Редакция журнала «Доклады Академии наук» просит авторов руководствоваться приводимыми ниже правилами и надеется, что авторы ознакомятся с ними, прежде чем пришлют рукопись на рассмотрение в редакцию. Рукописи, оформленные и переданные в редакцию без соблюдения этих правил, могут быть отклонены без детального рассмотрения и рецензирования.

* Все рукописи статей принимаются редакцией в электронном виде: а) через сайт журнала (<https://journals.eco-vector.com/0869-5652>) или б) по электронной почте (dan@eco-vector.com или danred@eco-vector.com). Для ускорения публикации предпочтителен первый способ. Перед отправкой рукописи через указанный сайт авторам (представителю авторского коллектива) необходимо зарегистрироваться на сайте.
* Авторы должны выбрать раздел журнала, в который следует поместить сообщение (см. [перечень разделов журнала](https://journals.eco-vector.com/0869-5652/about/editorialPolicies#sectionPolicies)).
* Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и одобрен всеми авторами перед её подачей в редакцию.
* Редакция обращает внимание авторов на то, что «Доклады Академии наук» являются органом общей научной информации и в связи с этим просит авторов излагать материал в ясной и доступной форме.
* Если материал не может быть изложен в краткой форме, редакция советует авторам направлять его в какой-либо специализированный журнал. Работы, нарушающие эти условия, редакция возвращает авторам для сокращения, не рассматривая их.
* В математических работах желательно избегать доказательств теорем, лемм и т.п.
* При описании методики исследования следует ограничиваться её оригинальной частью, при элементном анализе — приводить только усредненные данные.
* Транскрипция географических названий должна соответствовать атласу последнего года издания.
* Видовые и родовые названия растений и животных должны быть приведены полностью при первом упоминании, согласно правилам биологической номенклатуры.
* При упоминании иностранных фамилий в тексте в скобках дается их оригинальное написание (за исключением общеизвестных имен, встречающихся в энциклопедии, и имен, на которые даются ссылки в списке литературы).
* При упоминании иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов и т.д. в русской транслитерации в скобках должно быть дано их оригинальное написание.
* **Объем полного текста рукописи.** “Доклады Академии наук” публикуют сообщения, занимающие не более 1/4 авторского листа (10 000 знаков с учетом пробелов). В этот объем входят текст, таблицы, библиография (не больше 15 источников). Нормативный объём статьи НЕ УЧИТЫВАЕТ объём текстов на английском языке, указанных ниже в разделе "Структура рукописи".
* **Формат текста рукописи.** При наборе используйте стандартные Windows TrueType шрифты (Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв, MathematicalPi2 – для рукописных и готических символов). Стандартный размер шрифта – 12 Pt.  
  + Не используйте иные языки набора, кроме русского и английского.
  + Не смешивайте русские и латинские буквы в одном слове.
  + Не используйте иные языки набора, кроме русского и английского.
  + Не смешивайте русские и латинские буквы в одном слове.
  + Не заканчивайте строку нажатием клавиши «Enter» – используйте ее только для начала нового абзаца.
* **Набор текста рукописи.**
  + Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами – и наоборот.
  + Не набирайте весь текст заголовка ПРОПИСНЫМИ буквами.
  + Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).
  + Используются только “кавычки”, но не «кавычки».
  + Буква "ё" везде заменяется на "е", кроме фамилий и особых случаев.
  + Знаки \*, ‘, ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например, a2 + b2 = c2; H2SO4) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок (без использования программ MathType).
  + Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами – А. А. Иванов).
  + Во всем тексте, кроме даты поступления, все даты в виде "число.месяц.год" набиваются следующим образом: 02.05.1991, 26.12.1874 и т.п.
  + Точка не ставится после: УДК, заглавия статьи, ФИО авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус).
  + Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год, млн. – миллион, т. пл. т – температура плавления), но НЕ ставится в подстрочных индексах (Тпл – температура плавления, Тф. п– – температура фазового перехода).
  + Оформление текстовых символов в программе Word осуществляется с помощью диалогового окна ШРИФТ (вызывается при нажатии комбинации клавиш Ctrl(зажать) D). Символ \* расположен в правой части клавиатуры вместе с цифровыми клавишами, ° набирается нажатием комбинации клавиш Alt(зажать) 0176, ± набирается комбинацией Alt(зажать) 0177.
* **Стилевой файл**. Редакция рекомендует авторам использовать для подготовке рукописи стилевой файл издательства Pleiades Publishing. Это позволит вам не задумываться о параметрах оформления при подготовке статьи. Перед началом работы со стилевым файлом убедительно просим вас ознакомиться с инструкциями на сайте Pleiades (см. [ссылку](http://pleiades.online/ru/authors/guidlines/prepare-electonic-version/style/)). Для грамотной подготовки статьи достаточно выполнить последовательность стадий, перечисленных в инструкции. Выполнив все стадии, вы будете уверены, что ваша статья отвечает основным требованиям к авторским оригиналам.

#### **Структура рукописи**

* **Код УДК.** В самом начале статьи следует указать индекс по Универсальной десятичной классификации (УДК).
* **Название статьи.**Прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание по центру, в конце без точки.
* **Авторы.** Указываются инициалы имени и отчества (с точкой), далее через пробел — фамилия. Курсивом, выравнивание по центру, в конце без точки. Если авторы публикации относятся к разным учреждениям, следует после всех фамилий надстрочно указать номер учреждения. Соответствующий номер ставится в круглых скобках перед названием учреждения.
* **Учреждения.** Необходимо привести ПОЛНОЕ официальное название учреждения(-й) (без сокращений). Перед названием каждого учреждения в верхнем регистре следует указать его номер — для соотнесения с соответствующими авторами. После названия каждого учреждения через запятую необходимо написать его адрес в формате: город, страна.
* **Аннотация статьи** должна обосновывать целесообразность публикации именно в “Докладах Академии наук”. Объем текста аннотации не должен превышать 1000 знаков с учетом пробелов.
* **Ключевые слова.** Необходимо указать от 3 до 10 ключевых слов, способствующих индексированию статьи в поисковых системах. Рекомендуется использовать общепринятые термины.

Далее необходимо привести грамотный перевод на английский язык ряда перечисленных выше пунктов.

* **Article title.** Англоязычное название должно быть грамотно с точки зрения английского языка, при этом по смыслу полностью соответствовать русскоязычному названию.
* **Author names.** Указываются инициалы имени и отчества (с точкой), далее через пробел - фамилия. Курсивом, выравнивание по центру, в конце без точки. Инициалы и фамилию необходимо писать в соответствии с их написанием в системе ORCID. Если авторы публикации относятся к разным учреждениям, следует после всех фамилий надстрочно указать номер учреждения.
* Необходимо указывать ОФИЦИАЛЬНОЕ(-ЫЕ) АНГЛОЯЗЫЧНОЕ(-ЫЕ) НАЗВАНИЕ(-Я) УЧРЕЖДЕНИЯ(-Й). Наиболее полный список названий учреждений и их официальной англоязычной версии можно найти на сайте РУНЭБ [eLibrary.ru](http://elibrary.ru/orgs.asp). Перед названием каждого учреждения в верхнем регистре следует указать его номер — для соотнесения с соответствующими авторами. После каждого названия учреждения через запятую необходимо написать его адрес в формате: город, страна.
* Англоязычная версия аннотации статьи должна соответствовать русскоязычной и быть грамотной с точки зрения английского языка.
* Для верного написания ключевых слов на английском рекомендуется использовать известные тезаурусы (например, тезаурус Национальной медицинской библиотеки США - [Medical Subject Headings](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh) (MeSH), <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>).
* **Полный текст** на русском языке.
* Авторы могут приложить **список английских терминов**, которые они считают необходимым использовать при переводе статьи на английский язык, и пояснения переводчику, а также свою версию перевода (см. выше п. о подаваемых документах на шаге 4).
* **Список литературы.**В библиографии (пристатейном списке литературы) каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. Подробные правила оформления библиографии можно найти в специальном разделе [«Оформление библиографии»](https://journals.eco-vector.com/pavlovj/pages/view/references_pavlovj). Наиболее важные из них следующие.
* Список литературы приводится на отдельной странице.
* В списке все работы перечисляются в порядке цитирования, а НЕ в алфавитном порядке.
* Количество цитируемых работ — до 15 источников. Самоцитирование допускается в минимальном объеме (не более 30%).
* В тексте статьи ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами без пробела: [1], [1,2] или [5–7].
* В библиографическом описании каждого источника приводятся фамилии авторов до трех. В случае, если у публикации более 3-х авторов, то после 3-го автора необходимо поставить *запятую* (обязательно), затем через пробел сокращение "и др." или "et al.".
* Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.
* **Информация об авторах.**Последовательно указываются все авторы рукописи: ФИО (в этом разделе полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (включая город и страну). Отдельно следует выделить автора для связи с авторским коллективом, и только для него указать контактный действующий (!) телефон (только для связи с автором, не печатается в статье). Для КАЖДОГО автора необходимо указать: SPIN-код в e-library (формат: ХХХХ-ХХХХ), ORCID iD (ХХХХ-ХХХХ-ХХХХ-ХХХХ) и контактный email. Полные имена всех авторов на английском языке.
* **Дополнительная информация**(на русском или на русском и английском языках):
* **Источники финансирования.** Возможно указание источников финансирования, как научной работы, так и процесса публикации статьи (фонд и др., *без размера финансирования*).
* **Соблюдение этических стандартов. Авторам необходимо включить в данную рубрику следующую информацию (если это применимо)** — **подробнее см.** [Этический кодекс журнала](https://journals.eco-vector.com/0869-5652/about/editorialPolicies#custom-1)**:**
  + **Информация о конфликте интересов.** Авторам необходимо раскрыть потенциальные и явные конфликты интересов, связанные с рукописью (подробнее — по [ссылке](https://journals.eco-vector.com/0869-5652/information/competingInterestGuidelines)). *Наличие конфликта интересов у одного или нескольких авторов НЕ является поводом для отказа в публикации статьи.*
  + **Информацию о получении разрешения на проведение исследования с участием людей и/или животных** (подробнее — по [ссылке](https://journals.eco-vector.com/0869-5652/about/editorialPolicies#custom-1))**.**
  + **Информацию о получении информированного согласия от участников исследования** (подробнее — по [ссылке](https://journals.eco-vector.com/0869-5652/about/editorialPolicies#custom-1))**.**
* **Благодарности.** Авторы могут выразить благодарности людям и организациям, способствовавшим получению результатов и публикации статьи в журнале, но не являющимися её авторами. Например, «Авторы выносят благодарность (Фамилия И.О.) за оформление иллюстраций».
* Создавайте таблицы, используя возможности Word (Вставка — Таблица — Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без использования ячеек), или вставленные в текст в форме изображений, не могут быть использованы.
* Таблицы следует помещать в текст статьи. Они должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Данные таблицы должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать представленную в нём информацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.
* Названия столбцов в таблицах должны быть лаконичными и сопоставимыми по размерам между собой. Дополнительные пояснения следует давать в названии таблицы, сносках или примечаниях. Столбцы должны читаться обязательно **СВЕРХУ ВНИЗ**.
* Повторяющиеся надписи заменяются кавычками ( « ).
* **Примечания** и сноски со звездочками под таблицами пишутся **прямым** шрифтом, в конце ставят точку. После звездочки ставится тире, за ним первое слово пишут с прописной буквы; после двух звездочек – с маленькой буквы.

#### **Технические требования к иллюстрациям**

* Число иллюстраций к статье не должно превышать четырех, включая составные изображения (разделенные на части и пронумерованные буквами а, б и т.д.). Повторение одних и тех же данных в тексте, таблицах и графиках недопустимо. Рисунки должны быть выполнены четко, в формате, обеспечивающем ясность передачи всех деталей.
* Каждый рисунок должен сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью независимо от того, имеется ли в тексте его описание.
* Все рисунки, независимо от их формата и разрешения, имеют единую в рамках одной статьи сквозную нумерацию.
* Графики, диаграммы, схемы, чертежи и другие иллюстрации, рисованные средствами MS Office, должны быть высокого качества, контрастными и четкими.
* Рисунки рекомендуется размещать непосредственно *в тексте статьи* с нумерованной подрисуночной подписью и полным названием рисунка (каждый рисунок дополнительно должен быть направлен в редакцию в отдельном файле – см. выше). Располагать рисунок лучше непосредственно после абзаца текста, в котором на него была дана сноска (впервые).
* При наличии нескольких частей у одной иллюстрации — их следует располагать последовательно и снабжать общей подписью. Внутри файла не нужно группировать иллюстрации по ячейкам таблицы или каким-либо аналогичным способом.
* Иллюстрации должны иметь размеры, соответствующие их информативности: 8–8,5 см (на одну колонку), либо 17–17,5 см (на две колонки).
* Надписи и обозначения на иллюстрациях могут меняться между русской и английской версиями при переводе, поэтому для фотографий желательно предоставить второй вариант без текста и всех обозначений, для остальных иллюстраций – располагать надписи на иллюстрации так, чтобы они не соприкасались ни с какими ее частями.
* Для надписей и обозначений следует использовать стандартные TrueType шрифты.
* Не следует добавлять на задний план иллюстраций серый (цветной) фон или сетки.
* Штрихованные иллюстрации:  
  + графики и диаграммы желательно готовить в векторных графических редакторах;
  + изображения должны иметь разрешение не ниже 600 dpi;
  + толщина линий не должна быть меньше 0,5 pt;
  + векторные иллюстрации не должны содержать точечных закрасок, таких как «Noise» «Black&white noise» «Top noise»;
  + для векторной графики все использованные шрифты должны быть включены в файл.
* Полутоновые иллюстрации:  
  + иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 300 dpi;
* Комбинированные полутоновые/штриховые иллюстрации:  
  + иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 600 dpi.
* Фотографии, отпечатки экранов мониторов (скриншотов) и другие нерисованные иллюстрации:  
  + разрешение изображения должно быть >300 dpi.

#### **Публикация цветных иллюстраций**

* В печатной версии журнал является черно-белым изданием, публикация иллюстраций в цвете допускается только после согласования с редакцией журнала.
* Публикация цветных иллюстраций в online-версии журнала (в том числе в составе статьи и в форме дополнительных материалов к статье) не требует особого согласования, однако возможна только при выполнении ряда условий:  
  + авторы передали все изображения в редакцию с соблюдением технических требований к иллюстрациям (см. выше);
  + в дополнение к цветным иллюстрациям авторы передали в редакцию файлы этих же иллюстраций в черно-белом формате и выразили согласие на ч/б печать из предоставленной им цветной версии;
  + цветные иллюстрации и их черно-белые копии, переданные авторами в редакцию, удовлетворяют следующим требованиям:  
    - цвета линий и объектов выбраны таким образом, чтобы исключить возможную потерю информативности при переходе от цветного к черно-белому изображению (рекомендуется предварительно распечатывать такие иллюстрации на ч/б принтере для проверки видимости и различимости цветов, а также избегать указаний на цвета в подрисуночных подписях);
    - цветные линии графиков размечены обозначениями, цифрами или спецсимволами, или нанесены различающимися типами линий для каждого цвета;
    - цветные области на иллюстрациях размечены различающимися обозначениями или спецсимволами, а не одинаковыми разных цветов (если цветовое разделение областей находится примерно в одном цветовом тоне, то желательно провести тонкую линию границы между ними);
    - в иллюстрация с большим количеством цветных областей в схожих цветовых тонах области дополнительно обозначены символами или штриховкой;
    - все надписи и обозначения сделаны не цветными, а черными или белыми, в зависимости от подложки.
  + Дополнительные требования к цветным иллюстрациям:  
    - иллюстрации должны содержать только 8-битный цвет;
    - цветовое пространство CMYK.
  + При публикации цветных иллюстраций в печатной версии русскоязычной версии журнала иллюстрации могут быть размещены вне статьи на цветной вклейке.
* Математические формулы в тексте должны быть набраны с помощью программного приложения MathType (встраивается в MS Word). Химические формулы и символы должны быть вписаны крупно и четко. Следует избегать громоздких обозначений.
* Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке MathType целиком. Набор формул из составных элементов, где частью формулы является таблица, или текст, или внедренная рамка – не допускается.
* Для формул, набранных в MathType, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул – не допускается!
* Занумерованные формулы обязательно выключаются в красную строку, номер формулы ставится у правого края. Желательно нумеровать лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Следует избегать значков типа ~ (волна), ° (кружок), ^Ú (крышки), — (черта) над и под буквами.
* Текст утверждений типа теорем следует набирать курсивом (исключая математические символы).
* При выборе единиц измерения рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ (ГОСТ 9867-61). В названиях химических соединений используется терминология ЮПАК.
* Символ умножения «×» – ставится только в случаях, когда справа от него стоит число: 2 × 10-3. В остальных случаях он опускается: 2m, 4πn.
* Символ умножения в виде точки применяется в скалярных произведениях, в химических формулах: CuSO4**.** 5H2
* Номера формул и химических реакций пишут справа от формулы в круглых скобках, например: формулы (1)–(3).
* В обозначении числовых интервалов используется короткое тире пробела (5–7), а если числа имеют знак, вместо дефиса ставится многоточие: – 5...– 7 ºС.
* Размерности величин отделяются от цифры пробелом, кроме градусов, процентов, промилле. Для сложных размерностей допускается использование, как отрицательных степеней, так и скобок, но единообразно по всей статье: Дж моль-1К-1 или Дж(моль К)-1, а также Дж/(моль К). В числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа, за исключением угловых градусов: (18–20 Дж/моль). Размерности переменных пишутся через запятую (*Е*, кДж/моль) по всему тексту, включая подписи к рисункам и обозначения осей на рисунках; размерности аргументов логарифмических функций – в квадратных скобках, без запятой: *l*nτ[мин].
* Формулы и символы пишутся единообразно во всех материалах статьи.
* Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; пр. гр.; "ч. д. а."; "ос. ч."), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.). В геологических статьях - с.ш. (северная широта), в.д. (восточная долгота).
* В геологических статьях: юго-западный – ЮЗ, а не Ю-З и не ю-з.
* Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Na+-форма, ОН-группа, но группа ОН.
* Пробелы между словами:  
  + Ссылки на рисунки и таблицы отделяются пробелами от нумерации  
    (рис. 1, табл. 2, а не рис.1, табл.2).
  + Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов:  
    (при 300 К), (а); а не ( при 300 К ), ( а ).
  + Между знаком номера и параграфа и числом ставится пробел:  
    (№ 1; § 5.65).
  + Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов:  
    (IVd; 1.3.14a; рис. 1д).
  + В географических координатах широты отделяются пробелами:  
    5° N; 85.0° E, а не 56.5°N; 85.0°E.
  + В географических названиях после точки ставится пробел:  
    р. Енисей, г. Новосибирск.
* Сокращению подлежат только те словосочетания, которые используются автором в тексте статьи 3 и более раза. Сокращения должны быть общепринятыми и понятными читателю, в соответствии с общепринятыми в научной литературе нормами. Первое упоминание сокращения всегда сопровождается полным написанием сокращаемого понятия, а сокращение указывается далее в скобках. Для обозначения сокращения рекомендуется использовать заглавные буквы. Например, … электрокардиограмма (ЭКГ)… Если сокращения используются только в таблицах и рисунках, а в тексте не используются, необходимо дать их расшифровку в примечании к таблице или рисунку.
* К аннотации статьи, *как к отдельному документу*, применимы те же правила сокращений, что и к тексту статьи (сокращения вносятся при их использовании 3 и более раза, при первом упоминании дается расшифровка).
* *Не допускается использовать сокращения в выводах и заключении - все слова и словосочетания в этих разделах пишутся полностью.*

### **Подготовка статьи**

При передаче рукописи в редакцию на рассмотрение, авторам необходимо согласиться со всеми следующими пунктами. Рукопись может быть возвращена авторам, если она им не соответствует.

* **Отсутствие неправомерных заимствований в тексте.** Авторы гарантируют, что эта статья целиком или частично не была раньше опубликована, а также не находится на рассмотрении или в процессе публикации в другом издании.
* **Правильный формат.** Отправляемый файл рукописи имеет формат Microsoft Word или RTF - \*.doc, \*.docx, \*.rtf.
* **Русское и английское резюме** оформлены в соответствии с требованиями и не превышают предельного объема.
* **Иллюстрации.** Таблицы и рисунки находятся в тексте рукописи и имеют названия на русском и английском языках.
* **Библиография.** Список литературы отформатирован в соотвествии с требованиями. У всех цитируемых источников проверено наличие DOI.
* **Дополнительные файлы**. Авторы подготовили для передачи в редакцию:
  + представление действительного члена (академика) или иностранного члена Российской Академии наук;
  + сопроводительное письмо;
  + графические файлы (фотографии, спутниковые снимки, графики и т.п.);
* Авторы обязуются загрузить эти файлы на сайт журнала на Шаге 4 в процессе отправки рукописи.
* **Авторство:**Авторы подтверждают, что:
  + все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как Соавторы;
  + не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в проведении исследования;
  + все Соавторы видели и одобрили окончательную версию работы и согласились с представлением ее к публикации (подтверждением этого являются подписи всех авторов в сопроводительном письме).
* **Индексация:**Информация, **введенная в поля «сведения об авторах»**, полностью соответствует таковой в [РИНЦ](https://elibrary.ru/org_compare.asp), SCOPUS и Web of Science.

### **Авторские права**

После одобрения рукописи редакционной коллегией для публикации в журнале авторам необходимо заключить **Лицензионный договор** о предоставлении права использования статьи в научном журнале на русском языке, учредителем (соучредителем) которого является Российская академия наук.

Образец лицензионного договора можно скачать по [ссылке](https://journals.eco-vector.com/files/journals/23/Add_files/AuthorLicenseeAgreementRAS.docx).

Лицензионный договор необходимо заполнить и подписать представителю авторского коллектива, отсканировать и сохранить в PDF, после чего направить в редакцию.

### **Конфиденциальность**

Имена и адреса, указанные Вами при регистрации на этом сайте, будут использованы исключительно для технических целей: контакта с Вами или с рецензентами (редакторами) в процессе подготовки Вашей статьи к публикации. Они ни в коем случае не будут предоставляться другим лицам и организациям.