порядке упоминания** в тексте статьи **(не по алфавиту).**
* В тексте статьи номер источника заключается в **квадратные** (не в круглые) скобки.

**Рисунки и таблицы**

* **Для подготовки рисунков** следует использовать **графический редактор**. Допускается подготовка рисунков в форматах **.jpg, .gif**.
* **Не допускается** использование опций редактора Microsoft Word для Windows для подготовки рисунков.
* **Рисунки** размещаются в рамках рабочего поля непосредственно в тексте статьи (**без обтекания текстом**) исходя из логики изложения.
* **Рисунки** должны сопровождаться **подписью** и иметь **сквозную нумерацию.**
* **Таблицы** должны располагаться в пределах **рабочего поля**. Шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу.

**#4-2 Подготовка статьи на английском языке**

**Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows**

* рабочее поле страницы - 170мм х 257мм,
* шрифт - Arial, кегль 14,
* междустрочный интервал – полуторный,
* абзац обозначается не отступом, а **пропуском строки**.

**Компоновка текста:**

* на первой строке: автор: ***имя, первая буква отчества,*** ***фамилия*** (выравнивание - по левому краю);
на второй строке: ***ученая степень, должность, организация, город,*** (выравнивание - по левому краю),
на третьей строке: ***личный электронный адрес автора*** (выравнивание - по левому краю),
если авторов несколько - вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т.д.
* далее: ***название статьи*** (шрифт жирный, выравнивание - по левому краю);
* далее: ***аннотация*** (**пять-восемь** строк, выравнивание - по ширине страницы), ***из аннотации должно быть ясно, в чем состоит новизна представленных результатов;***
* далее: ***ключевые слова*** (**4-8 слов** или словосочетаний, разделенных запятыми; выравнивание - по ширине страницы);
* далее повтор всех предыдущих пунктов на русском языке;
* далее:***основной материал статьи*** до 7-ми страниц текста (включая таблицы, исключая рисунки и список литературы), через полтора интервала, выравнивание - по ширине страницы;
* далее: ***список литературы*** (русскоязычные источники - транслитерацией, выравнивание - по левому краю).
* далее: ***список литературы*** (русскоязычные источники - по-русски, выравнивание - по левому краю).

**#5. Ссылки на статьи, опубликованные в электронном научном журнале**

**Ссылаться на статьи, опубликованные в журнале "Письма в Эмиссия.Оффлайн"** следует в соответствии с действующим ГОСТом по следующему образцу:

И.Г.Вьюшкова.Апробация мультимедийного спецкурса "Онейропоэтика поэзии Я.П.Полонского" как средства интернет-поддержки очной формы обучения студентов-филологов // Письма в Эмиссия.Оффлайн (The Emissia.Offline Letters): электронный научный журнал. - 2010. №1(Январь). ART 1381. - URL: http://www.emissia.org/offline/2010/1381.htm . - [дата обращения 02.01.2015]

**Примечание:**

по вновь принятому ГОСТу при ссылке на **электронные публикации** в конце ссылки требуется указывать последнюю **дату обращения** к цитируемому источнику - т.е. дату, когда цитируемый источник был гарантированно доступен. Дата прописывается в квадратных скобках, в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ.

**#6. Договорные отношения с авторами**

* Рецензирование всех поступающих статей осуществляется **бесплатно**.
* Договорные отношения с автором начинаются **только после получения положительного заключения** по статье со стороны рецензента редакции.
* После получения **положительного заключения** по статье со стороны рецензента редакции автору высылаются бланки "Лицензионного Договора" и "Договора на проведение научной консультации, предусматривающей пострецензионную подготовку к публикации и публикацию материала". Условия публикации - см. на сайте[**"Консультационного Бюро",**](http://stoll-akhayan.emissia.org/list2018.htm) обеспечивающего издание журнала.

**#7. Содержание первого обращения автора в редакцию**

Обращаться с просьбой о публикации статьи следует по электронной почте на адрес **emissia@mail.ru** , на имя секретаря редакции. В теле письма необходимо указать номер мобильного телефона для связи с автором.

К письму следует прикрепить

1. Статью, подготовленную в соответствии с требованиями настоящих Правил, в виде файла с расширением .doc либо .docx . Название файла -фамилия автора (авторов) по-русски. Например: Иванов.doc, ИвановПетровСидоров.docx

2. Рекомендацию научного руководителя работы, см. #2-1 настоящих Правил (для авторов, не имеющих ученой степени)

3. Копию аспирантского удостоверения - в виде файла с расширением .jpg либо .pdf (для аспирантов)