Подготовка материала к публикации.

Материал необходимо заранее подготовить в специальном текстовом файле, например в формате .docx. или аналогичном.

!!! Минимальный объём публикации - 3000 знаков. Максимальный объём - 30 000 знаков (это около 15 листов среднего текста).

Образец оформления материала [здесь](https://www.na-obr.ru/files/obr-mater.pdf). !!! Статья принимается только в таком оформлении. Это требования НЭБ для последующей индексации статьи в РИНЦ. При несоответствии оформления образцу статья снимается с размещения до тех пор пока автор не пришлёт нормально оформленный вариант статьи (уже по почте). При безответственном подходе автора к подготовке материала существенно усложняется работа издательства. Не создавайте и себе и издательству ненужные трудности.

- Выделите отдельно заголовок (до 100 символов). НЕ пишите заголовок ~~ЗАГЛАВНЫМИ~~ буквами. НЕ ставьте точку в конце заголовка и НЕ берите весь заголовок в кавычки.

- После заголовка укажите автора материала (соавторов).

- Везде кроме заголовка сделайте одинаковый шрифт (например в ворде: Times New Roman, 12 размер). Не используйте 14, а тем более 16 размер шрифта. Выделите мышкой нужную область текста - кликните правой кнопкой - измените настройки шрифта.

- Уберите разрывы между частями текста. Если вы готовили материал с раскладкой по страницам, и текст занимал не все страницы, то на сайте большие промежутки между абзацами будут портить внешний вид публикации. Сделайте текст максимально компактным.

- Если в материале обязательно должны быть изображения, то самостоятельно разместить статью у вас не получится. Присылайте материал статьи и картинки отдельными файлами по почте. Подробнее см. [здесь](https://www.na-obr.ru/publ-sf).

- Уберите из материала все ссылки. Ссылки в материале при модерации рассматриваются как реклама, что может привести к удалению фрагмента текста или всего текста. Часто ссылки встречаются в разделе "Использованная литература", проверьте его дополнительно.

- Фото детей могут быть размещены только при наличии письменного согласия родителей.

- Проверьте весь текст и исправьте грамматические и орфографические ошибки, иначе вам потом будет неудобно за свой материал. Подчёркивание (в ворде) красным или синим - повод исправить ошибку или откорректировать фразу, а также убрать лишние пробелы. Администрация сайта ошибки исправляет по мере обнаружения, но не выставляйте себя в неприглядном свете. Правила правописания [здесь](https://www.na-obr.ru/pravi).

- Старайтесь не указывать в списке используемой литературы более 10 первоисточников, этого количества вполне достаточно. Не указывайте ссылки на интернет-ресурсы, они будут удалены при редактировании.

Учтите, что на сайте и в журнале материал будет выглядеть совсем не так, как у вас в ворде или других файлах.

Размещение статьи.

Для начала работы нужно зарегистрироваться. Кликните на закладку Регистрация/Вход в правом верхнем углу. Откроется окно регистрации, где всё просто и понятно. В поле "Имя" укажите свои полные ФИО, потом эта информация везде будет указана в разделе "Автор публикации". После регистрации в правом столбце сайта будет доступен личный кабинет.

Смена пароля после регистрации не предусмотрена. Если вы хотите сменить пароль, обратитесь в техподдержку через форму онлайн-консультанта внизу страницы.

Если материал хотят опубликовать несколько соавторов, то зарегистрироваться достаточно одному человеку.

Для самостоятельного размещения статьи войдите на сайт под свом логином-паролем, выберите раздел, прочитайте информацию и нажмите кнопку "Разместить статью ...". Откроется окно с информацией для новой публикации, где надо указать заголовок статьи (до 100 символов), выбрать раздел и подраздел, скопировать и вставить свой материал (минимум - 3 тыс. знаков, максимум - 30 тыс. знаков, это около 15 листов среднего текста) и указать сумму оплаты (сумма должна соответствовать стоимости публикации и сопутствующих услуг, например, услуги по размещению [ссылки на вашу статью](https://www.na-obr.ru/publ-ob) на обложке журнала. Нажмите кнопку Сохранить.

В новом окне откроется платёжный сервис Робокасса, где нужно оплатить сумму любым удобным способом. Комиссий нет. Подробнее про оплату [здесь](https://www.na-obr.ru/kak-oplat). Дождитесь появления надписи "Успешная оплата". Также вам на почту придёт письмо, подтверждающее, что оплата произведена.

После проведения оплаты материал будет опубликован на сайте и будет доступен в личном кабинете в списке ваших публикаций.

Нажмите на ссылку "Ваши публикации" в личном кабинете. Откроется список. Выберите нужную вам публикацию.

Наверху под заголовком будут кнопки "Удалить публикацию" и "Распечатать свидетельство". Нажмите на кнопку "Распечатать свидетельство". Откроется окно для формирования Свидетельства о публикации (образец Свидетельства [здесь](https://www.na-obr.ru/images/img-svid/svid-obr.jpg)). Введите место вашей работы и/или ваш город (не обязательно). Остальная информация будет добавлена автоматически. Нажмите кнопку "Отправить запрос".

Свидетельство откроется в новом окне, откуда его можно сохранить себе на компьютер спомощью команды "Файл - сохранить как ...". Не закрывайте окно, пока не убедитесь, что всё сохранено. Также Свидетельство будет отправлено вам на адрес почты, указанный при регистрации на сайте.

Если в Свидетельстве корректно не уместилось в строчку место вашей работы или другая информация, то сделайте Свидетельство ещё раз, изменив данные (используйте аббревиатуры и т.п.). Изменить название статьи можно только через администратора сайта, пишите через форму онлайн-консультанта внизу страницы.

Если авторов публикации несколько, то для каждого соавтора можно будет сформировать отдельное Свидетельство, указав ФИО соавтора и место работы / город аналогично тому, как такая информация вводится для автора. Для изменения ФИО соавтора поставьте курсор в поле, где указаны ФИО, удалите всю информацию и введите новые данные, после чего нажмите "Отправить запрос" и сохраните новое Свидетельство. Название публикации и название раздела, где размещён материал, при этом изменить нельзя.

!!! Все статьи проходят обязательную проверку и экспертную оценку. Статья на сайте будет открыта только после проверки. Обычно это происходит в течение суток в рабочие дни или в первый рабочий день, если статья размещена в выходной день.

Материалы не проверяются на плагиат. Ответственность за соблюдение авторских прав несёт автор материала. При нарушении авторских прав третьих лиц материал может быть полностью удалён с сайта.

Все материалы проходят обязательную проверку на соответствие п.14. [Договора-оферты](https://www.na-obr.ru/dog-oferta).

Автор полностью несёт ответственность за содержание материала.

Согласно п.14. [Договора-оферты](https://www.na-obr.ru/dog-oferta): Участник обязуется:

... - размещать информацию на Сайте на русском языке с учётом правил русского языка ...;

- не размещать информацию, связанную с политической или религиозной тематикой, оскорбляющую человеческое достоинство, направленную на разжигание межнациональной, межконфессиональной или межэтнической розни;

- не употреблять в тексте слова и выражения, признаваемые в русскоговорящем обществе неприличными или неэтичными.

- не размещать информацию, направленную на агитацию за какие-либо идеи;

- не размещать информацию рекламного характера, в т.ч. активные ссылки на любые ресурсы сети Интернет.

- не размещать информацию, состоящую только из заголовка без основного текста (минимальный объём размещаемой информации - 3000 знаков).

Материал, размещённый с нарушеним вышеуказанных правил, может быть удалён без компенсации денежных средств.

Все материалы проходят обязательную проверку. Администрация сайта оставляет за собой право форматирования материала для приведения его к более читаемому виду. Проверка и форматирование, как правило, делаются в течение суток после публикации материала. Если вам не понравился внешний вид материала сразу после публикации, просто подождите немного, материал будет приведён по внешнему виду к [образцу](https://www.na-obr.ru/files/obr-mater.pdf) администратором сайта.