

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА»

1. Редакция журнала «Педагогическое образование и наука» принимает к публикации материалы (статьи, информационные сообщения, обзоры научных конференций, круглых столов, интервью, рецензии и т.п.), соответствующие профилю и тематике издания, актуальные, имеющие научную и практическую новизну и значимость, не опубликованные ранее, и оформленные в соответствии с настоящими требованиями.
2. Материалы представляются в редакцию в электронном виде и в письменной форме в адрес редакции.
3. Схема построения публикации:
 - a. название статьи;
 - b. инициалы и фамилия авторов с указанием ученой степени, ученого звания и места работы;
 - c. аннотация (500-700 знаков);
 - d. ключевые слова (от 3 до 10);
 - e. основной текст с рисунками, таблицами, диаграммами, схемами;
 - f. литература (библиографический список работ, цитировавшихся автором);
 - g. если в статье есть разделы «ПРИМЕЧАНИЯ» и «ЛИТЕРАТУРА», то сначала идет раздел «ПРИМЕЧАНИЯ».
 - h. справка об авторе (фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность и место работы (учебы), телефон, e-mail.).
 - i. статья, имеющая научно-практический характер может быть представлена в журнал вместе с рецензией-рекомендацией ведущего учреждения или кафедры.
4. Рекомендуемый объем публикации: от 8000 до 24000 знаков с пробелами включая аннотацию, графики, рисунки, таблицы и список литературы. Превышение указанных объемов возможно, но только по согласованию с редакцией.
5. Формат материалов:
 - a. в редакторе Microsoft Office Word; формат документа: MS WORD (.doc). Все материалы представляются в одном файле, поименованом по фамилии автора (например: Петров.doc). Переносы проставляются автоматически, страницы не нумеруются, кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ». Поля страницы: верхнее, нижнее и правое по 2 см., левое – 3. Абзацный отступ – 1,5 см.
 - b. используемый шрифт: <Times New Roman>; кегль 14 pt, печатается через 1,5 интервала.
 - c. все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Названия следует приводить в оригинальном написании.
 - d. цитаты (ссылки на литературу) оформляются следующим образом: в самом тексте после цитаты в квадратных скобках [] указываются фамилия автора и при необходимости номер цитируемой страницы (например: «...Да, хорошо!» [Иванов, с. 13]). Фамилию автора цитируемой книги можно заменить на ее номер из списка литературы, например: [1, с. 1];
 - e. таблицы, диаграммы, схемы, графики и т.п. должны быть выполнены только в редакторе Microsoft Office Word в черно-белом варианте. Рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы и др. графические материалы размещаются внутри текста (после их упоминания) и должны иметь подрисуночные надписи, а таблицы – заголовок. На рисунках допускаются только цифровые и буквенные обозначения.
6. Библиографический список источников к статье обязателен и должен быть актуальным, приводится в конце публикации в порядке появления ссылок в тексте. Все библиографические элементы иностранных источников следует указывать на языке оригинала, по возможности избегая аббревиатур. При использовании электронных ресурсов сети Интернет следует указывать заголовок титульной страницы ресурса (<в угловых скобках>), полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.
7. Требования к иллюстрациям. Рисунки и фотографии, фотографии авторов дополнительно представляются в цифровом формате в отдельных файлах (в названиях файлов указывается название статьи) в одном из стандартных форматов (TIFF, JPG, разрешение не ниже 300 dpi, сохраненные с наивысшим качеством) и публикуются в черно-белом варианте. Качество рисунков и фото должно обеспечивать возможность их полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки. Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за его низкого качества.

8. Сопутствующие документы. Вместе с материалами автор прилагает сопроводительное письмо автора, с просьбой опубликовать статью, и заполненную по форме личную карточку автора, сведения из которой в журнале не публикуются.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА АВТОРА (заполняется в электронном виде).

Личные данные автора. Фамилия, имя, отчество автора. Место жительства (республика, край, область и город). Дата рождения. Образование (вуз, специальность, год окончания). Ученая степень и звание (год их присуждения или присвоения - в скобках). Почтовый адрес (с индексом). Контактный телефон (с федеральным кодом города), моб. телефон и E-mail.

Служебные данные автора. Место работы или учебы (наименование организации и подразделения - факультета, кафедры, отдела). Должность (при необходимости можно указать также должность по совместительству). Время работы на данной должности. Служебный адрес (с индексом). Служебный телефон (с федеральным кодом города).

Сведения о научной работе автора. Тема диссертации (заполняется аспирантами, соискателями). Предполагаемая дата защиты диссертации (только для аспирантов, соискателей). Научный руководитель или консультант (Ф.И.О., уч. степень и звание). Количество научных публикаций, т.ч. монографий и статей. Наличие публикаций в научных журналах (только перечень журналов).

9. Дополнительные требования.

a. авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений, отсутствие плагиата.

b. авторы передают редакции исключительное право на использование произведения следующими способами: воспроизводить статью (право на воспроизведение); распространять экземпляры статьи любым способом (право на распространение); переводить статью (право на перевод). Представление материала, поступившего в адрес редакции, является конклюдентным действием, направленным на возникновение соответствующих прав и обязанностей. Согласие автора на опубликование материала на указанных условиях, а также на размещение его в электронной версии журнала предполагается. Редакция оставляет за собой право размещать материалы и статьи журнала в электронных базах данных.

c. редакция рецензирует все материалы (в соответствии с критериями актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-практическим направлениям журнала) в соответствии с профилем представленной работы. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования. Представление статей с рецензиями не исключает их повторного рецензирования. Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статей. Отрицательная рецензия является основанием для отказа в публикации текста представленной работы.

d. гонорар за публикации не выплачивается (кроме случаев опубликования статьи, подготовленной по заказу редакции и в соответствии с заключенным договором). Автор получает один бесплатный экземпляр журнала.

e. плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

f. редакция оставляет за собой право публиковать принятые к печати статьи в том виде и последовательности, которые представляются оптимальными для журнала. Возможна приоритетная публикация одобренных материалов по согласованию с заинтересованными организациями. Приоритетом при публикации статей пользуются подписчики журнала.

g. рукописи, оформленные без соблюдения настоящих требований, редакцией не рассматриваются. Поступившие в редакцию для публикации материалы авторам не возвращаются.

10. Оформленные в соответствии с требованиями материалы следует направлять по адресу: 127051, Москва, Малый Сухаревский пер., д.6, каб.14. , в редакцию журнала «Педагогическое образование и наука», электронные версии – по e-mail: manpo@yandex.ru, т./ф. (495) 607-42-05.