**ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СТАТЬИ**

Статья может быть направлена:

1) в электронном виде – по адресу **info@aviso.ru**;

2) в печатном варианте – по любому адресу, указанному в [**контактах**](http://www.sced.ru/ru/index.php?option=com_content&view=article&id=18:2010-02-09-11-20-56&catid=14:2010-02-09-11-13-59&Itemid=135).

Пакет документов, направляемых в издательство, должен содержать:

1) текст статьи;

2) авторскую справку.

***Перевод редакция осуществляет самостоятельно!***

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРСКОЙ СПРАВКИ**

**К материалам статьи прилагаются сведения об авторе только на русском языке (перевод ключевых слов, аннотации, авторских сведений и др. осуществляется издательством) по следующей форме:**

1. [**Наименование журнала**](http://www.sced.ru/ru/index.php?option=com_content&view=article&id=827&Itemid=340), в который направляете статью для опубликования [**по адресу**](http://www.sced.ru/ru/index.php?option=com_content&view=article&id=18&Itemid=16).

2. Специальность автора [**согласно номенклатуре специальностей научных работников.**](http://vak1.ed.gov.ru/common/img/uploaded/files/2013/06/Prilozhenie_k_Prikazu_Minobrnauki_RF_ot_25_02_2009_N_59_(red__ot_10_01_2012).rtf)

3. Научная специализация статьи [**согласно номенклатуре специальностей научных работников**](http://vak1.ed.gov.ru/common/img/uploaded/files/2013/06/Prilozhenie_k_Prikazu_Minobrnauki_RF_ot_25_02_2009_N_59_(red__ot_10_01_2012).rtf).

4. Фамилия.

5. Имя.

6. Отчество.

7. Профили автора:

а) в РИНЦ (Author ID: ),

б) в ORCID (ORCID ID: ),

в) в Web of Science (Researcher ID: ),

г) в Scopus (Scopus Author ID: ).

8. Место работы и должность (с указанием учреждения/кафедры/отдела/лаборатории и т. п. /аспирант, соискатель, докторант, профессор, гл. науч. сотр., заведующий, руководитель, директор и т.д./).

9. Ученая степень (д-р ... наук, канд. ... наук).

10. Ученое звание (доцент, профессор, чл.-корр., академик).

11. Почетное звание (почетный работник высшей школы, заслуженный деятель науки и т. д.).

12. Полное название учебного (научного) заведения (которое необходимо указать в заголовке статьи при публикации) и его адрес местонахождения. Если учебных (научных) заведений несколько, то указать полные названия для каждого.

13. Почтовый адрес, индекс, контактный телефон, электронный адрес (e-mail) (данные указываются подробно – для пересылки Вам журнала со статьей).

14. Гражданство (Страна).

15. Название статьи.

16. Количество страниц в статье.

17. Количество авторских экземпляров журнала.

**(Если у статьи 2 и более авторов, форма заполняется на каждого отдельно).**

**Статья, сопровождаемая внешней рецензией, рассматривается в первую очередь.**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

Срок опубликования статьи - в течение 1 месяца с момента ее утверждения редакционно-издательским советом.

Объем рукописи не должен превышать 45 тыс. знаков, а заголовок статьи – 70 знаков. Аннотация (реферат) для большинства журналов должен быть не менее 1800-2000 знаков (см. подробнее внизу страницы). На первой странице рукописи статьи указывается УДК, затем [**JEL**](http://www.sced.ru/ru/index.php?option=com_content&view=article&id=829&Itemid=343) - от 1 до 5 в одной строке, через запятую (только для статей экономических направлений), название статьи прописными буквами жирным шрифтом. Следующая строка, набранная курсивом, – фамилия и инициалы автора (-ов). Далее строка о местонахождении: полное название организации и города, если они расположены в России и странах СНГ; при местонахождении в дальнем зарубежье указывается организация, город и страна. В начале статьи помещается аннотация (или реферат) и 8–12 ключевых слов.

**Структура статьи:**

**Введение (Introduction)**

Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

**Методы (Materials and Methods)**

- Детально описывают метод и схему экспериментов наблюдения, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;

- Описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов наблюдений.

**Результаты (Results)**

Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).

**Обсуждение (Discussion)**

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

- соответствие полученных результатов гипотезе исследования;

- ограничения исследования и обобщения его результатов;

- предложения по практическому применению;

- предложения по направлению будущих исследований.

**Заключение (или выводы) (Conclusion)**

Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

**Благодарности (Acknowledgments)**

Автор выражает:

- признательность коллегам за помощь;

- благодарность за финансовую поддержку исследования.

**Список литературы (References)**

Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом.

**Требования к статьям, принимаемым для публикации**

Статьи, присылаемые для публикации, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Шрифт: Times New Roman;

2) Размер шрифта: 14 пт;

3) Междустрочный интервал: 1,5;

4) Формат: А4 книжный (297 x 210);

5) Формат файла: статья должна быть сохранена в одном из форматов: .doc, .docx, .rtf.

6) Материал должен быть изложен кратко, без повторений данных таблиц и рисунков в тексте; на литературу, таблицы и рисунки следует давать ссылки в тексте. Статья должна быть четко структурирована: введение (обзор проблем, цель работы); теория вопроса; подробное изложение методики проведения опытов, описание материалов и методов анализа, желательна статистическая обработка; обсуждение результатов; заключение. Для статей производственного характера достаточно сделать разделы "Цель работы" и "Полученные результаты".

7) Статья должна иметь не более 4 авторов (для всех журналов). Остальных членов авторского коллектива, принимающих участие в работе, можно указать в сноске.

**Аннотация (реферат) и ключевые слова**

Для публикации в научных журналах к статье необходимо **приложить** аннотацию и 8–12 ключевых слов.

Аннотация должна в реферативной форме отражать содержание статьи (цель или введение, методы, результаты, выводы и обсуждение), чтобы предоставить читателю возможность быстро оценить суть статьи без обращения к ее полному тексту. В аннотации следует избегать употребления общих фраз и дословного повторения названия и материала статьи. Использование аббревиатур в аннотации нежелательно, но если они все-таки употребляются, их расшифровка обязательна. Текст аннотации не должен содержать таблицы, рисунки, подзаголовки, списки с нумерацией. В аннотации излагаются существенные факты работы, она не должна содержать материал, который отсутствует в самой статье. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций.

Размер аннотации (реферата) регламентирован правилами отдельных журналов:

**«Научное обозрение: теория и практика»:** реферат 200–350 слов (не менее 1800-2000 символов).

**«Научная жизнь»:** реферат 200–350 слов (не менее 1800-2000 символов).

**«Развитие АПК: проблемы и решения»:** аннотация 200–250 слов.

**«Минерва»:** аннотация 200–250 слов.

**«Экономический обозреватель»:** аннотация 100–250 слов.

**«Вестник развития науки и образования»:** аннотация 100–250 слов.

**«Научное обозрение: гуманитарные исследования»:** аннотация 100–250 слов.

**«Научное обозрение»:** аннотация 100–250 слов.

**«Научная мысль»:** краткая аннотация (не более 100 слов).

**Формулы**

***Представление формул в виде картинок недопустимо!***

Простые формулы допускается набирать обычным текстом. Специальные символы, такие как греческие буквы, знаки умножения и др., можно вставить, используя команду **Вставка → Символ**. В появившемся окошке выбрать нужный символ, нажать кнопку **Вставить**, затем кнопку **Закрыть**.

Более сложные формулы должны быть набраны в редакторе формул [**MathType**](http://www.dessci.com/en/products/mathtype/) или **Microsoft Equation** (входит в состав MS Word).

**Рисунки**

***Используемые в статье рисунки должны быть присланы в виде отдельных графических файлов.***

***Пожалуйста, не внедряйте рисунки в текст документа, от этого их качество ухудшается!***

Если вы сами делаете фотографии для вашей статьи, настройте фотоаппарат так, чтобы на снимке не отображалась дата создания фотографии.

Рисунки должны быть пронумерованы согласно их положению в статье.

Допустимые форматы растровые – JPG, BMP, TIFF, PNG, GIF, векторные – EPS, CDR, CDX, WMF, EMF.

Разрешение растровых иллюстраций должно быть не менее **300 dpi**.

1. Откройте **Проводник**, выберите рисунок, разрешение которого вы хотите узнать. Нажмите правую кнопку мыши и в выпадающем списке выберите пункт **Свойства**.

2. В открывшемся окошке выберите вкладку **Сводка**.

3. В строчках **Горизонтальное разрешение** и **Разрешение по вертикали** и будет разрешение рисунка.

***Что делать, если рисунок имеет разрешение меньше 300 dpi (300 точек/дюйм)?***

Чтобы улучшить изображения, можно только создать его заново:

1) отсканировать заново, сделать новую фотографию с другими параметрами съёмки и т. п.

2) перерисовать рисунок в векторном редакторе и сохранить его в векторном формате (cdr, cdx, ai, eps, wmf).

**Таблицы**

Таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст. В столбцах необходимо выровнять содержание. Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.

Сделать это можно следующим образом: после того, как набран текст в таблице, выделить нужные строки и столбцы, подвести курсор мышки к выделенному фрагменту и нажать правую кнопку. В выпадающем меню выбрать **Выравнивание в ячейке**, навести курсор, и в следующем меню выбрать необходимую картинку. Для выравнивания по центру – 2-й ряд, центральный рисунок. Для выравнивания по левому краю – 2-й ряд, первый рисунок и т.д.

**Диаграммы**

Диаграммы Microsoft Excel, внедрённые в статью, должны быть редактируемыми.

При наборе формул необходимо использовать редактор формул MathType 5.x либо Microsoft Equation 3.0. Рисунки представлять в виде отдельных файлов (допустимые форматы растровые (разрешение не менее 300 dpi) - JPG, BMP, TIFF, PNG, GIF; векторные - EPS, CDR, CDX, WMF, EMF).

Перечень литературных источников приводится общим списком в конце статьи. Ссылки на литературу по тексту помещают в квадратных скобках, причем указанная литература с соответствующей ссылкой должна быть представлена в конце статьи в списке литературы.

**Ссылки в тексте статьи**

В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и цитируемых страниц. Примеры: [12]; [13, с. 105–112]; [2, 16, 33]; [2, с. 245; 33, с. 19; 118, с. 9–21].

**Список литературы**

Список литературы приводится в конце статьи после слова ЛИТЕРАТУРА и включает только источники, использованные при подготовке статьи, отмеченные в теле статьи. Список литературы нельзя располагать в сносках. В подстрочных примечаниях (сносках) могут включаться только нормативные документы, стат. сборники, архивные материалы, газетные заметки без указания автора, ссылки на сайты без указания конкретного материала.

В список литературы включаются также интернет-ресурсы, ссылки на которые имеются в тексте статьи.

В научных журналах источники в списке литературы приводятся в порядке ссылок на них в тексте статьи.

С целью повышения качества и объективности публикаций, авторы статей призваны отражать в своих публикациях передовой научный опыт стран дальнего зарубежья, России и СНГ по рассматриваемой в статье проблематике, поэтому библиографический список статьи (в соответствии с требованиями международных баз данных) должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 (и его более поздней версии 2008 г.) и иметь не менее 12 источников (из них не более 3 ссылок на собственные работы (самоцитирование – не более 15%)), с обязательным включением как минимум 5 источников позднее 2015 г., и не менее 4 ссылок на зарубежные (из стран дальнего зарубежья, за пределами бывшего СССР) исследования последних лет (зарубежных - не менее 30%) .

Библиографический список должен содержать следующие сведения: при ссылке на журнальную статью - фамилию и инициалы автора, полное название журнала, год издания, том, номер, страницы начала и конца статьи; при ссылке на книгу - фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство (для иностранного источника достаточно указать город), год издания, общее число страниц в книге; при ссылке на статью в сборнике - название сборника, номер выпуска (или тома), место издания, издательство (или издающая организация), страницы начала и конца статьи; для интернет-ссылок - название ресурса и публикации, режим доступа. Номер литературной ссылки дается в квадратных скобках в соответствующем месте текста. При составлении библиографических списков авторам рекомендуется использовать надежные верифицируемые источники и избегать ссылок на публичные ресурсы, информация из которых не может иметь авторитетного подтверждения (например, Википедия).

**Примеры:**

***1. Моноиздание с двумя авторами***

Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб.пособие для студентов педвузов. – М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. – 319 с. (Высшая школа).

***2. Моноиздание, имеющее более трех авторов***

Социально-экономическое обоснование структурных преобразований в горнопромышленных районах / Е.М. Козаков, В. М. Попов, А.А. Рожков и др. – Екатеринбург: Институт экономики УрО РАН, 2000.– 315 с.

Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян и др. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ин-т новой экономики, 2002. – 1087 с.

***3. Статья в сборнике***

Данилина Г. А. Характеристика иммунного статуса детей, постоянно проживающих в зоне влияния предприятий атомной промышленности // Материалы VII съезда всерос. о-ва эпидемиологов, микробиологов и паразитологов (2–8 июля 2002 г.). – М.: Экос, 2002. – 435 с.– С. 5-15.

***4. Статья в журнале***

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – №10.– С. 15-25. doi

***5. Особенности составления ссылок на электронные ресурсы***

Ссылки на интернет-сайты, интернет-источники (не распространяется на авторские статьи, монографии и др., размещенные в Интернете), нормативно-правовую документацию (законы, постановления, акты и др.), статистические сборники, газетные публикации располагаются по тексту в подстрочных сносках и в списке источников не указываются. Для всех интернет-источников, включая подстрочные сноски, необходимо указывать дату обращения. Для электронных источников, у которых есть doi (digital object identifier, указывается в левом верхнем углу страницы в начале статьи), необходимо привести его в конце библиографической записи.

***Примеры:***

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. [Электронный ресурс]. URL:http://www/voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007).

2. О жилищных правах научных работников: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. – М. : Кирилл и Мефодий: Newmediageneration, 2006.– 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

4. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. [Электронный ресурс]. URL: http//east-front/narod.ru/memo/latchford/htm (дата обращения: 23.08.2007).

**Список литературы на английском языке оформляется редакцией в соответствии со стандартом APA:**

Standard for references conforms to requirements APA (the American Psychological Association).

транслитерируются: фамилии, инициалы русскоязычных авторов; название журнала (даже если существует параллельное англоязычное название); название издательства.

! для быстрой и правильной транслитерации пользуйтесь сайтом [**translit.ru/ru/bgn**](https://translit.ru/ru/bgn/) (выбирайте систему транслитерации BGN).