# **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ В ЖУРНАЛЕ «ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ. НАУЧНЫЕ ДОКЛАДЫ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

Все статьи, публикуемые в международном научном журнале, должны содержать следующие обязательные элементы:

**1. Сведения об авторе на русском и английском языках:**

- фамилия, имя, отчество (полностью);

- ученая степень, ученое звание, должность;

- полное название научного или учебного учреждения и его структурного подразделения (факультета, кафедры, отдела и др.);

- название и номер научной специальности, по которой написана статья (либо указывать журнальную рубрику);

- контактная информация автора (телефон, электронный адрес и почтовый адрес).

**2. Название (Title), Аннотация (Abstracts) и Kлючевые слова (Keywords) на русском и английском языках**

Аннотация (объемом не менее 150—200 слов) должна кратко излагать проблематику статьи и ее основные выводы.

Ключевые слова (не более 5—10) размещаются после аннотации отражают основное содержание текста.

**3. Пристатейные библиографические списки на русском языке (Литература) устанавливаются в едином формате.**

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например [1. Т. 1. С. 11]. В список литературы вносятся только источники, на которые есть ссылка в тексте статьи.

*Допускается не более двух ссылок на собственные работы.*

Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера) и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи. Под одним номером допустимо указывать только один источник. При повторном цитировании: [Там же. С. 11] для русскоязычных источников или [Ibid. P. 123] для иностранных источников.

В список литературы включаются:

- монографии;

- материалы научных конференций, симпозиумов;

- научные статьи, опубликованные в научных журналах и сборниках.

Ссылки на электронные ресурсы удаленного доступа должны содержать: название ресурса, режим доступа, дату обращения.

Ссылки на статьи в сборниках (материалы конференций, симпозиумов) должны содержать: фамилию и инициалы автора(-ов), название статьи, название сборника (конференции, симпозиума), город (место проведения), год, том (если указан), номер (если указан), страницы.

**Примечание.** Просьба авторов при формировании библиографического списка учитывать небольшой формат и объем журнала.

**4. Объем рукописи не должен превышать 0,7**— **0,8 авторского листа** (28 - 32 тыс. знаков с пробелами). Текст статьи должен создаваться в форматах .doc (.docx) или .rtf и набираться шрифтом Times New Roman. При использовании дополнительных шрифтов при наборе статьи такие шрифты должны быть представлены в редакцию вместе со статьей.

**5. Оформление примечаний**

Примечания могут оформляться а) в виде постраничных сносок или б) затекстовых сносок.

Если в примечаниях присутствуют ссылки на используемую литературу, номер этих источников в списке литературы должен быть соотнесён с нумерацией источников в основном тексте статьи, после которых вставлено примечание со ссылкой на источник.

**6. Фотография автора**

Цветные фотографии просим представлять в электронной форме с разрешением отсканированного оттиска не менее 300 пиксель на дюйм.

**7. Иллюстративный материал** (рисунки, таблицы, графики, диаграммы, фотографии и др.) должны быть подписаны.

**8. Аспирантам или соискателям для публикации в журнале необходимо дополнительно представить**  **рекомендацию** научного руководителя и профильной кафедры вуза о целесообразности публикации данного материала в научном журнале.

***Обращаем внимание***, согласно Положению ВАК... соискатель (аспирант) публикует в рецензируемых ведущих отечественных журналах результаты (фрагменты результатов) своей научной исследовательской работы, а не главы или разделы диссертации.

**Внимание! Редакция не несет ответственности за утрату статей, присланных на адреса, отличные от журнального:**

**e-mail: philnauki@gmail.com**

**Политика журнала относительно рецензирования**

Все статьи перед публикацией рецензируются одним или большим количеством экспертов. Принятие статей к публикации базируется на научном значении статьи и презентации научного материала. Научная статья должна обладать научной новизной, отличаться оригинальной постановкой проблемы, описывать новые подходы к решению социально-гуманитарных проблем, иметь научную или практическую ценность.

Главный редактор выбирает рецензентов, связывается с автором и делает заключительное решение относительно принятия или отказа в принятии статьи в печать. Статьи, поданные через членов редколлегии, также рецензируются. Рецензии обычно являются «открытыми», т. е. все данные об авторах известны рецензентам, но в случае конфликта интересов — "слепыми", т.е. данные об авторе(-ах) не сообщаются рецензенту. Во всех случаях данные о рецензентах являются неизвестными для авторов.

Статья, нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента или члена редколлегии. Авторы должны учесть все замечания, сделанные в процессе рецензирования и редактирования статьи, ответить на каждое из замечаний и указать место в тексте, где сделаны изменения. В случае несогласия с рецензентом или редактором автор должен кратко и четко обосновать свою позицию. Сделанные автором изменения необходимо внести в электронный вариант текста и возвратить в редакцию. После доработки статья повторно рецензируется и редколлегия принимает решение о возможности публикации. Автору высылается решении редколлегии о принятии статьи к публикации или обоснованный отказ в публикации.

Редакция оставляет за собой право отклонять без рецензии статьи, не соответствующие профилю журнала или оформленные с нарушением правил.

На всех стадиях работы со статьями, а также для общения с авторами, редакторами и рецензентами используется электронная почта. Поэтому авторы должны быть внимательны при указании своего электронного адреса и своевременно извещать редакцию о его изменении.

Все рецензии хранятся в редакции журнала не менее 5 лет. В случае спорных вопросов редакция журнала представляет копии рецензий на статьи в Министерство образования и науки РФ.

Редакция, рецензенты и авторы несут ответственность за соблюдение Кодекса этики научных публикаций.

**Этика научных публикаций в журнале "Филологические науки. Научные доклады высшей школы"**

**1. Достоверность и объективность**

При принятии объективного решения о публикации редактор научного журнала руководствуется достоверностью представленной информации автором, научной значимостью и новизной рассматриваемой работы.

**2. Беспристрастность**

Редактор, рецензент оценивают научное содержание авторских рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства или политических предпочтений авторов.

**3. Конфиденциальность**

Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не должны использоваться для личных целей или передаваться третьим лицам без письменного согласия автора. Информация или идеи, полученные в ходе редактирования и рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными, и не использоваться с целью получения личной выгоды.

**4. Этические принципы редакторов**

Редактор научного журнала несет ответственность за принятие решения о публикации представленного материала. Редактор руководствуется политикой Редакционной коллегии журнала, объективным мнением рецензентов и нормами авторского права.

Редактор не должен допускать к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом.

**5. Этические принципы в деятельности рецензента**

Рецензент осуществляет научную экспертизу авторских материалов, которая должна иметь непредвзятый характер, заключающийся в выполнении следующих принципов:

* рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться как конфиденциальный документ, который нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам, не имеющим на то полномочий от редакции;
* рецензент обязан давать объективную и аргументированную оценку изложенным результатам исследования. Персональная критика автора неприемлема;
* рецензент не должен использовать для личных целей неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей.

**6. Этические принципы авторов научных публикаций**

Автор (или коллектив авторов) несет первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования, что предполагает соблюдение следующих принципов*:*

* авторы статьи должны предоставлять достоверные результаты проведенных исследований. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы;
* авторы должны гарантировать, что результаты исследования, изложенные в предоставленной рукописи, полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы;
* автору следует признавать вклад всех лиц, повлиявших на ход исследования, в частности, в статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;
* авторы не должны предоставлять в журнал рукопись, которая была отправлена в другой журнал и находится на рассмотрении, а также статью, уже опубликованную в другом журнале;
* соавторами статьи должны быть указаны все лица, внесшие существенный вклад в проведение исследования. Среди соавторов недопустимо указывать лиц, не участвовавших в исследовании;
* если автор обнаружит существенные ошибки или неточности в статье на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования, он должен как можно скорее уведомить об этом редакцию журнала.

**7. Выявление неэтичного поведения**

Неэтичное поведение может быть обнаружено и доведено до сведений редактора любым человеком в любое время.

По факту нарушения этики редакцией научного журнала проводится расследование, результаты которого обсуждаются на редколлегии и выносятся соответствующие санкции по степени неэтического поведения.