Требования по содержанию рукописи:

**Название научной статьи** должно содержать не более 10–12 слов, четко отражать содержание статьи.

При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Заглавие должно быть информативным, не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.

2. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи, избегать сложноподчиненных конструкций, причастных и деепричастных оборотов, аббревиатур, сносок.

3. Следует избегать употребления лишних слов, общих фраз: «Проблемы…», «Некоторые вопросы…», «Материалы к изучению…» и т. д.

**Аннотация в виде структурированного авторского резюме**.

Краткая характеристика статьи с учетом ее содержания, назначения, новизны. Рекомендуемый объем — 100–250 слов. Авторское резюме может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и должно быть понятным без обращения к самой публикации.

Авторское резюме используется в автоматизированных системах для поиска документов и информации. Оно должно иметь следующую структуру с обязательными выделенными подзаголовками:

1. Объект и цель научной работы.

2. Материалы и методы.

3. Основные результаты.

4. Заключение: выводы, теоретическая ценность исследования, практическое значение итогов работы.

**Ключевые слова** выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для индексирования публикаций при поиске. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов или словосочетаний.

**Основной текст** с подзаголовками, формулами, таблицами, иллюстрациями и подписями к ним (не более 15 страниц – формат А4, стандартные Windows True Type, кегль 12, интервал 1,5, левое поле не менее 30 мм, остальные поля не менее 20 мм. Математические формулы принимаются в Math Type или Microsoft Equation) . Иллюстрации должны быть представлены в виде отдельных графических файлов, растровые рисунки принимаются в формате \*tiff или \*jpg с разрешением не менее 300 dpi, векторные — в формате \*eps, размером не менее 5×6 см. При использовании нестандартных шрифтов необходимо прикладывать файл шрифта.

**Библиографический список** должен содержать следующие сведения:

* при ссылке на журнальную статью — фамилию и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, год издания, том, номер выпуска, страницы начала и конца статьи;
* при ссылке на книгу — фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство (для иностранного источника достаточно указать город), год издания, общее число страниц в книге;
* для интернет-ссылок — название ресурса и публикации, URL или DOI, дату обращения.

Библиографический список не должен включать ссылки на ненадежные или утраченные источники (библиографические данные которых отсутствуют) и публичные ресурсы, информация из которых не может иметь авторитетного подтверждения (например, Википедия).

**Сведения об авторе (соавторах):** фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, рабочий телефон, электронный адрес.

**2. ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ** [(скачать)](https://transactions-ksrc.ru/upload/docs/request-template.docx) . Заявку необходимо заполнить, распечатать, подписать у каждого соавтора и загрузить скан-копию заявки на сайт.

Также, между автором и издателем заключается **ДОГОВОР ОФЕРТЫ** о предоставлении права использования научной статьи [(скачать)](https://transactions-ksrc.ru/upload/docs/oferta.docx) . Загрузив свою статью на наш сайт, каждый автор автоматически признает свое согласие с этим договором

По всем вопросам, связанным с подачей заявки, обращайтесь: aa\_krulev@ksrc.ru.