**Требования к оформлению** статей в Научном журнале КубГАУ **совпадают** с требованиями международной библиографической базы Скопус, описанными в статье:

Кириллова О.В. Подготовка российских журналов для зарубежной аналитической базы данных Scopus: рекомендации и комментарии. - [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <http://www.elsevierscience.ru/files/add-journal-to-scopus.pdf>

**Содержательные требования** к статьям изложены в статье первого заместителя главного редактора и ответственного секретаря журнала: «[Методика написания статей в политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета](http://ej.kubagro.ru/2007/03/pdf/22.pdf)»

**0. Требования к тексту статьи:**

**Все поля 2.5,**

**Основной текст: шрифт Times-14, интервал 1.5**

**Титульная таблица: шрифт Times-10, интервал 1.0**

**Список литературы: шрифт Times-12, интервал 1.0**

1. Статья должна быть представлена в распечатанном и электронном вариантах, набрана в Microsoft Word; распечатана на листах формата А4, через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пт, все поля по 2.5 см, нумерация страниц по правому краю вверху страницы, включая 1-ю страницу.

2. В начале статьи идет **титульная таблица** из двух колонок равной ширины в который шрифтом Times New Roman размером 10 пт без абзацного отступа с выравниванием по левому краю пишется в левой колонке на ***русском***, а в правой ***английском*** языках:

* УДК (Для правильного указания УДК можно воспользоваться следующими источниками: [teacode.com/online/udc/](http://teacode.com/online/udc/), [www.idmz.ru/idmz\_site.nsf/pages/vit\_udk.htm](http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf/pages/vit_udk.htm);
* наименование раздела журнала (<http://ej.kubagro.ru/rasd.asp>);
* название статьи заглавными буквами полужирным шрифтом (переносы, разрывы строк и конец абзаца в названии не допускаются);
* для каждого автора:
	+ фамилия, имя, отчество авторов (обязательно полностью);
	+ ученая степень или степени (кратко) и ученое звание (полностью), если они есть;
	+ ID автора во всех библиографических базах данных, в которых он зарегистрирован (в РИНЦ это SPIN-код=, в Scopus ID=);
	+ точное официальное название организации, в которой работает каждого автора, город, страна, в именительном падеже. Может быть написана должность автора. Важно четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора;
	+ контактная информация (почтовый адрес организации, e-mail) для каждого автора при ее наличии и по желанию автора;
* аннотация (требования к аннотации см.ниже);
* ключевые слова.

Особо обращаем внимание авторов на **требования к аннотации**, которые должны быть:

* информативными (не содержать общих слов);
* оригинальными (не быть дословным переводом русскоязычной аннотации, автоматизированный перевод является основанием для отклонения статьи);
* содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
* структурированными (следовать логике описания результатов в статье);
* «англоязычными» (написаны качественным английским языком);
* компактными (рекомендуемый объем не менее 150 слов, но не более 250);
* аннотация пишется одним абзацем без знаков конца абзаца и разрыва строки внутри нее.

**Не следует использовать вместо таблицы колонки текста.**

Обращаем внимание авторов на необходимость обеспечить высокое профессиональное качество перевода на английский язык титульного листа и, при необходимости, всей статьи. **Автоматизированный перевод с помощью программных систем категорически запрещается и является основанием для отклонения статьи!** При обнаружении экспертом Редакции низкого качества перевода статья отклоняется, при этом необходимо подчеркнуть, что **редакция перевод не обеспечивает**!

После титульного листа может идти эпиграф к статье, оглавление, а затем идет сам текст статьи на русском, английском, немецком, французском, испанском, итальянском или греческом языке 14-м шрифтом Times New Roman (для заголовков допускается использовать шрифт Arial) через 1.5 интервала, выровненный по ширине с абзацными отступами. Если статья не на русском и не на английском языке, то после титульного листа содержащаяся в нем информация дублируется на языке статьи, а уже затем идет ее текст.

В конце статьи **обязательно** приводится список литературы (пристатейный библиографический список) через 1 интервал 12 шрифтом **в формате библиографических описаний по** [**ГОСТ 7.1—2003**](http://ru.wikisource.org/wiki/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_7.1%E2%80%942003). В списке литературы ссылка на каждый источник приводится на том языке, на котором он опубликован. После списка литературы на русском языке идет его транслитераций в латиницу. Для транслитерации рекомендуется использовать сайт: <http://translit.net/> с параметрами по умолчанию.

3. Рисунки должны быть выполнены четко, понятно и вставлены в текст из отдельных файлов стандарта **GIF** или **JPG**. Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте как можно ближе после ссылки на него (например, (рис.3) или "На рисунке 4 показана …"). Для исполнения рисунков *крайне нежелательно* использовать панель рисования MS Word. Если это все же делается, то помещать в текст нужно не сам рисунок, а его **скриншот, полученный в режиме просмотра и кадрированный и обрезанный в графическом редакторе PhotoShop**. Либо можно преобразовать страницу с рисунком в pdf-файл (с помощью pdf-драйвера) и потом считать этот файл с помощью **графического редактора PhotoShop, выделить, кадрировать и обрезать рисунок и записать его как jpg-файл.** Идеальным является использование для выполнения диаграмм системы MS Visio с записью файлов во внутреннем **векторном** формате Windows: **EMF**. Вопросы оформления статей в Научный журнал КубГАУ подробнее описаны в специальной статье: <http://ej.kubagro.ru/2007/03/pdf/22.pdf>. **Наличие в статье диаграмм, созданных с помощью панели рисования MS Word может являться основанием для отклонения статьи!**

4. Таблицы помещают также как можно ближе после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или "Результаты расчета представлены в таблице 5"). Каждая таблица должна иметь порядковый номер, краткое, отвечающее содержанию наименование заглавными буквами. Заголовки граф ("боковик") и строк ("шапка") необходимо формулировать лаконично и точно. Информация, представленная в таблице, должна быть емкой, наглядной, понятной для восприятия и отвечать содержанию той части статьи, которую она иллюстрирует. В таблице используют общепринятые сокращения (например, г.- год, вв.- века, с.- страниц, тыс., млн, млрд,, руб.) и утвержденные в СИ единицы измерения физических и математических величин. Если используются другие системы единиц это должно оговариваться отдельно. Таблицы допускается печатать 12, 11 или 10 шрифтом не Times New Roman через 1 интервал.

5.При наборе формул и обозначений из формул в тексте НЕОБХОДИМО использовать редактор формул Word со стандартными настройками.