1. Электронный вариант статьи предоставляется в формате .doc/.docx (документ Microsoft Word). Шрифт "Times New Roman", кегль – 14 пт., интервал – 1,5 пт. Поля: левое – 2,5 см., правое, верхнее, нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ – 1,25. Текст выравнивается по ширине листа.

2. Объем статьи: не менее 6 и не более 18 стр. в формате настоящих требований.

3. Рисунки встраиваются в формате .jpeg. Диаграммы — в формате .xls/.xlsx (встроенный документ Excel). Таблицы — в формате .doc/.docx. Математические и физические формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation Editor. (В меню «Вставка» выберите команду «Объект». В диалоговом окне «Вставка объекта» выберите вкладку «Создать новый», а затем выберите в списке Microsoft Equation. Если редактор формул недоступен, его можно установить.)

! Просим авторов присылать дополнительно файл статьи в формате .pdf , если она насыщенна формулами, во избежание «потерь» символов.

4. Текст статьи предваряют:

4.1. Инициалы и фамилия автора/авторов (выделяются полужирным, выравниваются по правому краю).

4.2. Название, аннотация и ключевые слова на русском и затем на английском языках:

– название (выделяется полужирным, выравнивается по центру);

– аннотация статьи (не более 1000 знаков с пробелами);

– ключевые слова (не более 7 слов/словосочетаний).

5. Оформление библиографических ссылок:

5.1. Затекстовые ссылки оформляются в соответствии с библиографическими требованиями, размещаются после текста статьи под заголовком «Список литературы».

5.2. Источники располагаются по алфавиту независимо от вида издания/источника, иностранные источники располагаются после русскоязычных.

5.3. Для связи затекстовых ссылок (списка литературы) с текстом знак отсылки приводят в виде порядковых номеров в квадратных скобках. Ссылка на конкретный фрагмент текста документа должна содержать номер страницы. Сведения разделяются запятой. Например:

– в списке литературы: 3. *Бердяев Н. А.* Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

– в тексте рядом с цитатой (прямой или косвенной): [3, с. 81].

5.4. Отсылки в тексте на несколько источников списка литературы разделяются точкой с запятой: [3; 8; 12].

5.5. Ссылки на статьи/тезисы/материалы конференций и пр. в сборниках/книгах/журналах должны содержать общее количество страниц, занимаемое в них статьями. Например: *Линенко О. А.* Экологическое сознание и экологическая культура как цель и результат экологического образования // Высшее образование сегодня. М.: Логос, 2008. № 9. С. 89–92.

5.6. Ссылки на электронные источники в списке литературы обозначаются "URL" и оформляются следующим образом:

– ссылки на статьи, материалы, книги, размещённые в Интернете: *Абрамова А. А.* Базовые детерминанты и структурные комплексы культуры родительства // Вестник МГУКИ. 2010. № 6. URL: http://www.culturalnet.ru/main/person/2398 (дата обращения: 05.05.2016);

– ссылки на законы и стандарты: Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата // Официальный сайт Минобрнауки РФ. URL: минобрнауки.рф/документы/7997 (дата обращения: 13.05.2016);

– ссылки на сайты организаций и пр.: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 20.01.2016).

6. Если автор считает необходимым привести ряд комментариев, то перед списком литературы необходимо создать раздел, озаглавленный «Примечания», в котором по ходу следования будут указаны авторские уточнения или пояснения, обозначенные в тексте сквозной нумерацией (1, 2, 3 и т. д.).

7. Ссылки на грант оформляются после названия на русском языке и обозначаются звёздочкой (\*).

Подробнее об оформлении списков литературы: [/page/oformleniespiskaliteraturi](http://unipress.pro/page/oformleniespiskaliteraturi)

8. Специальные символы (напр., греческие, древнерусские и др. редкие буквы) оформляются в виде картинки (формат .jpeg) или сопровождаются шрифтами с данными символами.

! Также просим авторов присылать файл статьи в формате .pdf, если в ней присутствуют специальные символы.

**К тексту статьи прилагаются сведения об авторе (см. файл** «[**Авторская карточка**](https://yadi.sk/i/UHoHXLNTvVWY5)[**»**](http://unipress.pro/page/avtorskaya_karto4ka)**):**

1. ФИО полностью на русском на английском языках. Иностранные авторы должны прислать транслитерацию ФИО латиницей.

2. Код с расшифровкой научной специальности (**например, 10.02.01 — Русский язык**).

3. Полное название организации, где **работает (или учится)** автор и в рамках которой проводится исследование, с указанием города, страны.

4. Должность, кафедра.

5. Ученая степень, ученое звание.

6. Телефон для связи и адрес электронный почты.

7. Почтовый адрес для отправки сборника.

**Важнейшими компонентами условий включения статьи в научный журнал следует считать:**

* Представление текста статьи и сведений об авторе в строгом соответствии с техническими требованиями к оформлению статей.
* Подписание издательского договора и лицензионного соглашения между автором статьи и издателем.

**Основанием для включения статьи в журнал является:**

* положительная рецензия независимых экспертов, определяемых редакционным советом журнала;
* издательский договор между автором статьи и издателем;
* выполнение правил представления рукописей.