## Авторам:

Уважаемые авторы!

Мы стремимся повысить качество публикаций в журнале. Большая просьба отнестись с пониманием и учесть, что до рецензирования поступившая в редакцию статья направляется на проверку в систему «Антиплагиат». Мы имеем лицензионную систему с высоким качеством оценки работ. Редакционный совет и редакционная коллегия полагают, что журнал должен публиковать статьи только высокого качества, отбор должен быть серьезным, поэтому мы принимаем статьи с высокой степенью оригинальности текста – от 85%. Несколько более низкий показатель может быть связан только с научной необходимостью самоцитирования.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЬИ В ЖУРНАЛЕ

Просим авторов внимательно ознакомиться с размещенными инструкциями.

Периодичность выпусков журнала - 6 раз в год.

*График публикации выпусков и предельные сроки представления материалов:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер | Месяц публикации | Сроки сдачи статей |
| 1 | Февраль | до 15 декабря предыдущего года |
| 2 | Апрель | до 15 февраля текущего года |
| 3 | Июнь | до 15 апреля текущего года |
| 4 | Август | до 15 июня текущего года |
| 5 | Октябрь | до 15 августа текущего года |
| 6 | Декабрь | до 15 октября текущего года |

Общие требования к оформлению материалов, представляемых для публикации в журнале:

Содержание статьи должно соответствовать тематике, научному уровню журнала и представлять научный интерес.

Материал, предлагаемый к публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях. Название статьи должно соответствовать ее содержанию.

Автор несет ответственность: за повторную публикацию в журнале ранее опубликованного материала, за точность воспроизведения имен, цитат, формул.

К сведению авторов. Обращаем Ваше внимание, что размещена информация от Министерства образования и науки разработало "[Краткие рекомендации для авторов по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных](http://ozp.instrao.ru/images/Kratkie_rekomendacii_dlya_avtorov.pdf)" (pdf). На эти рекомендации также можно ориентироваться при подготовке материалов к публикации.

К публикации принимаются авторские материалы:

• научные (практические) статьи;

• научные отчеты, аналитические статьи;

• обзоры (обзорные статьи);

• рецензии.

Объем присланного материала должен быть не менее 15000 и не более 35000 знаков, включая пробелы:

• редактор: Microsoft Word;

• шрифт Times New Roman;

• кегль 14 обычный;

• текст без переносов;

• междустрочный интервал – 1,5 (компьютерный);

• выравнивание по ширине;

• поля 2 см с каждой стороны;

• абзацный отступ 1 см;

• ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;

• список литературы располагается в конце текста (входит в общий объем статьи);

• список литературы должен быть представлен как на русском языке, так и в романском алфавите (латинице).

Публикуемые сведения на русском и английском языках должны быть размещены в одном файле со статьей в следующем порядке:

• заглавие – содержит УДК; название статьи; фамилия, имя, отчество (полностью) автора/ авторов;

• ученая степень, звание (если имеются);

• должность;

• место работы;

• адрес места работы (почтовый индекс, город, страна,);

• телефон, e-mail. Все сведения предоставляются полностью без сокращений и аббревиатур;

• после названия статьи идет на русском и английском языках аннотация (не менее 200 слов/1500 знаков) – структурированная развернутая аннотация отражает такие компоненты как: проблема и цель, методология, результаты, заключение; (на английском языке: Introduction: …, Research Methods: …, Results (Findings): …, Conclusions: …). Качественная аннотация позволяет аудитории ознакомиться с содержанием статьи, определить интерес к ней, независимо от языка статьи и наличия возможности прочитать ее полный текст, повысить вероятность цитирования статьи отечественными и зарубежными коллегами.

• ключевые слова — 7–10 слов;

• текст статьи с указанной ниже структурой;

• указание на грант или госзадание;

• комментарии - регистрируются ссылкой (ссылки в тексте оформляются в круглых скобках, содержат порядковый номер в списке);

• застатейный список литературы располагается в алфавитном порядке: сначала - русскоязычные источники, затем - на иностранных языках; ссылки в тексте регистрируются в квадратных скобках с указанием номера ссылки в списке и страницы/страниц; количество номеров ссылок в тексте должно соответствовать количеству источников; постраничные сноски не допускаются.

• Referenceces – источники располагаются в общем алфавитном порядке без нумерации: иностранные источники – на языке оригинала, русские источники – латиницей (на сайте [http://translit.net](http://translit.net/) используется формат BGN или для загранпаспорта) с указанием в конце [In Rus].

Сноски и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.5-2008 (Библиографическая ссылка) (без разделительных тире). Обязательно указание издательства, а также общего количества страниц в источнике и интервала страниц для журнальных статей и публикаций в сборниках.

Количество источников в застатейном библиографическом списке не менее 15 и не более 35, в т. ч. не менее 2/3 литературы за последние 3-5 лет. Необходимо включать хотя бы 5 ссылок на зарубежные источники. Самоцитирование не приветствуется и должно быть ограничено необходимым минимумом.

Как в русскоязычных, так и в англоязычных источниках, включенных в застатейный список литературы, указываются все авторы каждой публикации (не более 3; если авторов больше – и др.).

Содержание и структура статьи

Основное содержание научно-исследовательской статьи формируется с соблюдением следующей структуры (по возможности):

• введение;

• постановка проблемы, цель статьи, обзор научной литературы по проблеме;

• методология и методы исследования;

• результаты исследования, обсуждение;

• заключение (выводы в соответствии с целью статьи, авторский вклад);

[• ссылка на номер темы государственного задания или номер гранта, в рамках которого выполнена статья.](http://ozp.instrao.ru/images/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86_%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8_%D0%B2_%D0%9E%D0%B8%D0%97%D0%9F_2018_%D1%81%D0%BB.doc)

[Скачать образец правил оформления статьи](http://ozp.instrao.ru/images/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86_%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8_%D0%B2_%D0%9E%D0%B8%D0%97%D0%9F_2018_%D0%B8_%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA.doc)

Отдельными файлами высылаются:

* копии всей содержащейся в материале графики – рисунков, схем (в формате JPEG или TIFF, разрешение не менее 300 dpi), а также формул и таблиц; все графические материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Ссылка в тексте на графические материалы обязательна; названия таблиц, рисунков обязательно сопровождаются переводом на английский язык, что позволяет повысить читаемость статей для зарубежных авторов;
* фотография автора (авторов) в формате JPEG или TIFF (разрешение не менее 300 dpi).
* скан заполненной от руки формы лицензионного договора с подписью автора отправляется отдельным файлом, форма договора высылается автору после принятия редколлегией решения о публикации рукописи;
* согласие на обработку персональных данных (образец [по ссылке](http://ozp.instrao.ru/images/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5.docx)). Документ необходимо подписать и выслать скан.

Просьба к авторам высылать комплект материалов полностью, в ином случае материалы не принимаются к публикации, не рецензируются и не возвращаются.

Качество содержания статьи оценивается рецензентами.

Плата за публикацию не взимается. Статьи аспирантов принимаются к рассмотрению только при наличии письменной рекомендации научного руководителя (заведующего кафедрой).

Гонорары авторам не выплачиваются.

Авторам высылается PDF версия журнала.

Авторам рекомендуется оформить подписку на журнал.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Редакция оставляет за собой право редакционной правки статьи.