**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

**РУКОПИСЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В СЕТЕВОЕ ИЗДАНИЕ**

**«ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ»**

К рассмотрению принимаются ранее не опубликованные рукописи. В оригинальных авторских текстах должна быть обоснована актуальность темы, четко определены цель и задачи исследования. Статьи и другие материалы должны соответствовать тематике издания, содержать обобщения, выводы, представляющие интерес своей новизной, научной и практической значимостью. Рукописи, предлагаемые к публикации, проходят обязательное рецензирование.

[**порядок рецензирования рукописей**](http://hses-online.ru/docs/review-r.pdf)

Для подготовки рукописи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word для Windows версий 6.0 или выше.

* Параметры страницы: формат А4, ориентация книжная, поля – по 20 мм со всех сторон.
* Параметры текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; абзац (отступ) – 10 мм.; выравнивание по ширине; без переносов.

Объем: для статей: 9-15 страниц; для сообщений: 4-5 страниц.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ И ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ**

**Обязательные компоненты статьи:**

* индекс УДК (правила индексирования см.: http://teacode.com/online/udc/);
* фамилия и инициалы автора (авторов), название учреждения, город, страна, е-mail;
* название статьи;
* аннотация, ключевые слова;
* основной текст;
* список литературы (пристатейный библиографический список);
* сведения об авторе(ах);

**Аннотация и ключевые слова:**

Аннотация должна отражать структуру и содержание статьи. Объем – не менее 900 знаков (с пробелами) или 12-15 строк. Ключевые слова могут состоять из отдельных слов и словосочетаний (5-7 слов/словосочетаний): на двух языках – русском и английском.

**Основной текст:**

Рекомендуется придерживаться логической структуры при написании: введение, методика, основная часть, заключение, выводы, литература.

В тексте статьи следует использовать минимальное количество таблиц и иллюстраций. Рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов, порядковый номер, название, расположенное под рисунком. В тексте на рисунок дается ссылка. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, расположенные над таблицей. Все графы в таблице пишутся с прописной буквы, сокращение слов в таблице не допускается. Данные таблиц и рисунков не должны дублировать текст.

При необходимости можно указать грант либо исследовательскую программу, в рамках которых подготовлена статья, данные о них приводятся в подстраничной сноске к заглавию рукописи.

Допускается краткое выражение благодарности коллегам и/или организациям, имеющим непосредственное отношение к проведению исследования.

**Список литературы:**

Список литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце текста статьи. Ссылки на литературу помещаются внутри текста статьи в квадратных скобках: [5, с. 10]. Подстрочные сноски не допускаются.

**Примеры оформления литературы:**

* *для книг:* фамилия, инициалы автора(ов), полное название книги, место, год издания, страницы;
* *для коллективных монографий и сборников:* добавляется имя редактора;
* *для статей:* фамилия, инициалы автора(ов), название работы // полное название сборника, газеты, журнала, место и год издания, номер (журнала), год и дата (газеты), выпуск, часть (сборника), страницы;
* *cсылки на электронные ресурсы:* cледует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс], адрес и дату обращения к документу в сети Интернет.

Имена авторов (соавторов) указываются в начале описания, выделяются курсивом. После фамилии запятая не ставится, инициалы – без пробелов между ними: Иванов А.А., Ivanov A.A. Если имена авторов не указаны, описание начинается с названия работы.

Тире между частями описания в библиографических ссылках не ставится. При указании диапазона страниц между цифрами ставится короткое тире без пробелов (не дефис).

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

**Сокращения в библиографических описаниях:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Русскоязычные ссылки* | *Англоязычные ссылки* |
| И др.  № = N  Том = Т.  Выпуск = Вып.  Стр. = с.  В 2 томах (и т.п.) = в 2 т.  Редактор/ры = Ред.  Издание = Изд.  Перевод = Пер. | Et al.  № = N  Volum = Vol. (с точкой в конце)  Issue = Issue  Page = р. (с точкой после буквы)  In 2 vols.  Editor/s = Ed./Eds.  Edition = Ed.  Translation = Transl. |

Редколлегия журнала рекомендует при подготовке рукописи и формировании списка литературы учитывать ранее опубликованные в журнале «Гуманитарные и социальные науки» [статьи](http://hses-online.ru/Arch.html) по аналогичной проблематике с целью повышения актуальности и рейтинга ваших публикаций и научного направления в целом.

**Сведения об авторе (соавторах):**

К рукописи необходимо отдельно приложить авторскую справку на двух языках – русском и английском:

* ФИО автора (соавторов) – сначала указывается фамилия, потом имя, потом отчество; ученая степень, звание, место работы (в том варианте, как оно представлено в официальных документах/на вебстраницах ВУЗов или научных учреждений); почтовый адрес ВУЗа, включая улицу, дом, индекс населенного пункта; занимаемая должность; е-mail; номер телефона автора.
* название научного направления и/или шифр научной специальности.

**Последовательность оформления статьи:**

1. УДК.
2. Инициалы и фамилия автора(ов), полное наименование организации, город, страна, е-mai – курсив, выравнивание по левому краю. (Больше в статье никаких сведений об авторе не указываете!)
3. Далее, через интервал:Название статьи – заглавные буквы, шрифт жирный, выравнивание по центру.
4. В квадратных скобках – инициалы, фамилия автора(ов) и название статьи на английском языке (русском – для англоязычной статьи) – прописные буквы, шрифт жирный, выравнивание по центру.
5. Аннотация и ключевые слова: на двух языках – русском и английском.
6. Основной текст статьи.
7. Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце статьи.
8. Указывается дата передачи рукописи.

По запросу автора (соавторов) принятой к публикации статьи редакция подготавливает и выдает утвержденную главным редактором справку о публикации.

Редакция обеспечивает хранение контрольных экземпляров статей, опубликованных в журнале, в течение пяти лет со времени публикации.

**Стоимость публикации в журнале:**

750 рублей за страницу

**Статьи и иные материалы представляются в редакцию по одному из вариантов:**

1. по электронной почте redaction-el@mail.ru
2. на диске (CD-R) и бумажном носителе по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 140, оф. 205.