**Текст** статьи должен быть набран в формате Microsoft Word (.docx, .doc, .rtf)

Основной текст статьи необходимо "**Выровнять по ширине**"

**Шрифт** – TNR (Times New Roman)

**Размер** (кегль) 14

**Интервал** междустрочный полуторный (1,5) !

**Поля -** указать в WORD ->*разметка страницы*- >*поля* -> ***Обычные***. ( Программа сама выставит значения).

**Отступ Абзаца -** 1,25 см. (красная строка)

**Сноски** в тексте(если есть) ставятся в автоматическом режиме, в конце каждой страницы.

(размер шрифта для сносок 9 кегль.) Так же ссылаться на цитируемый текст можно **Ссылками** ***[1, с. 209].***

Выберете, что вам более удобно.

**Таблицы**, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт). Если схемы состоят из нескольких частей - они должны быть объединены. Учитывайте то, что ваша статья будет "двигаться" при верстке, схемы и таблицы не должны "поплыть". Так как журнал электронный, вы можете оставить цветные иллюстрации в тексте.

**Объем работы:** не менее трех страниц, без учета метаданных ( сведений об авторе, аннотаций и ключевых слов, списка литературы)

**Индекс УДК** - В левом верхнем углу, жирным курсивом.

(Универсальная десятичная классификация) - система классификации информации, используется для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек. Индекс можно получить в библиотеке учебного заведения или найти через Интернет.Воспользуйтесь [**сервисом**](https://teacode.com/online/udc/).

**Сведения об авторах:** В правом верхнем углу, жирный курсив: 1 строка - фамилии и инициалы автора, ученая степень, ученое звание 2 строка - должность 3 строка - наименование организации 4 строка - страна, город Если у вас больше одного автора - порядок сохраняется для каждого автора.

*\*Если вы хотите указать научного руководителя, то это следует сделать после перечисления всех авторов.*

*Написав: Научный руководитель: Ф.И.О.*

**Название статьи:**

По центру, жирным шрифтом, заглавными буквами.

**Аннотация:** не более 8 строк, курсив.

**Ключевые слова:** курсив, примерно 5-7 слов - основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования.

*(перечисление слов через запятую, не более 4 слов в одном словосочетание).*

***ПОСЛЕ ТЕКСТА:***

***Библиографический список*** *(Использованные источники) Записи в библиографическом списке оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008*

*Электронные ресурс указанный только ссылкой, будет отправлен на доработку.*

***В конце статьи*** *укажите телефон, e-mail контактного лица для связи в случае форс-мажора Еще раз! Тщательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток!*

***Скачать пример оформления статьи:*** [*Пример оформления статьи.docx*](https://alley-science.ru/domains_data/files/ROOT_DIRECTORY/PRIMER%20OFORMLENIYa.docx)***.***

***Пример библиографического описания статьи уже опубликованной в журнале***

***Аллея Науки:***

*Сергеев А.А. Эффективность реализации мер социальной поддержки молодых специалистов: региональный уровень // Аллея Науки. – 2017. – № 9(1). – С. 147 -152.*

***Дополнительно:***

*- Если вы учитесь в магистратуре - вы* ***студент магистратуры***

*-* ***Магистр*** *(от лат. magister — наставник, учитель) — академическая степень, квалификация (в некоторых странах — учёная степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры.*

*-* ***Магистрант -*** *тот, кто выдержал экзамен на степень магистра, но ещё не защитил диссертации. Толковый словарь Ефремовой Т.Ф.*