## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

Статьи принимаются по электронной почте на адрес: mail@litsh.ru. Редакция обязательно подтверждает получение рукописей.

К рассмотрению принимаются тексты объемом не менее **12 000** и не более **40 000 знаков** (с пробелами), то есть в пределах 1 авторского листа.

Все статьи проходят проверку в системе «Антиплагиат» и обязательное рецензирование в редколлегии журнала. Взаимодействие авторов и рецензентов осуществляется только через сотрудников редакции.

Редакция оставляет за собой право на сокращение объема материала и его литературную правку.

## ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Правила для авторов составлены на основе «Белой книги Совета научных редакторов о соблюдении принципов целостности публикаций в научных журналах, обновленная версия 2012 г.» (CSE’s White Paper on Promotion Integrity in Scientific Journal Publications, 2012 Update).

Важнейшими задачами журнала являются: обобщение научных и практических достижений в области литературоведения и методики преподавания литературы, повышение квалификации учителей-словесников.

Научная концепция издания предполагает публикацию материалов, отражающих современные достижения в области литературоведения и методики преподавания литературы, результаты научных и прикладных исследований в этих сферах.

Журнал публикует оригинальные статьи, обзоры, архивные материалы, рецензии, а также хроники, представляющие анализ работы научных и научно-методических конференций, форумов, учительских съездов.

В журнале публикуются научные сотрудники, вузовские преподаватели, учителя, аспиранты.

**I. Рекомендации автору до подачи статьи**

Представление статьи в журнал «Литература в школе» предполагает, что:

– статья не была опубликована ранее в другом журнале;

– статья не находится на рассмотрении в другом журнале;

– все соавторы согласны с публикацией текущей версии статьи.

Перед отправкой статьи на рассмотрение убедитесь, что в файлах содержится вся необходимая информация на русском и английском языках, указаны источники информации, размещенной на рисунках и таблицах, все цитаты в статье оформлены корректно.

Для отправки на электронную почту mail@litsh.ru, с целью обеспечения рецензирования, авторы журнала «Литература в школе» должны подготовить **два файла:**

1) титульный лист;

2) текст статьи.

*Технические параметры:* формат файлов – Microsoft Word (расширение \*.doc, \*.docx); размер шрифта – 14; гарнитура – Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; поля – 2 см со всех сторон; абзацный отступ – 1,25.

***На титульном листе*** статьи размещаются (на русском и английском языках):

**1.** Имя автора (авторов)

На русском языке при указании авторов статьи фамилию следует указывать после имени и отчества. На английском языке при указании авторов статьи используется формат «Имя, инициал отчества, фамилия» (Ivan N. Popov).

**2.** Информация об авторе (авторах)

Здесь перечисляются звание, степень, должность, а также указывается e-mail.

**3.** Аффилиация автора (авторов)

Аффилиация включает в себя следующие данные: полное название организации, почтовый адрес (включая индекс, город и страну). Название организации и ее адрес нужно перевести на английский язык; см., например:

Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского

ул. Республиканская, д. 108/1, Ярославль, 150000, Россия

Yaroslavl State Pedagogical University named after K.D. Ushinsky

108/1 Respublikanskaya str., Yaroslavl, 150000, Russia

***В*** ***файле*** ***с*** ***текстом*** ***статьи*** размещаются:

**1.** Название (на русском и английском языках)

Название статьи на русском языке должно соответствовать содержанию статьи, быть информативным и достаточно кратким. Англоязычное название должно по смыслу полностью соответствовать русскоязычному названию.

**2.** Аннотация (на русском и английском языках)

Рекомендуемый объем структурированной аннотации: 200–250 слов.

Текст аннотации должен быть структурированным и состоять из четырех обязательных разделов: а) цель исследования; б) его методы; в) изложение основных полученных результатов; г) краткие выводы.

**3.** Ключевые слова (на русском и английском языках)

7–10 слов по теме статьи. Желательно, чтобы ключевые слова дополняли аннотацию и название статьи, способствовали индексированию статьи в информационно-поисковых системах.

**4.** Благодарности

В этом разделе по желанию автора могут указываться источники финансирования исследования, а также может выражаться благодарность людям, которые участвовали в подготовке статьи, но не являются ее авторами.

**5.** Конфликт интересов

Автор обязан уведомить редактора о реальном или потенциальном конфликте интересов. Если конфликта интересов нет, автор должен также сообщить об этом.

**6.** Текст статьи

Текст статьи должен быть выдержан в научном стиле, иметь продуманную структуру, желательно в формате IMRAD (Introduction, Methods, Results, Discussion; Введение, Методы, Результаты, Обсуждение).

**7.** Рисунки, таблицы

Рисунки и таблицы должны быть хорошего качества и пригодными для печати. Все рисунки должны иметь подрисуночные подписи. Все таблицы должны иметь заголовки. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если рисунок в тексте один, а таблица – одна, то они не нумеруются. Отсылки на рисунки и таблицы оформляются следующим образом: «На рис. 3 указано, что …» или «Указано, что … (см. табл. 2)». Подрисуночная подпись или заголовок таблицы включают порядковый номер рисунка и его название. Они выравниваются по центру. Точка после подрисуночной подписи или заголовка таблицы не ставится.

**8.** Скриншоты и фотографии

Фотографии, скриншоты и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx – в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi. Файлам изображений необходимо присваивать название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисуночную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст.

**9.** Сноски

Сноски нумеруются арабскими цифрами, размещаются постранично. В сносках могут быть размещены: ссылки на анонимные источники в сети Интернет, ссылки на учебники, учебные пособия, стандарты, статистические отчеты, статьи в общественно-политических газетах и журналах, авторефераты, диссертации (если нет возможности процитировать статьи, опубликованные по результатам диссертационного исследования), комментарии автора.

**10.** Список литературы

Формат цитирования, используемый в журнале, подразумевает отсылку на источник цитирования в квадратных скобках и последующее упоминание источников в списке литературы в алфавитном порядке. Ссылки на источник в тексте заключаются в квадратные скобки, фамилия автора отделяется от года издания пробелом, номер цитируемой страницы указывается через двоеточие, например: [Петров 2017: 77]. Если в квадратных скобках одновременно приводятся ссылки на несколько источников, они разделяются точкой с запятой: [Сергеева 2009: 87; Грин 2011: 29]. Ссылки на интернет-источники обязательно включают указание «Электронный ресурс»: [Сергеева 2015, Электронный ресурс].

Список литературы должен содержать **не менее 10 наименований**. В него включаются только рецензируемые источники (статьи из научных журналов и монографии), упоминающиеся в тексте статьи. Нежелательно включать в список литературы авторефераты, диссертации, учебники, учебные пособия, стандарты, информацию с сайтов, статистические отчеты, статьи в общественно-политических газетах, на сайтах и в блогах. Если необходимо сослаться на такую информацию, следует поместить информацию об источнике в сноску.

При описании источника следует указывать его DOI, если удается его найти.

Ссылки на принятые к публикации, но еще не опубликованные статьи должны быть помечены словами «в печати»; авторы должны получить письменное разрешение для ссылки на такие документы и подтверждение того, что они приняты к печати. Информация из неопубликованных источников должна быть отмечена словами «неопубликованные данные/документы», авторы в этом случае также должны получить письменное подтверждение на использование таких материалов.

Каждая ссылка в списке литературы должна содержать следующие пункты: автор/авторы, заглавие, место издания, год издания. Указываются также редактор, составитель, переводчик и т. п. Названия журналов, в которых опубликованы цитируемые источники, даются без сокращений. В ссылках на статьи из журналов должны быть обязательно указаны год выхода публикации, том и/или номер журнала, номера страниц.

Ссылки на интернет-ресурсы приводятся в общем списке литературы по автору или заглавию публикации с обязательным указанием адреса сайта, где эта публикация размещена, и датой ее размещения или датой последней проверки наличия ресурса.

В описании каждого источника должны быть представлены все авторы.

Необходима транслитерация списка литературы (перевод с русского алфавита на латинский). Она обозначается как References и призвана помочь англоязычному читателю в поиске этих источников.

После описания русскоязычного источника в конце ссылки ставится указание на язык работы: (In Russ.). Для транслитерации следует использовать стандарт BSI.

Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на источники.

***Примеры оформления***

*Электронный источник*

Петров Н.А. Название работы // Название издания: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.nnnnn.by.ru/archive/005/5\_3\_1.htm (дата обращения: 15.12.2017).

Petrov N.A. Article title // *Nazvanye izdaniya: elektronnyi nauchnyi zhurnal*. 2006. No. 4 [Electronic resource]. URL: http://www.nnnnn.by.ru/archive/005/5\_3\_1.htm (access date: 15.12.2017). (In Russ.) (при наличии на сайте англ. варианта – название журнала на англ. языке).

*Книга*

Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. 2-е изд. М., 1986.

Bahtin M.M. Estetika slovesnogo tvorchestva [Aesthetics of verbal creativity]. 2nd ed. Moscow, 1986. (In Russ.)

*Статья из журнала*

Орлова А.Б. Название статьи // Вестник Новосибирского государственного университета. 2014. Т. 10. Вып. 5. С. 126–130.

Orlova A.B. Article title. *Vestnik Novosibirskogo gosudarstvennogo universiteta*. 2014. No. 13 (9). Pp. 106–109. (In Russ.) (при наличии на сайте англ. варианта – название журнала на англ. языке).

*Материалы конференции*

Никитин Т.Т. Название статьи // Научный форум: филология, искусствоведение и культурология. Сб. ст. по материалам XVI междунар. науч.-практ. конф. М., 2018. № 5(16). С. 15–20.

Nikitin T.T. Article title. *Nauchnyi forum: filologija, iskusstvovedenie i kul’turologiya. Sb. st. po materialam XVI mezhdunar. nauch.-prakt. konf.* Moscow. 2018. No. 5 (16). Pp. 15–20. (In Russ.)

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЖУРНАЛОМ И АВТОРОМ

Редакция журнала ведет переписку с ответственным (контактным) автором, однако при желании коллектива авторов письма могут направляться всем авторам, для которых указан адрес электронной почты.

Все статьи, поступающие в журнал «Литература в школе», проходят предварительную проверку на соответствие формальным требованиям. На этом этапе статья может быть возвращена автору (авторам) на доработку с просьбой устранить ошибки или добавить недостающие данные. На этом этапе статья может быть отклонена из-за несоответствия ее целям журнала, отсутствия оригинальности, малой научной ценности.

После предварительной проверки статья передается рецензенту с указанием сроков рецензирования. Автору отправляется соответствующее уведомление.

В спорных случаях редакция может привлечь к процессу рецензирования нескольких специалистов, а также главного редактора.

При положительном заключении рецензента статья передается редактору для подготовки к печати.

При принятии решения о доработке статьи замечания и комментарии рецензента передаются автору. Автору дается два месяца на устранение замечаний. Если в течение этого срока автор не уведомил редакцию о планируемых действиях, статья снимается с очереди публикации.

При принятии решения об отказе в публикации статьи автору отправляется соответствующее решение редакции.

Ответственному (контактному) автору принятой к публикации статьи направляется финальная версия верстки, которую он обязан проверить. Ответ ожидается от авторов в течение двух суток. При отсутствии реакции со стороны автора верстка статьи считается утвержденной.

**Порядок пересмотра решений редактора/рецензента**

Если автор не согласен с заключением рецензента и/или редактора или отдельными замечаниями, он может оспорить принятое решение. Для этого автору необходимо ясно изложить свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Редакторы содействуют повторной подаче рукописей, которые потенциально могли бы быть приняты, однако были отклонены из-за необходимости внесения существенных изменений или сбора дополнительных данных, и готовы подробно объяснить, что требуется исправить в рукописи для того, чтобы она была принята к публикации.

**Действия редакции в случае обнаружения плагиата, фабрикации или фальсификации данных**

В случае обнаружения недобросовестного поведения со стороны автора, обнаружения плагиата, фабрикации или фальсификации данных редакция руководствуется правилами COPE.

## ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК И ОТЗЫВ СТАТЬИ

В случае обнаружения в тексте статьи ошибок, влияющих на ее восприятие, но не искажающих изложенные результаты исследования, они могут быть исправлены путем замены pdf-файла статьи и указанием на ошибку в самом файле статьи и на странице статьи на сайте журнала.

В случае обнаружения в тексте статьи ошибок, искажающих результаты исследования, либо в случае плагиата, обнаружения недобросовестного поведения автора (авторов), связанного с фальсификацией и/или фабрикацией данных, статья может быть отозвана. Инициатором отзыва статьи может быть редакция, автор, организация, частное лицо.

Отозванная статья помечается знаком «Статья отозвана», на странице статьи размещается информация о причине отзыва статьи. Информация об отзыве статьи направляется в базы данных, в которых индексируется журнал.

## АВТОРСКИЕ ПРАВА

Авторы предоставляют журналу право публикации работы на условиях авторского договора, который редакция высылает автору во время подготовки номера с его статьей к печати.

## ПРИВАТНОСТЬ

Адреса электронной почты, предоставленные авторами, будут размещены в журнале и станут общедоступными. Номера телефонов будут использованы исключительно для связи редакции с автором и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.