## Требования к оформлению

ФАЙЛ:

​

**Файл со статьей** должен называться фамилией первого автора и раздела, например, **Иванов (Естественные и технические науки).doc**

Если в течение одного месяца (т.е. одного номера) вы присылаете несколько статей, то необходимо поставить номер, например Иванов - 1 (Естественные и технические науки).doc

Раздел выбирает автор. Если раздел не указан, то статья автоматически публикуется в основном разделе.

**Расширение файла со статьей:** doc/docx/rtf

**Расширение файла с квитанцией:** pdf/jpg

Архивы и ссылки к рассмотрению не принимаются

Если файл со статьей из-за картинок получается слишком "тяжелым", уменьшите их размер (в байтах).

Статья не должна превышать 2-3 Мб.

Статьи принимаются только в оформленном виде

ТЕКСТ:

Текст статьи должен быть набран в формате Microsoft Word (.docx, .doc, .rtf)

Шрифт – TNR (Times New Roman)

Размер (кегль) 14

Интервал межстрочный полуторный (1,5)

Поля –2,5 см с каждой стороны

Сноски в тексте(если есть) ставятся в автоматическом режиме, в конце каждой страницы.

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт). Если схемы состоят из нескольких частей - они должны быть объединены. Учитывайте то, что ваша статья будет "двигаться" при верстке, схемы и таблицы не должны "поплыть". Так как журнал электронный, вы можете оставить цветные иллюстрации в тексте. Все схемы, таблицы и пр. только в книжном развороте

ДО ТЕКСТА:

[**Индекс УДК**](https://science-j.com/chto_takoe_udk_/) (Универсальная десятичная классификация) - система классификации информации, используется для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек. Индекс можно получить в библиотеке учебного заведения или найти через Интернет.

**Сведения об авторах:**

В правом верхнем углу, жирный курсив:

1 строка - фамилии и инициалы автора, ученая степень, ученое звание.

2 строка - должность.

3 строка - наименование организации.

4 строка - страна, город.

Если у вас больше одного автора - порядок сохраняется для каждого автора.

Если вы хотите указать **научного руководителя** (не соавтора), то он указывается после всех авторов.

**Название статьи:**

По центру, жирным шрифтом, заглавными буквами.

**Аннотация:** 4-5 предложений, курсив.

**Ключевые слова:** курсив, примерно 5-7 слов - основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования

Сведения об авторах, название, аннотация и ключевые слова должны быть продублированы на английском языке

ПОСЛЕ ТЕКСТА:

**Использованные источники**

Записи в библиографическом списке оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии

с ГОСТ Р 7.0.5-2008

В конце статьи укажите телефон, e-mail контактного лица для связи в случае форс-мажора

Еще раз! Тщательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток!